

Coördinator Implementatie Centrale Inhuurdesk en Compliance Externe Inhuur (Wet DBA)



Aanvraagnummer	31332	Start	Z.s.m.
Duur	Tot en met 31 juli 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 tot 28 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 30 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Werken voor een stad met ambitie. Dit is Nijmegen: de oudste stad van Nederland. Een levendige universiteitsstad met een rijke historie. Een aantrekkelijke winkelstad met een breed cultureel aanbod, Bourgondisch en gastvrij. Een stad die grenst aan mooie en uitgestrekte natuurgebieden, voor wie juist de rust zoekt. Een prachtige stad om in te wonen ... en te werken.

Opdracht

De gemeente Nijmegen wil de externe inhuur centraliseren. De verschillende vormen van externe inhuur van personeel (uitzenden, payroll, detacheren, raamcontracten, uitbesteed werk, enkelvoudig en meervoudig aanbesteden en Europees aanbesteden via DAS) willen we laten samenkomen in een centraal punt. Daarnaast verricht Nijmegen o.a. voor wat betreft de externe inhuur van personeel het gastheerschap voor 3 werkorganisaties: IRVN, WBRN en GMR. De ambitie is om een centrale inhuurdesk op te zetten waarbij de externe inhuur verder geprofessionaliseerd en beter beheersbaar wordt. De centrale inhuurdesk wordt verantwoordelijk voor een uniforme, transparante en compliant uitvoering van het inhuurproces.

Daarnaast wenst de opdrachtgever de risico's met betrekking tot schijnzelfstandigheid en de naleving van de Wet DBA aantoonbaar te beheersen.

Het doel van de opdracht is tweeledig:

1. **Centraal inrichten van wervingsprocessen;** Het ontwerpen, optimaliseren en implementeren van een gecentraliseerde inhuurdesk, inclusief de bijbehorende processen, governance, rollen en verantwoordelijkheden;
2. **Risicobeheersing;** Het ontwikkelen en implementeren van een aantoonbaar compliant kader om risico's rondom schijnzelfstandigheid en de Wet DBA effectief te minimaliseren.

De scope van de opdracht:

De werkzaamheden zijn verdeeld over de volgende fasen:

- **Analyse:** Doorlichten van de huidige inrichting, inhuurprocessen en lopende contractvormen;
- **Ontwerp:** Ontwikkelen van een DBA risicoanalyse;
- **Implementatie:** Inrichten van de nieuwe centrale inhuurdesk, implementeren van beheersmaatregelen en borgen van de end-to-end processen.

Taken en verantwoordelijkheden:

- Je herziet oude werkafspraken, signaleert risico's en knelpunten in afstemming met collega's van de uitvoering;
- Je maakt een implementatieplan en adviseert over vervolgstappen voor de centrale inhuurdesk, met werkbare afspraken inclusief regels en processen die bepalen hoe beslissingen worden genomen, wie de verantwoordelijkheid draagt en hoe er verantwoording wordt afgelegd (governance-model);
- Je maakt een dekkend compliance-kader voor externe inhuur, inclusief een DBA-risicoanalyse met concrete verbeter- en beheersmaatregelen;
- Je zorgt voor een duidelijke rapportage- en monitoringsstructuur;
- Je verzorgt de communicatie en informatie over de voortgang van het project;
- Je zorgt voor volledige overdrachtsdocumentatie voor de lijnorganisatie;
- Je coacht collega's in de nieuwe werkwijze;
- Vanuit je expertise ben je sparringspartner voor casuïstiek vanuit de uitvoering.

Een kandidaat uit het netwerk heeft aangegeven een offerte te zullen indienen.

Eisen (=knock- out)

1. Aantoonbaar door opleiding en/of werkervaring hbo werk- en denkniveau;
2. Aantoonbaar in de afgelopen 5 jaar minimaal 3 jaar ervaring met het opzetten en optimaliseren van een centrale inhuurdesk bij een of meerdere 100.000+ gemeenten;
3. Aantoonbaar in de afgelopen 5 jaar minimaal 3 jaar ervaring als coördinator of adviseur externe inhuur bij een inhuurdesk bij een 100.000+ gemeente;
4. Aantoonbaar meerjarige ervaring met het Europees aanbesteden van inhuur van personeel via het Dynamisch Aankoop Systeem;
5. Aantoonbaar kennis van en ervaring met de Wet DBA en het beoordelen van arbeidsrelaties (in relatie tot schijnzelfstandigheid);
6. Aantoonbaar ervaring met het optimaliseren van compliancetrajecten in relatie tot de opdracht;
7. Aantoonbaar ervaring met verandertrajecten en het coachen van medewerkers hierin;
8. Aantoonbaar ervaring met stakeholder- en relatiemanagement;
9. Het tarief is maximaal € 95,-, incl reis-, verblijf- en overige kosten en fee Flextender, excl BTW;
10. Je vermeldt je contactgegevens in je cv zodat we je rechtstreeks kunnen benaderen.

Gunningscriteria (maximaal 100 punten):

11. Aantoonbaar ervaring met het meekrijgen van de organisatie bij centralisatie van de externe inhuur bij een of meerdere grote gemeentelijke organisaties met complexe inhuurvraagstukken; Geef hiervan maximaal 2 voorbeelden (50 punten);
 - a. Geen overtuigende voorbeelden (0 punten);
 - b. 1 overtuigend voorbeeld (20 punten);
 - c. 2 overtuigende voorbeelden (50 punten);
12. Aantoonbaar ervaring met de handhavingspraktijk van de Belastingdienst rondom schijnzelfstandigheid bij een of meerdere grote gemeentelijke organisaties met complexe inhuurvraagstukken: Geef hiervan maximaal 2 voorbeelden (50 punten);
 - a. Geen overtuigende voorbeelden (0 punten);
 - b. 1 overtuigend voorbeeld (20 punten);
 - c. 2 overtuigende voorbeelden (50 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De Alle cv's kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek.

De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal één vertegenwoordiger van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal € 95. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

U voegt een cv van maximaal 3 pagina's A4 toe. (Indien het cv (incl. figuren, tabellen, voorblad en inhoudsopgave) langer is dan het toegestane aantal A4's, wordt deze enkel voor het toegestane aantal A4's beoordeeld, waarna de overige A4's buiten de beoordeling worden gehouden. Het cv is in het Nederlands gesteld in lettertype Arial 10 (of vergelijkbaar) en bij voorkeur in PDF-formaat. In het cv dient te allen tijde een vermelding van de functienaam, start- en einddatum (MAAND EN JAAR) van de werkzaamheden en aantal gewerkte uren per week te zijn vermeld. NB. Het cv dient ter verificatie van de bij de eisen en gunningscriteria gegeven antwoorden. Daarnaast dient u bij alle eisen en de gunningscriteria kwaliteit de antwoorden/beschrijvingen in de ingediende offerte bij te voegen. Verwijzingen naar ALLEEN het cv en/of andere documenten bij de toelichting op de eisen en de gunningscriteria kwaliteit kan leiden tot uitsluiting.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma di wo do vr.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 6 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 3 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen in overleg

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 23 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 24 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 30 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.