

Inkoopadviseur



Aanvraagnummer	31315	Start	September 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 6 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 18 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie Gemeente Meppel

Op het snijvlak van Drenthe en Overijssel ligt een bruisende gemeente. Met een historische provinciestad, karakteristieke dorpen en prachtige natuur. Op dit knooppunt van water, spoor en wegen steken inwoners, ondernemers en gemeente samen de handen uit de mouwen. Hier krijg je de kans om écht verschil te maken. Om te doen wat nodig is. Samen, op z'n Meppels.

Ondernemen zit in ons DNA. Samen met onze gemeenschap zien we kansen en proberen we uit wat werkt. Met een menselijke maat en alle neuzen gericht op de toekomst. We weten waar we het voor doen en vooral voor wie: de Meppelers. We staan naast onze inwoners, ondernemers en instellingen. Van balie tot buitendienst luisteren we naar ze, nemen ze serieus en hechten we bovenal waarde aan hun mening. Samen pakken we ideeën en uitdagingen aan, binnen de gemeente en daarbuiten. Zó maken we het verschil.

Vanaf het moment dat je binnenstapt, voel je je welkom. Dat merk je aan de manier waarop je wordt begroet en mensen je aanspreken. Eigenlijk merk je dat al onderweg naar je werk. Je hoeft hier niet in de drukte naartoe, staat zelden in de file en fietst zo van het station naar het stadhuis.

Samen met ruim 425 collega's werk je dagelijks aan vraagstukken die er écht toe doen voor onze ruim 35.000 inwoners. Van werk en inkomen tot duurzaamheid en leefomgeving: we maken samen werk van een

toekomstbestendig Meppel. De organisatie bestaat uit 14 verschillende teams zoals Ruimte en initiatief, Sociaal domein, Duurzaamheid, Dienstverlening en Advies. We hebben korte lijnen en kennen elkaar. Bij gemeente Meppel kun je in overleg flexibel werken. Stem jouw wensen af met jouw team en teammanager. Werk met plezier en haal meer uit jezelf.

Opdracht

Als inkoopadviseur werk je nauw samen met collega's binnen de organisatie en ondersteun je bij uiteenlopende inkoop- en aanbestedingstrajecten. Je bent het aanspreekpunt voor complexe inkoopvraagstukken en adviseert management, budgethouders en projectleiders over de juiste inkoopstrategie, aanbestedingsprocedures en contractuele aspecten. Daarbij draag je bij aan de verdere professionalisering van de inkoopfunctie en het vergroten van de rechtmatigheid, doelmatigheid en maatschappelijke waarde van inkopen.

In deze rol begeleid je zelfstandig (Europese) aanbestedingen en zorg je ervoor dat deze voldoen aan de geldende wet- en regelgeving. Je stelt aanbestedingsdocumenten op, beoordeelt offertes en ondersteunt bij de voorbereiding, uitvoering en afronding van aanbestedingsprocedures. Daarnaast adviseer je collega's over contractmanagement, leveranciersrelaties en duurzaam, circulair en maatschappelijk verantwoord inkopen.

De werkzaamheden zijn divers. De ene keer begeleid je een aanbesteding voor diensten, werken of leveringen, terwijl je op een ander moment meedenkt over een passende marktbenadering of een complexe contractuele vraag beoordeelt. Ook draag je bij aan het ontwikkelen en actualiseren van het inkoopbeleid, verzorg je voorlichting en kennisdeling binnen de organisatie en signaleer je ontwikkelingen in wet- en regelgeving die van invloed zijn op het inkoopvakgebied.

Samen met je collega's binnen het inkoopteam werk je aan uiteenlopende organisatiebrede vraagstukken. Hierbij ben je een zichtbare, verbindende en proactieve sparringpartner die samenwerking zoekt met interne opdrachtgevers, leveranciers en andere externe partijen om tot de beste resultaten te komen.

Wat worden jouw werkzaamheden?

- Je bent verantwoordelijk voor de advisering en begeleiding van alle voorkomende inkoop- en aanbestedingstrajecten;
- Je draagt zorg voor rechtmatigheid en doelmatigheid van inkoop en adviseert hierover gevraagd en ongevraagd;
- Je levert een actieve bijdrage aan de doorontwikkeling van het cluster inkoop;
- Je hebt ervaring met uitvoering van taken binnen contractmanagement;
- Je bent intern de verbindende schakel tussen contractmanagement en –beheer, inkoop en de verantwoordelijke teams, met oog voor een duidelijke rolverdeling en eigenaarschap;
- Je voert periodiek overleg met teammanagers;
- Je voert spendanalyses uit en adviseert intern over aanbevelingen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau, in de richting van Inkoopmanagement, NEVI, Rechten, Bedrijfskunde of Bestuurskunde;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als inkoopadviseur bij een overheidsinstelling;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met het begeleiden van Europese aanbestedingen bij een overheidsinstelling;
4. Aantoonbare kennis van en werkervaring met de Aanbestedingswet 2012 Gids Proportionaliteit;
5. Aantoonbare werkervaring met diverse vormen van inkoopprocedures zoals meervoudig onderhands en Europees, dit is toegelicht met 2 voorbeelden.

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring binnen verschillende domeinen binnen de gemeente, deze domeinen zijn toegelicht in de werkervaring (30 punten);
7. Aantoonbaar afgeronde NEVI 2 opleiding of vergelijkbaar, licht toe waarom dit vergelijkbaar is met NEVI 2 (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van interne stakeholders over inkoopstrategieën, aanbestedingsprocedures en rechtmatigheid (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring als inkoopadviseur bij een gemeente (30 punten);
 - a. minder dan 1 jaar (0 punten);
 - b. tussen 1 en 2 jaar (10 punten);
 - c. tussen 2 en 3 jaar (20 punten);
 - d. meer dan 3 jaar (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Overtuigingskracht;
- Oplossingsgericht;
- Initiatiefrijk;
- Resultaatgericht;
- Klantgericht;
- Gericht op samenwerking;
- Goede adviesvaardigheden;
- Bestuurlijk invoelvermogen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 25 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 21 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De Opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Integriteitsverklaring / geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uittreksel Handelsregister (KvK) vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Verstrekking: alleen mobiel. Deze levert de organisatie bij de 1e werkdag. Voorkeur door kandidaat aan te geven telefoonbesturing: Android (Samsung) of iOS (Appel). Geen andere zaken zoals laptop, scherm (daarvoor geldt BYOD) en geen verstrekking parkeergunning. Kandidaat moet een eigen laptop hebben voor eventueel thuiswerken.
- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).
- Het uurtarief kan worden gewijzigd volgens de hierna genoemde CBS-indexering volgens indexatieclausule artikel 12 van de modelovereenkomsten: CBS CAO Lonen, contractuele loonkosten en arbeidsduur, lonen per uur inclusief bijzondere beloningen indexcijfer, 2020=100: [CAO-lonen,contractuele loonkosten en arbeidsduur; indexcijfers \(2020-100\) cbs.nl](#)).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 14 augustus 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 17 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flexender via uw Flexender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 20 augustus 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.