

Project- en procesbegeleiding Taskforce de Mall



Aanvraagnummer	31347	Start	27 oktober 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 27 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Werken bij Leidschendam-Voorburg

Leidschendam-Voorburg is een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. We werken met zo'n 680 mensen aan de gezamenlijke ambitie om ons te ontwikkelen naar een wendbare en sensitieve organisatie. We stellen onze inwoners en maatschappelijke opgaven centraal en zijn een zelfbewuste samenwerkingspartner voor de lokale en regionale partners. We doen dat door verbinding te maken, vertrouwen te geven en verantwoordelijkheid te nemen.

De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. We werken informatie gestuurd, klantgericht en er is veel ruimte voor initiatief. We bieden onze medewerkers de faciliteiten om hybride te werken. Dit maakt het mogelijk om te werken waar en wanneer dat het beste past bij het type werk dat we doen.

De afdeling Stadsbeheer (SB) staat voor schoon en duurzaam beheer van de openbare ruimte en draagt daarmee bij aan de ontwikkeling en instandhouding van een veilige en prettige groene woonstad. We houden de stad op orde, voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen en geven ruimte voor maatwerk. Dit doen we voor en samen met de inwoners en partners van de stad. We weten wat er speelt en werken samen met verschillende belanghebbenden aan een optimale leefomgeving. Stadsbeheer is nog meer dan de andere afdelingen het gezicht van de gemeente op straat. We zoeken de communicatie met onze inwoners en gebruikers van de Openbare Ruimte om ze te betrekken bij het inrichten en onderhouden van de Openbare Ruimte maar ook om te horen waar het beter kan.

Opdracht

Voor de bereikbaarheid van Leidschendam-Voorburg is een resultaatopdracht geformuleerd om de capaciteit van de wegen rondom de Mall of the Netherlands in relatie tot de rijkswegen N14, A4, A12 en A13 optimaal te gebruiken. Grote infrastructurele projecten worden (voorlopig) niet uitgevoerd, waardoor de toenemende vraag naar mobiliteit zonder praktische maatregelen leidt tot vertragingen op onze wegen en overlast voor onze inwoners.

Vanaf de opening van Westfield Mall of the Netherlands is er een Taskforce Mobiliteit Mall actief die met verschillende maatregelen zorgt dat de doorstroming op de wegen behouden blijft. Voor de laatste fase van deze Taskforce staan er nog 2 projecten op de agenda die in 2026 met mogelijke uitloop tot en met 2027 moeten worden afgerond.

Het betreft de projecten: Aanpassing halte Heuvelweg en de overdracht van de operationele projectorganisatie voor proactieve inzet van verkeersmaatregelen, instrumenten en operationele organisatie.

Doelstelling

De opdracht heeft als resultaat om in samenwerking met alle betrokken partijen (RWS, Zuid Holland Bereikbaar, Unibail Rodamco Westfield, Gemeente Leidschendam-Voorburg, Gemeente Den Haag, HTM en MRDH) te zorgen voor concrete oplevering van de beoogde projectresultaten. En omdat de komst van de Mall in Leidschendam-Voorburg gevoelig ligt is het ook van belang dat bij de uitvoering van de projecten de inwoners van de gemeente worden meegenomen.

Als de projecten zijn afgerond is de tramhalte aan de Heuvelweg verlengd en op een veilige wijze verbonden met logische voetgangersoversteekplaatsen aan weerszijden van de halte. En is de operationele projectorganisatie van de Taskforce (het Operationeel Mobiliteits Centrum) klaar om overgedragen te worden naar de operationele afdelingen waar het proactieve beheer van onze verkeersstromen belegd moet worden.

Opdrachtinhoud

1. Plan van aanpak:

- Opstellen van een plan van aanpak dat de basis vormt voor de realisatie van de projectresultaten.
- Inclusief een mijlpalenplanning en een begroting van de kosten.

2. Implementatie van het plan van aanpak:

- Na goedkeuring van het plan, de uitvoering van de projecten.
- Faciliteren van betrokkenheid en eigenaarschap onder betrokken partijen, inwoners van onze gemeente en communicatie naar ons college en gemeenteraad.

Verwachtte werkzaamheden:

- Procesbegeleiding en projectbegeleiding Taskforce Mobiliteit de Mall
- Ondersteunen van het proces rondom de bestuurlijke besluitvorming, raadsvergaderingen en raadsvragen
- Sturing geven en deelnemen aan het Operationeel Mobiliteits Centrum (OMC) – ook in weekenden
- Overlegpartner VMdesk van verkeerscentrale Rhoon, Rijkswaterstaat, HTM, MRDH, ViaMobility, Westfield Mall of the Netherlands, Gemeente Den Haag en andere gesprekspartners van de gemeente.
- Implementeren en overdragen van de projecten die erop gericht zijn om de verkeersstromen rondom de Mall te verbeteren.
- Betrekken van omwonenden en klankbordgroepen bij het project halte Heuvelweg.
- Begeleiden en overdragen van de projectorganisatie van de Taskforce naar de reguliere organisatie.

Verwachtte Resultaten:

- Aanpassing halte Heuvelweg, zodat de doelstelling van HTM (versnellen en verbeteren van de dienstregeling door 2 trams tegelijkertijd te halteren) en de doelstelling van GLV (optimale interactie tussen tram en overig verkeer + het optimaliseren van de veiligheid voor reizigers van en naar de tramhalte)
- Overdracht van de operationele projectorganisatie voor de proactieve inzet van verkeersmaatregelen, instrumenten en beheerorganisatie. Vanuit het project moet het zogenoemde Operationeel Mobiliteits Centrum in stand worden gehouden totdat de projecten Heuvelweg en halte Heuvelweg zijn afgerond.
- Daarnaast moet voor de periode daarna worden vastgesteld welke onderdelen van het OMC moeten worden behouden om in samenwerking met alle betrokken partijen te zorgen voor een robuuste aanpak en organisatie om het verkeer blijvend in goede banen te leiden.

Binnen de eerste zes maanden van de opdracht moet de kandidaat aantoonbare voortgang hebben geboekt in het behalen van projectdoelen, zoals gedefinieerd in de opdracht.

Prijsopgave:

- Inschatting van de inspanning is dat er een gemiddeld aantal uren van 20 uur per week nodig is om de verschillende projectdoelen te behalen. Binnen deze inschatting zitten ook de werkzaamheden van het OMC die zich voornamelijk afspelen tijdens weekenden, feestdagen en de vakanties, die gelden voor Regio Midden. Dit vraagt grofweg 50% van de totale inspanning.
- Er wordt een prijsopgave verwacht die recht doet aan bovenstaande inschatting.

Deze opdracht wordt aangemerkt als een resultaatopdracht, waarbij de opdrachtnemer verantwoordelijk is voor het behalen van de hierboven genoemde resultaten binnen de afgesproken tijdsperiode.

Vereisten/knock-out criteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar in procesbegeleiding van grote en middelgrote projecten Verkeer en Mobiliteit;

3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in een politiek bestuurlijke omgeving zoals gemeente, provincie en rijksoverheid;
4. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad;
5. De kandidaat is bereid en beschikbaar om werkzaamheden uit te voeren in weekenden en op feestdagen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met Procesbegeleiding van grote en middelgrote projecten Verkeer en Mobiliteit [30 punten];
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met politiek-bestuurlijke omgeving [10 punten];
8. Aantoonbare werkervaring met stakeholder- en omgevingsmanagement binnen ruimtelijke, infrastructurele of maatschappelijke projecten in de regio Zuid-Holland. Benoem max. 3 opdrachten uit de afgelopen 5 jaar waarin stakeholder- en omgevingsmanagement een substantieel onderdeel vormde van de functie (25 punten);
9. Aantoonbare kennis van en werkervaring met de implementatie en toepassing van Smart Mobility-oplossingen binnen mobiliteits- of infrastructurele projecten [25 punten];
10. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar bij een gemeentelijke organisatie [10 punten].

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatieve Vaardigheden: het vermogen om helder en effectief te communiceren, zowel mondeling als schriftelijk, met diverse stakeholders.
- Empathisch Vermogen: het vermogen om zich in te leven in de belangen en standpunten van verschillende belanghebbenden en daarmee effectieve samenwerkingen op te bouwen.
- Probleemoplossend Vermogen: in staat zijn om complexe problemen te analyseren en op creatieve wijze oplossingen te formuleren die tegemoetkomen aan diverse belangen.
- Weerbaarheid: stevig in de schoenen staan bij het omgaan met tegenslagen, conflicten, en druk vanuit de omgeving.
- Analytisch Denken: snel en accuraat complexe informatie kunnen doorgronden en vertalen naar concrete acties en adviezen.
- Flexibiliteit: snel kunnen schakelen tussen verschillende taken en inspelen op veranderende omstandigheden binnen het project.
- Samenwerkingsgerichtheid: effectief kunnen samenwerken met een brede diversiteit aan mensen, organisaties, en belangen, waarbij het bereiken van gemeenschappelijke doelen centraal staat.
- Resultaatgerichtheid: gericht op het behalen van concrete en meetbare resultaten binnen de gestelde tijds- en kwaliteitskaders.
- Stakeholdermanagement: ervaring met het beheren en afstemmen van de verwachtingen en belangen van verschillende stakeholders binnen een complex projectlandschap.
- Projectmanagementvaardigheden: vaardig in het plannen, organiseren, en beheersen van projectactiviteiten om de gewenste resultaten te realiseren.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De aantal (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal HR21. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende cao van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Weekenden en feestdagen (OMC) en daarnaast van maandag tot en met vrijdag.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 3 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor

uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 30 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 23 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 24 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 27 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.