

Sporthalbeheerder



Gemeente
Borne

Aanvraagnummer	31338	Start	Z.s.m
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 27 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Borne

De kracht van Borne is kleinschaligheid! Mensen 'kennen' elkaar en voelen onderlinge betrokkenheid. In Borne zijn de uitdagingen groot. De kansen eveneens. Jezelf kunnen en mogen zijn; dat vinden wij belangrijk! We waarderen, accepteren en respecteren elkaar om wie we zijn. Wij zijn een verbindende en regisserende partner. We zijn sterk in ons werk, samen met elkaar en met de Bornse gemeenschap.

De komende jaren bouwen we verder aan een organisatie waar het fijn werken is, waar je als medewerker gezien wordt en ertoe doet, waar je het gevoel hebt dat je bijdraagt aan een beter Borne. Bouw jij mee aan onze weg vooruit?

Als Sporthalbeheerder ben je verantwoordelijk voor het dagelijks beheer van de gemeentelijke binnensportaccommodaties. Je zorgt ervoor dat sporthallen en gymzalen en overige gemeentelijke gebouwen veilig, schoon, representatief en gebruiksklaar zijn voor verenigingen, scholen en andere gebruikers.

Je bent het gezicht van de accommodatie en het eerste aanspreekpunt voor bezoekers, huurders en leveranciers. Je combineert gastvrijheid met praktisch inzicht en zorgt ervoor dat activiteiten soepel verlopen. Daarbij houd je toezicht op veiligheid, orde en netheid en voer je lichte technische en facilitaire werkzaamheden uit.

Je werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Het openen, sluiten en beheren van o.a. sporthallen en gymzalen;
- Het ontvangen en begeleiden van verenigingen, scholen, bezoekers en leveranciers;
- Het fungeren als eerste aanspreekpunt voor gebruikers van de accommodaties;
- Het toezicht houden op veiligheid, orde, netheid en correct gebruik van materialen en sporttoestellen;
- Het uitvoeren van lichte schoonmaakwerkzaamheden;
- Het verrichten van kleine technische onderhoudswerkzaamheden en facilitaire werkzaamheden;
- Het signaleren, doorgeven en waar mogelijk zelfstandig oplossen van storingen en gebreken;
- Het verwerken van reserveringen en het uitvoeren van administratieve werkzaamheden;
- Het bijdragen aan een veilige, gastvrije en prettige sportomgeving;
- Het samenwerken met collega's en externe partijen om de accommodaties optimaal te laten functioneren.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau 1;
2. Aantoonbare werkervaring met technisch en facilitair beheer;
3. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van (klein)onderhoud;
4. Kandidaat is aantoonbaar bereid om te werken in avonden en weekenden.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in een facilitaire, technische of dienstverlenende functie (30 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het beheer van sport- en/of maatschappelijke accommodaties (20 punten);
7. Kandidaat beschikt aantoonbaar over een geldig BHV- en/of EHBO-certificaat (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig oplossen van praktische en technische storingen en/of vraagstukken (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Gastvrijheid
- Klantgericht
- Verantwoordelijkheidsgevoel
- Zelfstandig
- Flexibel
- Praktisch en technisch inzicht
- Stressbestendig
- Probleemoplossend

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Borne heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 5. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma tm vrij

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever worden gepland in overleg. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo snel als mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 23 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 24 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 27 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.tijd kunt u reageren.