

Beleidsadviseur Mobiliteit



Aanvraagnummer	31355	Start	1 september 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 11 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

De gemeente IJsselstein is een stad in het zuidwesten van de provincie Utrecht. De stad telt ruim 33.000 inwoners en heeft een gezellig historisch hart waar de inwoners trots op zijn. De ambtelijke organisatie van de gemeente (GIJS) bestaat uit ruim 250 medewerkers verdeeld over 7 teams. GIJS werkt aan een bloeiend en toekomstbestendig IJsselstein, waar iedereen prettig kan wonen, werken en samenleven. GIJS staat voor betrouwbare dienstverlening, een benaderbare organisatie en heldere communicatie. De ambtenaren werken vanuit drie kernwaarden: vakmanschap, pragmatisch en samenspel. Samen met en voor 'ons stadje'.

Opdracht

Op het gebied van mobiliteit blijft de gemeente IJsselstein in beweging. Momenteel wordt er gewerkt aan de uitwerking van de mobiliteitsvisie en de evaluatie en herijking van de uitvoeringsagenda. Parallel daaraan lopen er diverse projecten door waar extra inzet voor nodig is. Het gaat hier o.a. om advisering bij projecten in en om de Binnenstad van IJsselstein, gebiedsontwikkelingprojecten en het trekken/opstarten van een aantal veiligheidsprojecten.

Projecten in de Binnenstad

Voor de doorontwikkeling van de Binnenstad zijn er drie pijlers: 1. Het hoofdoorzieningscentrum, 2. Een aantrekkelijk recreatief bezoekdoel en 3. Een (be)leefbare binnenstad. Om invulling te geven aan deze pijlers zijn er meerdere deelprojecten, welke gericht zijn op mobiliteit. Zo wordt er bijvoorbeeld gewerkt aan een Verkeerscirculatieplan om de interne circulatie te optimaliseren. In overleg met de collega's binnen het cluster Mobiliteit zal nog bepaald worden hoe de verschillende projecten worden toegekend.

Gebiedsontwikkelingsprojecten

Er spelen diverse gebiedsontwikkelingsprojecten waarvoor advisering vanuit mobiliteit noodzakelijk is. Het gaat hier m.n. op projecten die gericht zijn op woningbouw, maar ook de realisatie van een intergraal kindcentrum. In het verlengde daarvan worden er ook diverse onderzoeken gedaan naar de impact van deze projecten op diverse omliggende kruispunten. De advisering bestaat uit beoordeling van plannen maar ook meedenken over parkeeroplossingen en over verbindingen (routes) binnen het fijnmazige netwerk van IJsselstein.

Veiligheidsprojecten

Er zijn een tweetal veiligheidsprojecten die opgestart moeten worden. Het gaat hier om de locaties Noord IJsseldijk, een autoweg - entree van het buitengebied, en de Lorentzlaan, een ontsluitingsweg van een bedrijventerrein. In beide gevallen speelt er een opgave om de veiligheid van langzaam verkeer te verbeteren. De opdracht bestaat o.a. uit afstemming zoeken met team Civiel (uitvoering), participatie met bewoners en gebruikers, uitwerken van de oplossing, subsidie aanvragen en achter de schermen de opdracht tot realisatie aansturen (leiding ligt in die fase bij Civiel).

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als beleidsadviseur;
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad;
3. Aantoonbaar afgeronde opleiding op hbo bachelor niveau;

Selectiecriteria, (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur/verkeerskundige binnen een gemeentelijke instelling; (30 punten)
5. Aantoonbare kennis van het beleidsveld Mobiliteit, onderbouw in het cv waar en hoe deze kennis is opgedaan; (20 punten)
6. aantoonbaar afgeronde opleiding op hbo bachelor niveau in Ruimtelijke ordening, planologie, verkeerskunde of vergelijkbaar, onderbouw in het cv waarom de opleiding vergelijkbaar is; (15 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met veiligheidsprojecten op het gebied van mobiliteit, benoem concrete voorbeeld projecten op een aparte pagina in het cv; (15 punten)
8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met onderwerpen uit de opdracht als advisering op gebiedsontwikkeling projecten en participatie met bewoners. (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Overtuigend in woord en schrift;
- Adviserend;
- Samenwerken;
- Organiseren en delegeren;
- Resultaatgericht;
- Kent bestuurlijk verhoudingen;
- Creatief;
- Direct duidelijk.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja/nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 13 augustus 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 11 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Gemeente faciliteert geen 'mobile devices' zoals laptop en telefoon.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 10 augustus 2026, 09:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 10 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 11 augustus 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.