

Juridisch Adviseur



Aanvraagnummer	31274	Start	zo snel mogelijk
Duur	31 oktober maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 1 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	28-32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 23 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Werken voor de gemeenten Woerden en Oudewater betekent werken aan ambities in een dynamische organisatie met grote maatschappelijke verantwoordelijkheid. Ruim 500 talentvolle professionals werken voor twee gemeentebesturen die samen 60.000 inwoners vertegenwoordigen.

Je bent werkzaam in een politiek bestuurlijke omgeving en centraal in het Groene Hart. De organisatie kent een informele werksfeer en heeft oog voor medewerkers met talent. We stimuleren ontwikkeling en brede inzetbaarheid. We bieden flexibiliteit in werkzaamheden en interessante interne projecten aan.

<https://www.woerden.nl/werken-voor-woerden-en-oudewater>.

Team

Je komt te werken binnen het team Bedrijfsadvies en ondersteuning Domein Samenleving, cluster advies. Dit cluster bestaat uit meerdere soorten adviseurs op het gebied van o.a. privacy, informatiemanagement, contractmanagement die dienstbaar zijn aan en nauw samenwerken binnen het Domein. Daarnaast is er een nauwe samenwerking met het team Juridische zaken van Domein Bedrijfsvoering.

Opdracht

Als juridisch adviseur ondersteun je het Domein Samenleving met alle eerste lijns juridische vraagstukken.

De werkzaamheden houden o.a. in:

- adviseren inzake de informele behandeling van klachten en bezwaren, incidenteel aansluiten bij het informeel klachtgesprek en bij (pre) mediation gesprekken)
- adviseren en ondersteunen van de vakteams binnen het domein bij het opstellen van juridische correspondentie, contracten, besluiten en gemeentelijk beleid, en regelgeving.
- vakinhoudelijk aanspreekpunt voor bestuur, directie, management en (beleids) medewerkers met betrekking tot juridische kwesties binnen het domein.
- behandelen van ingekomen bezwaar- en beroepschriften over besluiten van de vakteams binnen het domein, beoordeling van primaire besluiten in het kader van heroverweging, het opstellen van procesdossiers inclusief het schrijven van verweerschriften en vertegenwoordiging van het college bij (hoor)zittingen bij bezwaarprocedures, voorlopige voorzieningen en (hoger) beroepsprocedures.
- Vergroten van het juridisch bewustzijn van de vakteams binnen het domein door middel van juridische kennisoverdracht (het geven van kennissessies/trainingen), duiden van de impact van (nieuwe) wet en regelingen, jurisprudentie en signaleren van juridische risico's voor de organisatie.
- Waarborgen en verbeteren van de juridische kwaliteit op het gebied van de vakteams binnen het domein, juridische toetsing van individuele beschikkingen (en de daarbij horende stukken). Ook gevraagd en ongevraagd juridisch advies geven over (deel) werkprocessen van de vakteams binnen het domein.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.
2. ~~Minimaal 5 jaar~~ **Minimaal 5 jaar** als organisatie
3. ~~Minimaal 5 jaar~~ **Minimaal 5 jaar** als organisatie
4. Aantoonbare ervaring met het behandelen van ingekomen bezwaar- en beroepschriften

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbaar afgeronde juridische opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (10 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als (juridisch) medewerker of adviseur bij een overheidsorganisatie (30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het adviseren binnen het vakgebied sociaal domein (30 punten);
8. Aantoonbare ervaring met het behandelen van ingekomen bezwaar- en beroepschriften (30 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Aanpassingsvermogen
- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling)
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)
- Doorzettingsvermogen
- Tactisch gedrag
- Motiveren
- Resultaatgericht werken
- Samenwerken

- Overtuigen
- Assertiviteit
- Besluitvaardigheid
- Organiseren
- Kritisch
- Analyserend vermogen
- Plannen en organiseren
- Omgevingssensitief
- Snel schakelen

Benodigd aantal professionals

1

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-vrij

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 27 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

Gemeente Woerden heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 21 juli 2026 09:00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 22 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 23 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u

reageren.