

Business Controller Samenleving



Aanvraagnummer	31297	Start	Augustus 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 23 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 55.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit circa 500 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

Opdracht

De gemeente Pijnacker-Nootdorp werkt binnen het Domein Samenleving aan de verdere uitwerking van het coalitieakkoord en de Versterkingsagenda Sociaal Domein. Om deze opgave te ondersteunen zoekt de gemeente een ervaren Business Controller.

De opdracht bevat twee taken, namelijk het financieel inzichtelijk maken van de ambities uit het coalitieakkoord en de Versterkingsagenda Sociaal Domein en Business Control op de bijzondere doelgroepen. Daarbij staat de beweging naar meer gemeentelijke regie centraal. Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat deze de financiële consequenties van verschillende beleidskeuzes en scenario's inzichtelijk maakt en bestuurlijk bruikbare adviezen opstelt.

De werkzaamheden bestaan onder andere uit:

- Opstellen en uitwerken van businesscases voor de Versterkingsagenda Sociaal Domein;
- Doorrekenen van maatregelen, projecten en beleidsvoornemens uit het coalitieakkoord;
- Vertalen van beleidsambities naar financiële scenario's en meerjarige begrotingseffecten, resulterend in een realistische en financieel houdbare begroting.
- Adviseren over de financiële effecten van een beweging naar meer gemeentelijke regie binnen het sociaal domein;
- Opstellen van kosten-batenanalyses en financiële risicoanalyses;
- Ondersteunen van management en directie bij besluitvorming;
- Opleveren van concrete stuurinformatie ten behoeve van bestuurlijke besluitvorming.

Resultaat

De opdracht is succesvol afgerond wanneer de volgende resultaten zijn opgeleverd:

- Een financieel onderbouwde businesscase voor de versterkingsagenda Sociaal Domein;
- Een overzicht van de financiële consequenties van de relevante acties en maatregelen uit het coalitieakkoord;
- Diverse scenarioanalyses waarin de effecten van meer gemeentelijke regie binnen het sociaal domein zijn doorgerekend;

- Een bestuurlijk bruikbaar advies over de financiële kansen, risico's en randvoorwaarden van de voorgestelde ontwikkelrichting;
- Overdracht van alle analyses, berekeningen en adviezen aan de betrokken medewerkers van de gemeente.

Randvoorwaarden

- De opdrachtnemer voert de opdracht zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor de eigen aanpak en planning.
- De Opdrachtnemer stemt periodiek af met de ambtelijk opdrachtgever;
- De opdrachtnemer levert de afgesproken producten en adviezen op binnen de overeengekomen termijn;
- Er is sprake van een resultaatgerichte opdracht en niet van vervanging binnen de lijnorganisatie;
- Bring Your Own Device (telefoon en laptop) is van toepassing.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad;
3. In het bezit van een beroepsaansprakelijkheidsverzekering of een aansprakelijkheidsverzekering bedrijven en biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht;
4. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van bedrijfseconomie, bestuurskunde, financiën of vergelijkbaar;
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als financieel adviseur of business case specialist binnen het publieke domein in de afgelopen 5 jaar;
6. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in een financiële rol bij een gemeentelijke organisatie;
7. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van business cases en financiële scenario analyses;
8. Uiterlijk per 24 augustus 2026 beschikbaar voor 16 uur per week, benoem dit in het cv.

Gunningscriteria (weging) (100 punten)

9. Aantoonbare 7 jaar aantoonbare ervaring als financieel adviseur binnen de publieke sector (30 punten);
10. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar als business controller binnen een middelgrote 30.000 – 100.000 inwoners gemeente (30 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met financiële doorrekeningen en businesscases binnen het sociaal domein, benoem hiervan een referentieproject / referentie opdracht (25 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met veranderingopgaven gericht op sturing, governance of versterking van de gemeentelijke regie. (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Analytisch sterk;
- Financieel deskundig;
- Resultaatgericht;
- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Zelfstandig;
- Verbindend;
- Overtuigingskracht;
- Schriftelijk sterk;
- Adviesvaardig.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de marktplaatsuitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaatsuitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Pijnacker-Nootdorp beoordeelt de CV's van de vijf geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De minimaal 2 kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaatsuitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaatsuitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich het recht de opdracht niet te gunnen.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 27 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen donderdagmiddag 23 juli 2026 bericht, gelieve hier rekening mee te houden. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 20 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 21 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 23 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.