

Teammanager Advies



Aanvraagnummer	31333	Start	uiterlijk 1 september 2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 6 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

1Stroom is de organisatie die werkt voor de gemeenten Duiven en Westervoort. De gemeenten zijn elk zelfstandig, met een eigen gemeenteraad en college van burgemeester en wethouders. Ze maken zelf keuzes in waar geld in wordt geïnvesteerd en ze stellen beleid op.

De ongeveer 300 medewerkers van 1Stroom werken op meerdere locaties. Om makkelijk te kunnen 'flexen' hebben we speciale werkruimtes ingericht en apparatuur ter beschikking. Samen hebben de gemeenten ongeveer 40.000 inwoners. Die kunnen bij hun eigen gemeente(-huis) terecht voor een paspoort, rijbewijs of uittreksel. Ook op het gebied van zorg en ondersteuning blijven inwoners in contact met hun 'eigen' gemeente. Dit geldt natuurlijk ook voor maatschappelijke organisaties en ondernemers die er zijn gevestigd.

Waar staan wij voor?

Een veerkrachtige organisatie middenin een vitale samenleving is onze ambitie. En een goede dienstverlening aan inwoners, organisaties en bedrijven is waar we altijd naar streven. Door een betrouwbare en betrokken partner te zijn, willen we bijdragen aan een samenleving waar het goed wonen en werken is.

Bij ons werken mensen die collegiaal, dienstverlenend, ondernemend en open zijn. De kernwaarden die we met elkaar hebben afgesproken zijn voor ons belangrijk: vertrouwen, aandacht en verantwoordelijkheid. Met energie, kennis en plezier vinden we oplossingen voor uitdagende vraagstukken van de twee gemeentebesturen waar we voor werken.

Opdracht

De opdracht betreft het tijdelijk invullen van de rol van teammanager Advies binnen het domein Dienstverlening & Bedrijfsvoering, in een fase van organisatieontwikkeling en teamdynamiek waarin extra stevigheid in leiderschap noodzakelijk is.

De opdrachtnemer geeft leiding aan het team Advies, bestaande uit de vakgroepen Juridische Zaken, Openbare Orde & Veiligheid, Communicatie & Participatie, Kabinetszaken en Dienstverlening.

De opdracht richt zich op het herstellen van rust, het aanbrengen van duidelijke prioritering én het versterken van verbinding en vertrouwen binnen het team.

Hierbij wordt nadrukkelijk gevraagd om zichtbaar en mensgericht leiderschap, waarbij aandacht voor medewerkers, duidelijke communicatie en het voeren van het goede gesprek centraal staan.

De werkzaamheden omvatten onder andere:

- Het geven van integraal leiding aan het team Advies, met aandacht voor zowel mens als inhoud.
- Het creëren van een werkomgeving waarin medewerkers duidelijkheid, structuur en houvast ervaren.
- Het uitvoeren van HR-taken, waaronder het voeren van ontwikkel-, voortgangs- en verzuimgesprekken.
- Het tonen van zichtbaar en benaderbaar leiderschap, met oprechte aandacht voor medewerkers en hun ontwikkeling.
- Het creëren van een veilige en open werkomgeving, waarin medewerkers zich gehoord voelen en eigenaarschap kunnen nemen.
- Het actief begeleiden van medewerkers in een fase van verandering en dynamiek binnen het team.
- Het analyseren van de stand van zaken binnen het team en vertalen van deze analyse naar concrete keuzes en prioritering.
- Het aanbrengen van focus in werkzaamheden en het expliciet maken van wat wel en niet wordt opgepakt.
- Het fungeren als sparringpartner voor de domeinmanager bij het maken van inhoudelijke en bestuurlijke afwegingen.
- Het vertalen van strategische en bestuurlijke vraagstukken naar concrete acties binnen het team.
- Het versterken van de samenwerking tussen vakgroepen en met andere teams binnen het domein.
- Het bijdragen aan de verdere ontwikkeling van het domein en de organisatie als geheel.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 5 jaar werkervaring als teammanager of in een vergelijkbare leidinggevende functie binnen een gemeentelijke of andere overheidsorganisatie;
2. Aantoonbare werkervaring met het leidinggeven aan multidisciplinaire teams binnen een complexe bestuurlijke en politiek sensitieve omgeving;
3. Minimaal afgeronde opleiding op hbo-bachelorniveau;
4. Aantoonbare werkervaring met organisatieontwikkeling, teamontwikkeling en het realiseren van structuur, focus en prioritering binnen teams;
5. Minimaal 3 jaar werkervaring binnen het gemeentelijk domein, waarbij sprake was van bestuurlijke advisering en samenwerking in een politiek-bestuurlijke context.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met het herstellen van rust, structuur en vertrouwen binnen teams die zich bevinden in een periode van verandering, ontwikkeling of teamdynamische uitdagingen; (20 punten);
7. Minimaal 3 jaar werkervaring met het stellen van prioriteiten, het maken van keuzes en het realiseren van focus binnen teams of afdelingen met een omvangrijke of complexe werkvoorraad; (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring als strategisch sparringpartner van directie, domeinmanagement of bestuur bij organisatiebrede, tactische of bestuurlijke vraagstukken; (15 punten);
9. Minimaal 3 jaar werkervaring binnen een politiek-bestuurlijke omgeving waarbij bestuurlijke sensitiviteit een belangrijk onderdeel vormde van de functie; (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met mensgericht leiderschap, coaching van medewerkers en het begeleiden van teamontwikkeling in een veranderende organisatie; (20 punten);
11. Minimaal 3 jaar werkervaring binnen een advies-, bedrijfsvoerings- of stafomgeving, waarbij leiding is gegeven aan professionals uit meerdere vakdisciplines. (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Voor deze opdracht wordt gezocht naar een kandidaat die aantoonbaar beschikt over de volgende competenties:

- Mensgericht leiderschap (zichtbaar, benaderbaar en verbindend)
- Empathisch vermogen en aandacht voor medewerkers
- Coachende stijl gecombineerd met duidelijke kaders
- Analytisch vermogen
- Organiseren en prioriteren
- Tactisch en bestuurlijk handelen
- Resultaatgericht werken
- Overtuigingskracht
- Samenwerken
- Luisteren en verbinden
- Assertiviteit
- Kritisch vermogen
- Motiveren en coachen
- Communicatieve vaardigheden (mondeling en schriftelijk)
- Omgevingssensitiviteit
- Plannen en structureren

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **12**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Minimaal op maandag tot en met donderdag
Is hybride werken mogelijk: In overleg/ Onderlinge afstemming

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 18 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 14 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen Ja.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 3 augustus 2026. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 4 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 6 augustus 2026 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.