

Projectmedewerker Kwaliteit

Alphen aan den Rijn

Aanvraagnummer	31320	Start	Augustus
Duur	6 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	18 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 27 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Wij zijn een 100.000 plus gemeente, onderdeel van het regionaal samenwerkingsverband Holland Rijnland en deelnemer aan de G40. Proberen, experimenteren en in de praktijk ontwikkelen. Wij zijn Gemeente Alphen aan den Rijn. Bij ons is het leuk werken. We leveren toonaangevende dienstverlening en zijn een wendbare organisatie. Dat wil zeggen dat we meebewegen met de ontwikkelingen in de maatschappij en continu vernieuwen. We leren door te doen. Samenwerkingsgericht, resultaatgericht, klantgericht en veranderingsbereid zijn onze kerncompetenties. Met elkaar werken we samen voor het beste resultaat voor onze inwoners.

De werkzaamheden voor deze opdracht worden uitgevoerd in het Sociaal Domein bij het organisatieonderdeel Serviceplein. Het Serviceplein is het hart van de dienstverlening! We versterken eigen kracht en veerkracht (zelfraadzaamheid), herstellen bestaanszekerheid wat zorgt voor een stabiele basis en werken met de inwoner aan een duurzame oplossing. Dat doen we door uitvoeren van wettelijke taken, preventieve taken en overige ondersteunende brede dienstverlening op alle leefdomeinen. Dit doen we mensgericht en integraal (binnen en buiten), kijkende naar de mogelijkheden en vanuit een stress sensitieve aanpak. Een van de wetten die wij uitvoeren, is de Participatiewet.

Opdracht

De opdracht betreft het zelfstandig uitvoeren van een aantal afgebakende projecten binnen de uitvoering van de Participatiewet. De projecten zijn gericht op het verbeteren van de kwaliteit, rechtmatigheid en uniformiteit van de uitvoering binnen het Serviceplein.

De opdrachtnemer inventariseert mogelijke verbeterpunten, werkt deze projectmatig uit en levert concrete producten en adviezen op. De exacte projecten worden bij aanvang van de opdracht in overleg met de opdrachtgever vastgesteld.

De opdrachtnemer stemt gedurende de opdracht de voortgang af met de opdrachtgever en de betrokken stakeholders en bepaalt binnen de kaders van de opdracht zelfstandig de aanpak en uitvoering.

Werkzaamheden

- Zelfstandig uitvoeren van vooraf vastgestelde projecten binnen de Participatiewet.
- Uitwerken van thema's en verbetermaatregelen die voortvloeien uit onder andere het kwaliteitsplan en de implementatie van Participatiewet in Balans.
- Inventariseren en analyseren van bestaande werkprocessen en kwaliteitsinstrumenten.
- Onderzoeken en vertalen van best practices van andere gemeenten naar de eigen organisatie.
- Opstellen van verbetervoorstellen, werkinstructies en kwaliteitsproducten.
- Verzorgen van kennisoverdracht over de opgeleverde producten indien dit onderdeel uitmaakt van het project.
- Opleveren van de afgesproken projectresultaten binnen de overeengekomen planning.

Resultaat

De opdracht is succesvol afgerond wanneer:

- De afgesproken projecten zijn uitgevoerd;

- De overeengekomen kwaliteitsproducten, adviezen en/of werkinstructies zijn opgeleverd;
- Verbetervoorstellen zijn uitgewerkt en overdraagbaar zijn gemaakt voor implementatie;
- Een aantoonbare bijdrage is geleverd aan de kwaliteitsborging en rechtmatige uitvoering van de Participatiewet.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als kwaliteitsmedewerker Participatiewet binnen een gemeentelijke organisatie;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen het sociaal domein in de afgelopen 8 jaar;
3. Aantoonbare werkervaring met de uitvoering van de Participatiewet en aanverwante wet- en regelgeving;
4. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met Suite voor Sociaal Domein;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met KiC;
6. Beschikbaar per 1 augustus 2026;
7. Uurtarief maximaal € 91,50,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender).

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

8. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig uitvoeren van verbeter- of implementatieprojecten binnen de Participatiewet (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het implementeren van wijzigingen voortvloeiend uit Participatiewet in Balans (15 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen of actualiseren van werkinstructies, kwaliteitsinstrumenten of kwaliteitsplannen (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van kwaliteitsonderzoeken of dossiercontroles binnen de Participatiewet (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van management of beleidsmedewerkers over kwaliteitsverbeteringen (15 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met het ophalen en implementeren van best practices bij andere gemeenten (10 punten);
14. Aantoonbare werkervaring opgedaan bij twee of meer gemeentelijke organisaties als kwaliteitsmedewerker Participatiewet (10 punten).

Competenties

- Kwaliteitsbewustzijn
- Accuraat
- Samenwerkingsgericht en verbindend
- Constructief kritisch
- Flexibel
- Omgevingsbewustzijn
- Klantgericht
- Digitaal vaardig
- Projectmatig kunnen werken

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van 5 offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 5 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de 5 offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

**Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde, dit valt niet onder bovenstaande bepaling.*

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr**

Is hybride werken mogelijk: **In overleg**

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 30 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 29 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever bereidt zich alvast voor op de WTTA-wetgeving welke per 1 januari 2027 ingaat. Vanaf **1 oktober 2026** accepteren ze **alleen leveranciers welke in het bezit zijn een SNA-certificaat** (dit geldt niet voor ZZP'ers).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
- Bring Your Own Device; in alle gevallen faciliteert de gemeente de laptop, mobiel dient zelf te worden meegebracht.
- Beroepsaansprakelijkheid voor €250.000 euro per aanspraak: Ja

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 23 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 24 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 27 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kun je reageren.