

Projectondersteuner Netcongestie & Woningbouw

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	31353	Start	Augustus 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 28 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Wij zijn een 100.000 plus gemeente, onderdeel van het regionaal samenwerkingsverband Holland Rijnland en deelnemer aan de G40.

In de groen-blauwe stad midden in het Groene Hart vind je een unieke combinatie van stedelijke projecten en ruimtelijke vraagstukken in een landelijk gebied.

132,5 km², waarvan 6 km² water en 8 kernen, midden in het Groene Hart: dat is Alphen aan den Rijn.

Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kerncompetenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

Opdracht

Eind vorig jaar zijn woningbouw en onderwijshuisvesting opgenomen in het prioriteringskader van het ACM. Omdat het om langlopende trajecten gaat, kunnen gemeenten in een vroegtijdig stadium prioriteit (tot maximaal 10 jaar vooruit) bij netbeheerders aanvragen zodat ze duidelijkheid krijgen of er transportcapaciteit voorradig is bij oplevering. Voor het aanleveren en verwerken van deze aanvragen is de werkwijze 'eerder aanvragen' afgesproken.

Deze werkwijze is nieuw voor gemeenten en vraagt om een proactieve en strategische houding bij het aanvragen van netcapaciteit bij netbeheerders. Er moeten lokale keuzes worden gemaakt bij de aanvraag voor bouwplannen van woningen en scholen en aansluitingen moeten worden voorgefinancierd. Hiervoor is veel eerder in het proces interne en onderlinge afstemming nodig om een aanvraag in te dienen en de nodige informatie voor het prioriteringsverzoek te verzamelen.

Voor het verzamelen en ordenen van de beschikbare informatie en het compleet, tijdig en zorgvuldig indienen van de aanvragen is ondersteuning noodzakelijk. Daarbij is een hoge mate van flexibiliteit vereist omdat zowel de inhoud als het proces nog niet volledig uitgekristalliseerd zijn.

Doel van de inzet

Vanwege de invoering van de nieuwe werkwijze 'eerder aanvragen' is tijdelijke extra capaciteit nodig om aanvragen voor transportcapaciteit voor woningbouw- en onderwijshuisvestingsprojecten zorgvuldig en tijdig in te dienen.

Werkzaamheden

- Verzamelen van relevante informatie bij interne projectleiders en externe projectontwikkelaars.
- Controleren van aangeleverde gegevens op volledigheid en juistheid.
- Indienen van aanvragen in het aanvraagstelsel van de netbeheerders.
- Beantwoorden van vragen van projectontwikkelaars over de aanvraagprocedure.
- Ondersteunen en adviseren van de projectleider over de voortgang, inhoudelijke aspecten en het proces rondom de aanvragen.

Team of afdeling

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het team projectmanagement gebiedsontwikkeling en het team energie, verantwoordelijk voor woningbouw en energievraagstukken, en in nauwe samenwerking met projectleiders, beleidsmedewerkers en externe stakeholders.

Looptijd

De inzet is voorzien voor de duur van het project of totdat de nieuwe aanvraagprocedure structureel is ingericht en geborgd binnen de organisatie, richtdatum is 1 november 2026.

Aansturing

De professional werkt onder verantwoordelijkheid van de betreffende projectleider of teammanager, neemt deel aan reguliere overleggen en stemt werkzaamheden af met betrokken interne en externe stakeholders.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Beschikbaar per augustus 2026;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als projectondersteuner of projectcoördinator;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau;
4. Uurtarief bedraagt maximaal € 85,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer en parkeerkosten.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbare werkervaring met gebiedsontwikkeling, woningbouw, ruimtelijke ontwikkeling of onderwijshuisvesting (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het verzamelen, controleren en verwerken van projectinformatie of administratieve gegevens (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het werken in digitale registratiesystemen, zaaksystemen of vergelijkbare applicaties (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het onderhouden van contacten met externe stakeholders, zoals projectontwikkelaars, aannemers of andere samenwerkingspartners (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het adviseren en ondersteunen van een projectleider binnen een projectmatige organisatie (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Flexibiliteit: je kunt goed omgaan met veranderende omstandigheden en wijzigingen in je takenpakket
- Omgevingsbewustzijn: je bent alert op relevante in- en externe ontwikkelingen en bent in staat deze te vertalen naar de praktijk.
- Accuratesse: je kunt nauwkeurig werken en hebt oog voor detail
- Enthousiasmeren: je krijgt door een positieve instelling partijen mee en weet het belang en effect van een onderwerp over te brengen.

Benodigd aantal professionals

2.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 10 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 10 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een

gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk:

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 30 juli 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 21 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever bereidt zich alvast voor op de WTTA-wetgeving welke per 1 januari 2027 ingaat. Vanaf 1 oktober 2026 accepteren ze alleen leveranciers welke in het bezit zijn een SNA-certificaat (dit geldt niet voor ZZP'ers).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Bring Your Own Device; in alle gevallen faciliteert de gemeente de laptop, mobiel dient zelf te worden meegebracht.
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Ja

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 24 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 27 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 28 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.