

# Adviseur Ruimtelijke Ontwikkeling (detavast)



|                   |                                |                      |                      |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| Aanvraagnummer    | 31380                          | Start                | Z.s.m.               |
| Duur              | 12 maanden maanden             | Opleidingsniveau     | HBO                  |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio                | Gelderland           |
| Uren per week     | 36 uur                         | Einde inschrijfdatum | dinsdag 28 juli 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                             | Eindtijd             | 09:00 uur            |

**Dit betreft een deta-vastconstructie waarbij de voorgestelde kandidaat na 12 maanden inzet in dienst zal treden bij de opdrachtgever**

## **Uitvoeringsvoorwaarde**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt*

## **Organisatie**

Elburg is een gemeente van bijna 24.000 inwoners met de Veluwe en randmeren binnen handbereik. De haven- en Hanzestad Elburg, Doornspijk, t 'Harde, Oostendorp en de Hoge Enk zijn aantrekkelijke kernen waar het prettig wonen, werken en verblijven is.

Als gemeente koesteren wij ons rijke verleden, maar kijken we óók naar de toekomst. Elburg bouwt aan een gemeente waar iedereen de kans heeft om vorm te geven aan zijn of haar toekomstdroom. We willen aan de slag in en met Elburg. We hebben ruim 230 medewerkers in dienst en hanteren een platte organisatiestructuur. De gemeentesecretaris/algemeen directeur en vier domeinen: Dienstverlening, Samenleving, Leefomgeving en Bedrijfsvoering. Binnen de domeinen werken we met zelforganiserende teams.

## **Opdracht**

Ben jij een ervaren professional in ruimtelijke ordening die energie krijgt van inhoud, proces en veel dynamiek? Werk je graag dicht op de samenleving, met korte lijnen naar bestuur en collega's? En zoek je een rol waarin je écht invloed hebt op hoe plannen tot stand komen én worden uitgevoerd? Dan nodigen we je van harte uit om kennis te maken met Gemeente Elburg.

## **Jouw rol**

Wij zijn op zoek naar een collega die zich bezig houden met de advisering binnen de ruimtelijke ordening en de begeleiding van ruimtelijke initiatieven als casemanager. Als adviseur ruimtelijke ontwikkeling ben je een sleutelspeler binnen ons team. Je beweegt je op het snijvlak van gebiedsontwikkeling, ruimtelijke ordening en het begeleiden van initiatieven uit de samenleving. In een kleine organisatie betekent dat: veel verantwoordelijkheid, veel afwisseling en veel ruimte om het verschil te maken. Je werkt aan uiteenlopende ruimtelijke opgaven: woningbouw, herontwikkeling, initiatieven van inwoners en ondernemers en strategische gebiedsvraagstukken. Daarbij combineer je inhoudelijke expertise met proceskracht en bestuurlijke sensitiviteit.

## **Wat gebeurt er in Elburg en wat ga je doen?**

- Je fungeert als eerste aanspreekpunt voor ruimtelijke initiatieven en begeleidt deze integraal: van intake en omgevingstafel tot ruimtelijke procedure.
- Je organiseert en leidt omgevingstafels op de inhoud en weet interne disciplines en externe partijen effectief te verbinden.
- Je adviseert het college en management over ruimtelijke keuzes, strategie en haalbaarheid.
- Je bent een sparringpartner en mentor voor collega's binnen het team en draagt bij aan verdere professionalisering.
- Je brengt de initiatieven verder tot projectontwikkeling

## **Wie ben jij?**

- Jij bent een ervaren allrounder in het ruimtelijk domein die overzicht houdt én doorpakt. Je voelt je thuis in een bestuurlijke omgeving, maar staat ook graag met initiatiefnemers aan tafel.
- Bestuurlijke sensitiviteit, overtuigingskracht en een natuurlijke verbindende stijl.
- Een praktische instelling: je denkt in mogelijkheden en helpt plannen verder.

## **Vereisten / knock-outcriteria**

1. De inschrijver gaat akkoord met een deta-vast-constructie, waarbij de kandidaat na 12 maanden (initiële duur), indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als adviseur op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling binnen een gemeente;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met werken in een kleinere gemeente (15.000 – 50.000 inwoners);
4. Aantoonbare werkervaring met advisering van ruimtelijke initiatieven;
5. Uurtarief maximaal € 98,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender;
6. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid en motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden.

## **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als adviseur op het gebied van ruimtelijke ontwikkeling bij een gemeente (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring in kleinere gemeente in de regio Noord-Veluwe (15.000 – 50.000 inwoners) (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met advisering van ruimtelijke initiatieven tussen de 5 en 50 woningen (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met adviseren van het college en gemeenteraad over ruimtelijke ontwikkelingen (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het beoordelen van principeverzoeken (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

## **Competenties**

- Resultaatgericht;
- Samenwerken;
- Omgevingsbewust;
- Communicatief;
- Politieke sensitiviteit.

## **Beoordelingsprocedure**

### *Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria*

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is

gewijzigd.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht €2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-Di-Wo-Do-Vr

Is hybride werken mogelijk: In overleg.

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Dit betreft een deta-vastconstructie waarbij de kandidaat na 12 maanden, in onderlinge overeenstemming, in vaste dienst treedt bij de opdrachtgever.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 24 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 27 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 28 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren**