

Beleidsadviseur Gezondheid



Aanvraagnummer	31334	Start	Zo snel mogelijk
Duur	t/m december 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 28 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet?conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Wie zijn wij?

Ons Twenterand, is een betrokken gemeente in het Overijssels land. Van Bruinehaar tot Den Ham, de plek waar we onze vrijheid vinden. Een plek waar we klaar staan voor elkaar. Met ruim 300 medewerkers voelen we ons verbonden met alle 34.000 inwoners en betrokkenen die hier wonen, werken, leven en recreëren.

Bij Twenterand geloven we dat veranderen iets is wat je samen doet. Met onze maatschappij, inwoners en onze medewerkers. We staan klaar voor onze mensen en luisteren naar de mensen die hier leven, werken, wonen en recreëren. We zijn impactmakers, échte publieksmensen die hun verantwoordelijkheid voelen en nemen. En we houden van het Twentse landschap. We werken en leven daar op de rand waar de vonk over sloeg. Lees meer over onze unieke werkomgeving op [Werken bij Twenterand](#) | [Ontdek Jouw Vonk](#).

Team

Je werkt intensief samen met je collega's binnen het team Beleid Sociaal, bestaande uit 17 bevoegde professionals. Je vormt een hecht team met beleidsmedewerkers, programma-adviseurs en contractmanagers die zich bezighouden met gezondheid, preventie, het voorliggend veld, jeugd en sport.

Wij zijn hardwerkende professionals die kwaliteit leveren. We staan voor elkaar klaar, zijn kritisch naar elkaar en onszelf, vinden een goede sfeer en humor belangrijk en ontvangen nieuwe collega's met open armen. We kijken naar elkaar om, hebben oog en aandacht voor elkaar en werken via korte lijnen. We zijn samen verantwoordelijk voor het werk en zetten ons gezamenlijk in voor de maatschappelijke opgaven binnen het sociaal domein.

Opdracht

Als beleidsmedewerker Gezondheid ben je verantwoordelijk voor het ontwikkelen, implementeren, monitoren en evalueren van het gemeentelijk gezondheids- en preventiebeleid. Je vertaalt landelijke ontwikkelingen, wet- en

regelgeving en lokale maatschappelijke vraagstukken naar uitvoerbaar beleid en concrete acties.

Binnen deze opdracht:

- Werk je aan beleidsontwikkeling op het gebied van gezondheid en preventie;
- Adviseer je bestuur, management en collega's over ontwikkelingen binnen jouw beleidsterreinen;
- Stel je college- en raadsvoorstellen, beleidsnota's en adviezen op;
- Leg je verbanden tussen gezondheid en andere beleidsvelden, zoals jeugd, welzijn, onderwijs, cultuur en ruimtelijke ontwikkeling;
- Vertegenwoordig je de gemeente Twenterand in lokale en (sub)regionale overleggen;
- Signaleer je maatschappelijke ontwikkelingen, kansen en knelpunten en vertaal je deze naar beleidsvoorstellen;
- Lever je een actieve bijdrage aan de planning- en controlcyclus, waaronder begroting, kadernota en jaarrekening;
- Ben je betrokken bij projecten en opgaven binnen het sociaal domein, waaronder verslavingspreventie, inclusie, eenzaamheid en valpreventie;
- Onderhoud je contacten met ketenpartners zoals GGD Twente, zorginstellingen en maatschappelijke organisaties en treed je op als accounthouder;
- Beoordeel je subsidieaanvragen en verricht je overige voorkomende beleidswerkzaamheden.

Resultaat van de opdracht

De opdrachtnemer levert tijdens de opdrachtperiode actuele beleidsproducten, bestuurlijke adviezen en uitvoeringsgerichte voorstellen op het gebied van gezondheid en preventie op, draagt zorg voor vertegenwoordiging van de gemeente in relevante netwerken en zorgt voor een adequate voortgang van de lopende beleidsopgaven binnen het sociaal domein.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker binnen een gemeente op het gebied van het sociaal domein en/of gezondheid;
4. Aantoonbare kennis van en werkervaring met beleidsontwikkeling binnen het sociaal domein;
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en het opstellen van college- en/of raadsvoorstellen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker gezondheid en preventie binnen een gemeentelijke organisatie (30 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering en besluitvormingsprocessen binnen een gemeente (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerking en stakeholdermanagement (20 punten);
9. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, affiniteit met gezondheid en preventie, toegevoegde waarde en motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven (20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijk sensitief;
- Analytisch sterk;
- Verbindend en samenwerkingsgericht;

- Proactief en resultaatgericht.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

- Gemeente Twenterand heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ntb

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 30 juli 2026, vanaf 13:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 29 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 24 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 27 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 28 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.