

# Projectleider Civiele Techniek / Technisch special



|                   |                    |                      |                      |
|-------------------|--------------------|----------------------|----------------------|
| Aanvraagnummer    | 31346              | Start                | Zo snel mogelijk     |
| Duur              | 12 maanden maanden | Opleidingniveau      | HBO                  |
| Opties verlenging | 2 x 6 maand(en)    | Regio                | Zuid-Holland         |
| Uren per week     | 32 uur             | Einde inschrijfdatum | vrijdag 31 juli 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                 | Eindtijd             | 09:00 uur            |

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.*

*De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.*

*Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.*

*Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

Conform de aangepaste afspraken rondom payroll voor gemeenten, is het niet mogelijk om te reageren via een payroll constructie.

## **Afdeling**

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. Met hart voor de stad samen bouwen aan het *Zoetermeer van vandaag én morgen*. Dat is de missie waar wij voor gaan!

De afdeling Stadsbeheer heeft als missie: "Samen aan de kwaliteit van de stad werken". Stadsbeheer zorgt samen met de Zoetermeesters voor de kwaliteit van de leefomgeving en de duurzame instandhouding en onderhoud van de openbare ruimte in een door de Raad vastgestelde kwaliteit en tegen de laagst mogelijke maatschappelijke kosten.

Stadsbeheer is binnen de directie Stad de integrale beheerorganisatie die verantwoordelijk is voor het beleid, de programmering en (de regie op) de uitvoering van alle activiteiten die nodig zijn voor het beheer en onderhoud van de openbare ruimte.

Stadsbeheer levert dagelijks een grote verscheidenheid aan diensten en producten: van boomverzorging tot straatvegen, van openbare verlichting tot rioolbeheer.

Stadsbeheer doet dit voor alle mensen in die in Zoetermeer wonen, werken of de stad bezoeken.

Team Ontwerp & Realisatie is een ambitieus team. Team O&R is betrouwbaar in het nakomen van afspraken en is “gewoon” goed in het leveren van ingenieursdiensten voor onze interne opdrachtgevers. Wij staan voor het maatschappelijk belang om samen met betrokken partijen een hoogwaardige en toekomstbestendige leefomgeving te creëren in Zoetermeer.

### **Opdracht**

Als projectleider civiele techniek / technisch specialist ben je verantwoordelijk voor het voorbereiden, organiseren en realiseren van onderhoudsmaatregelen in de openbare ruimte. Je analyseert buiten de technische staat van assets indien nodig, bepaalt welke werkzaamheden nodig zijn en vertaalt deze naar uitvoerbare onderhoudscontracten. Daarbij zorg je ervoor dat de werkzaamheden tijdig worden aanbesteed, uitgevoerd en afgerond.

Je werkt aan diverse onderhoudscontracten, zoals:

- brugonderhoud;
- baggerwerkzaamheden;
- rioleringscontracten;
- natuurvriendelijke oeversbeschermtng.

Je bent de verbindende schakel tussen beheer, techniek, contractvorming en uitvoering. Vanuit jouw technische expertise breng je de onderhoudsbehoefte in kaart, stel je de scope van werkzaamheden vast en zorg je ervoor dat deze wordt uitgewerkt in heldere contractdocumenten. Vervolgens begeleid je het traject richting uitvoering en bewaak je dat de werkzaamheden aansluiten bij de gestelde kwaliteits- en beheereisen.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- inventariseren en beoordelen van de technische onderhoudsopgave in de openbare ruimte;
- ophalen van informatie bij beheerders, toezichthouders en andere interne stakeholders;
- vertalen van technische vraagstukken naar uitvoerbare onderhoudsmaatregelen en contracten;
- opstellen en begeleiden van aanbestedings- en contractdocumenten;
- afstemmen met projectvoorbereiders, directievoerders, ingenieursbureaus, aannemers en inkoopadviseurs;
- begeleiden van de uitvoering en bewaken van planning, kwaliteit en resultaat;
- signaleren van risico's en adviseren over onderhouds- en vervangingsmaatregelen.

De uitdaging in deze opdracht ligt in het scherp krijgen van de daadwerkelijke onderhoudsbehoefte en het organiseren van de benodigde informatie om projecten tijdig en succesvol te realiseren. Je bent zichtbaar aanwezig in het veld, weet technische vraagstukken te doorgronden en zorgt ervoor dat noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden daadwerkelijk buiten worden uitgevoerd.

### **Vereisten / knock-out criteria**

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden geen 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende instantie.);
4. Aantoonbare werkervaring opgedaan in de afgelopen 5 jaar als technisch specialist en/of projectleider binnen de civiele techniek met civieltechnische onderhoudsprojecten en waterbouwkundige objecten;
5. Aantoonbare werkervaring als projectleider en/of technisch specialist binnen civieltechnische projecten, waaronder onderhoud, renovatie of vervanging van infrastructurele werken.

### **Gunningscriteria**

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als projectleider en/of technisch specialist binnen de overheid of semioverheid (30 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met civieltechnische werkzaamheden aan waterbouwkundige objecten, zoals stuwen, dammen, kades, beschoeiingen, baggerwerkzaamheden of waterkeringen (30 punten);
8. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met onderhoud, renovatie of vervanging van civieltechnische objecten binnen de openbare ruimte of het watersysteem (30 punten);
9. Uurtarief maximaal € 97,25,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én fee Flex tender (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competenties**

- Communicatief sterk;
- Oplossingsgericht;
- Toon eigenaarschap;
- Organiserend vermogen.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie tien CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

**Schaal**

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 11 (nieuwe structuur).

**Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

**Benodigd aantal professionals**

1.

**Werkdagen**

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: ma t/m vrij.

**Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 4 augustus 2026, tussen 13:00 uur en 15:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op uiterlijk maandag 3 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

**Overige informatie**

- Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

**Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 27 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op dinsdag 28 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 31 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**