

Projectcoördinator Loket Toeslagen



Aanvraagnummer	31343	Start	Zo snel mogelijk
Duur	8 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 8 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 30 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Conform de aangepaste afspraken rondom payroll voor gemeenten, is het niet mogelijk om te reageren via een payroll constructie.

Organisatie en afdeling

Iedereen die bij de gemeente werkt, bouwt direct of indirect en uit volle overtuiging mee aan Zoetermeer. Door heldere keuzes te maken, verbindingen te leggen en uit te gaan van ieders eigen kracht zien we de stad mooier en beter worden. We zijn trots op het resultaat van vandaag en bouwen aan de resultaten van morgen.

Samen, open, flexibel en lerend creëren we oplossingen voor maatschappelijke vraagstukken. Groot en klein, voor de stad en de mensen, voor nu en de toekomst. We zien mogelijkheden, benutten kansen en maken ruimte voor ideeën en initiatief. *Met hart voor de stad samen bouwen aan het Zoetermeer van vandaag én morgen.* Dat is de missie waar wij voor gaan!

Het Sociaal Domein van de gemeente Zoetermeer werkt dagelijks aan een sterke, inclusieve en veerkrachtige stad waarin iedereen kan meedoen. We ondersteunen inwoners die (tijdelijk) hulp nodig hebben op het gebied van werk, inkomen, zorg of schulden. Dat doen we door beleid en uitvoering nauw met elkaar te verbinden, en door samen te werken met maatschappelijke organisaties, zorgaanbieders en ketenpartners.

De afdeling Schuldhelpverlening (SHV) helpt inwoners en ondernemers die te maken hebben met schulden of financiële problemen. Vanuit vakmanschap en betrokkenheid begeleiden we inwoners weer naar financiële rust en duurzame stabiliteit. Binnen SHV is een speciaal onderdeel ingericht voor de gedupeerden van de Toeslagenaffaire: het Loket Toeslagenaffaire.

Het loket biedt maatwerkondersteuning aan inwoners die hard geraakt zijn door de toeslagenproblematiek. We werken vanuit vertrouwen, herstel en rechtvaardigheid, en zetten alles op alles om deze inwoners een nieuwe start te geven. Binnen dit team werken betrokken consultants, ondersteund door een coördinator en onder aansturing van de teammanager Schuldhulpverlening.

Opdracht

De gemeente Zoetermeer zoekt een Coördinator Loket Toeslagenaffaire die, samen met de huidige coördinator, de dagelijkse aansturing van de consultants en de uitvoering van de brede ondersteuning organiseert en bewaakt.

Je bent het aanspreekpunt voor de consultants, verdeelt de werkzaamheden, bewaakt de kwaliteit en zorgt dat processen soepel verlopen. Je adviseert de teammanager over knelpunten, rapporteert over voortgang en resultaten en neemt, waar nodig, zelfstandig besluiten binnen de afgesproken kaders.

Je beoordeelt en accordeert aanvragen Brede Ondersteuning en ziet toe op een zorgvuldige uitvoering. Daarbij bied je ruimte voor maatwerk, maar borg je tegelijk een eerlijke en gelijke behandeling van inwoners. Je verzorgt managementinformatie, werkinstructies en formulieren, en draagt bij aan kwaliteitsverbetering via steekproeven en caseloadgesprekken. Ook behandel je klachten en adviseer je de teammanager en juridische afdeling in formele trajecten.

Het team bestaat uit ongeveer 12 consultants (voornamelijk via detachering), die professioneel en zelfstandig werken. De samenstelling wisselt regelmatig, waardoor jouw verbindende en coachende rol cruciaal is. Je stimuleert samenwerking, zorgt voor overzicht en bent een herkenbare en toegankelijke leidinggevende in de dagelijkse praktijk.

Kortom: jij bent de spil in het Loket Toeslagenaffaire — degene die rust, kwaliteit en verbinding brengt in een dynamisch en maatschappelijk relevant werkveld.

Vereisten / knock-out criteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. Dit dient op het moment van inschrijving ingeregeld te staan in het leveranciersaccount of in het cv benoemd staan. Indien de inschrijver op grond van wet- of regelgeving of een geldige vrijstelling niet verplicht is gebruik te maken van een G rekening, volstaat de inschrijver met het overleggen van passende en verifieerbare documenten waaruit deze uitzondering blijkt;
3. De aangeboden kandidaat heeft in de afgelopen 6 maanden geen 3 overeenkomsten met een totale duur van 24 maanden gehad bij de opdrachtgever. (Dit criterium is niet van toepassing op kandidaten die een vast dienstverband hebben bij de uitlenende instantie.)
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van SJD, Maatschappelijk Werk of Bestuurskunde;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen de toeslagenaffaire bij een gemeentelijke organisatie of de Uitvoeringsorganisatie Herstel Toeslagen;
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met coördinerende of leidinggevende werkzaamheden binnen het sociaal domein;
7. Uiterlijk beschikbaar per 1 september 2026 voor 32 tot 36 uur per week.

Gunningscriteria

8. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring met het begeleiden van professionals/teams binnen een gemeentelijke organisatie of het UHT (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met uitvoering, casusregie of coördinatie binnen het Loket Toeslagenaffaire of vergelijkbare gemeentelijke hersteltrajecten (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met Suite voor Sociaal Domein (15 punten);
11. Een korte, bondige motivatie (max. ½ A4) waarin de kandidaat onderstaande toelicht, deze motivatie dient door de kandidaat geschreven te zijn: hoe hij/zij consultants aanstuurt en motiveert; hoe kwaliteit en maatwerk in balans worden gehouden; wat de persoonlijke drijfveer is om te werken met de doelgroep Toeslagenaffaire (30 punten);

12. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer én fee Flextender (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Coachend leiderschap – motiveert consultants, stimuleert ontwikkeling en zorgt voor een vertrouwelijke, open teamcultuur.
- Organisatievermogen – behoudt overzicht in planning, verdeling en prioritering van werkzaamheden.
- Empathisch vermogen – begrijpt de emoties en belemmeringen van zowel inwoners als medewerkers en handelt daar zorgvuldig naar.
- Analytisch en besluitvaardig – herkent patronen, beoordeelt aanvragen zorgvuldig en durft besluiten te nemen.
- Communicatief sterk – communiceert helder, verbindend en overtuigend, zowel binnen het team als richting management en ketenpartners.
- Rechtvaardigheidsgevoel – bevordert gelijke behandeling en waakt over maatwerk binnen de kaders.
- Stressbestendigheid – blijft professioneel en kalm bij hoge werkdruk of complexe casuïstiek.
- Samenwerkingsgerichtheid – bouwt bruggen tussen consultants, teammanager, beleid en partners.
- Digitale vaardigheid – werkt soepel met Suite en draagt bij aan betrouwbare data en managementinformatie.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "Gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten (minimaal 2) worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Schaal

Deze opdracht is ingedeeld in Schaal 10 (nieuwe structuur).

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Werkdagen

De opdracht wordt uitgevoerd op de volgende werkdagen: ma t/m vrij

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op vrijdag 31 juli 2026, tussen 09:00 uur en 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op uiterlijk donderdag 30 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is een vereiste.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 27 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op dinsdag 28 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 30 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.