

Teamleider uitvoering jongeren en backoffice



Aanvraagnummer	31340	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 5 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtsomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Groots denken, gewoon doen

Deventer, de stad en onze dorpen zitten in ons hart. De plek waar mensen wonen, werken, ondernemen en ontspannen. Waar we samenwerken voor én met Deventenaren aan een historische gemeente met grootse toekomstplannen. We zorgen ervoor dat iedereen zich thuis voelt en kan groeien. Waar iedereen ertoe doet. De plek waar we trots op zijn. Werken bij de gemeente Deventer betekent meer dan alleen plannen maken. We gaan de deur uit, de stad en dorpen in, staan open, onderzoeken, proberen en maken dingen mogelijk. We denken groots en doen gewoon. Met opgestroopte mouwen aan de slag. We experimenteren, leren en doen wat nodig is om Deventer vooruit te helpen. Samen zetten we hoofd, hart en handen in voor onze prachtige gemeente. Betrokken, Verantwoordelijk en Daadkrachtig. Dat zijn wij. Dat ben jij.

Waar je terecht komt

In hartje Deventer. Een historische Hanzestad, vol sfeervolle steegjes en charmante panden. Een stad van ondernemers, van boeken, koek, bedden, cv-ketels en drukwerk. Gelegen aan de IJssel, omringd door groen en prachtige dorpen. Midden in die stad staat het gemeentehuis: een bijzonder, historisch gebouw dat historie en toekomst samenbrengt. Een van de meest duurzame overheidsgebouwen van Nederland. De 2264 vingerafdrukken van Deventenaren in het gebouw herinneren je er elke dag aan voor wie en met wie we werken.

Samenwerken, samen doen

Werken bij de gemeente Deventer is samen werken, samen doen. Met Deventenaren én met je collega's. We houden de lijnen graag kort en de organisatie wendbaar.

Opdracht

Je geeft leiding aan een team van circa 30 professionals, verdeeld over twee vakgroepen: Jongeren en Backoffice. Binnen de vakgroep Jongeren wordt bijvoorbeeld gewerkt aan de uitvoering van de Leerplichtwet, zodat jongeren hun recht op onderwijs passend kunnen vormgeven. Ok leerlingenvervoer, jongerenloket en doorstroomcoaches horen bij deze vakgroep De Backoffice ondersteunt de uitvoering van de Wmo en Jeugdwet door het verwerken van beschikkingen en betalingen en voert contractbeheer uit.

Je coacht en motiveert medewerkers, stimuleert eigenaarschap en zorgt voor samenwerking binnen en tussen de vakgroepen en met andere teams. Je bewaakt de kwaliteit van de dienstverlening en ondersteunt het team in verdere professionalisering en ontwikkeling, met oog voor zowel de inhoud als de mens.

Samen werk je aan het verbeteren van processen en dienstverlening. Daarbij verwachten we van jou dat je prioriteiten atelt, samenhang bewaakt en medewerkers meeneemt in veranderingen.

Je vertaalt strategische doelen naar concrete opdrachten, bewaakt de voortgang en stuurt bij waar nodig. Daarnaast draag je bij aan teamoverstijgende samenwerking, organisatieontwikkeling en veranderprocessen. Je beweegt je gemakkelijk in een politiek-bestuurlijke omgeving en weet belangen te verbinden.

Over jou

Je bent een inspirerende en coachende leider met affiniteit voor het sociaal domein en de uitvoering rond jongeren en maatschappelijke ondersteuning. Je draagt de kernwaarden – betrokken, verantwoordelijk en daadkrachtig – zichtbaar uit als cultuurdrager van de organisatie.

Je bent kwaliteitsbewust en stuurt op goed ingerichte processen en een optimale dienstverlening voor inwoners. Je geeft leiding aan verandering en ontwikkeling en weet medewerkers hierin mee te nemen. Je bent besluitvaardig, hebt oog voor de bestuurlijke en politieke context en stimuleert professionele ontwikkeling. Je ziet talent, maakt verwachtingen bespreekbaar en gaat lastige gesprekken niet uit de weg.

Jouw ervaring

Je beschikt over:

- Hbo/wo werk- en denkniveau.
- Ervaring als leidinggevende binnen een complexe organisatie.
- Ervaring als leidinggevende aan een uitvoeringsgericht team, bijvoorbeeld een backoffice.
- Ervaring met de inhoud denk aan leerplicht, leerlingenvervoer, contractbeheer en administratie Jeugdwet en Wmo.
- Kennis van processen binnen het vakgebied van jouw team.
- Sterke coachings- en leiderschapsvaardigheden.
- Aantoonbare ervaring met proces- en verandermanagement en bedrijfsvoering.
- Politiek-bestuurlijke en organisatiesensitiviteit.
- Het vermogen om strategische doelen te vertalen naar operationele uitvoering.

Team Uitvoering Jongeren

Je komt terecht in een team van ongeveer 30 collega's, verdeeld over twee vakgroepen. De vakgroep Jongeren bestaat uit leerplichtambtenaren, doorstroomcoaches en consultants leerlingenvervoer. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de uitvoering van onder andere de Leerplichtwet, zodat jongeren hun recht op onderwijs passend kunnen vormgeven. Binnen de vakgroep Backoffice werken medewerkers die onder andere beschikkingen en betalingen verwerken voor de Wmo en Jeugdwet.

De sfeer in het team is collegiaal, warm en meedenkend. We werken zelfstandig, met ruimte voor overleg, en zijn veel onderweg naar scholen en bij inwoners thuis. Wat ons typeert? We zijn een innovatief team dat voortdurend zoekt naar manieren om processen te verbeteren, zonder de bedoeling uit het oog te verliezen. Op dit moment zijn we actief bezig met de doorontwikkeling van de integrale toegang, zodat inwoners beter en sneller passende ondersteuning kunnen krijgen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Er mag slechts één partij verantwoordelijk zijn voor de levering van de professional, zonder tussenkomst van derden of onderaannemers. De gehele uitvoering moet in eigen beheer plaatsvinden. Een ZZP'er via tussenkomst, waar een bureau een vergoeding voor ontvangt, wordt gezien als rechtstreeks.

2. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
3. Een motivatie, opgesteld door de kandidaat zelf (uploaden bij gevraagde documenten);
4. Aantoonbare werkervaring als leidinggevende aan minimaal 15 medewerkers binnen een overheidsorganisatie in de afgelopen 10 jaar;
5. Aantoonbare werkervaring binnen het sociaal domein in de afgelopen 10 jaar;

Selectiecriteria

6. Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na 1600 uur kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden (100 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Resultaatgericht
- Mensgericht
- Besluitvaardig
- Plannen en organiseren.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Deventer heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste. De kosten van de VOG zijn voor rekening van de leverancier / kandidaat. Een VOG-P dient altijd voor start van de professional aanwezig te zijn.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja (mits uitzondering)
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Er mag slechts één partij verantwoordelijk zijn voor de levering van de professional, zonder tussenkomst van derden of onderaannemers. De gehele uitvoering moet in eigen beheer plaatsvinden.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- De overeenkomsten, gedragscode, geheimhoudingsverklaring en brochure SROI is beschikbaar bij het aanbieden van de kandidaat in het bestand inkoopvoorwaarden.
- Gemeente Deventer hanteert een SROI vereiste voor opdrachtnemer bij een bereikte opdrachtwaarde van € 300.000,- of hoger berekend over twee contractjaren. Zie toelichting in brochure SROI.
- Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na 1600 uur kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 3 augustus 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 4 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 5 augustus 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.