

Senior Integratie Specialist



Aanvraagnummer	31270	Start	1-09-2026
Duur	31-08-2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24-36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 24 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

LET OP!! Dit is een detacheringsoopdracht met een driepartijenovereenkomst.

De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.

Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Volgens Kadaster richtlijn dient iedere medewerker minimaal 2 dagen per week op kantoor aanwezig te zijn. Welke dagen dit zijn gaat in overleg met de manager en het team.

Kadaster

Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

Opdracht

Het Kadaster staat voor een aantal grote uitdagingen. Zo hebben wij net de transitie naar een nieuwe infrastructuur afgerond en zijn we de diverse restpunten hierop aan het oppakken.

Parallel hieraan wordt hard gewerkt om onze weerbaarheid te vergroten.

Het team Toegangsdiensden verantwoordelijk voor oa generieke authenticatie en autorisatie en inrichting van Secure API gateways services is op zoek naar een Senior integratie specialist.

Je zal gaan werken aan de Layer7 API gateway applicatie. Het team heeft veel keuzes gemaakt, maar inbreng van eigen initiatieven wordt zeer gewaardeerd. Ervaring met Layer7 API gateway is een must, en in een snel veranderende wereld vinden we het belangrijk dat je enthousiast bent, je snel leert, en dat je de lat hoog legt.

Belangrijkste technieken, methoden en tools

- Algemeen netwerk tooling

- API management
- Layer7 technologie
- Operationeel solution architectuur

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn

- Designen nieuwe gateways
- Ontwikkelen op Layer7 applicatie
- Moeilijke netwerk en gateway Incidenten oplossen
- Documentatie bijwerken
- Operationele solution architectuur maken

Vereisten / knock-outcriteria Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet, enkel ervaringen in een professionele omgeving tellen mee.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
2. Een maximum uurtarief van € 150,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 7 pagina's A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!
4. De kandidaat beheerst de Nederlandse taal vloeiend, in woord en geschrift.
5. Een opleidingsachtergrond in informatietechnologie, informatica of een andere IT-opleiding.
6. Minimaal 5 jaar werk ervaring van vergelijkbaar nivo op het gebied van integratie software.
7. Minimaal 5 jaar hands on ervaring met Managed Integrations, Digi koppeling en API-gateway.
8. Minimaal 5 jaar hands on ervaring met Layer 7 en Cloud Services als Azure.
9. Kennis van en minimaal 5 jaar ervaring met netwerken en operatingsystemen.
10. Minimaal 5 jaar ervaring protocollen als HTTP, Soap, LDAP.
11. Minimaal 5 jaar ervaring met XML, XSLT, Rest, JSON, bvOpenAPI 3.0, JWT, LDAP.
12. Minimaal 5 jaar ervaring met authenticatieprotocollen zoals PKI Certificaten, SAML, Oauth, Kerberos.
13. Minimaal 5 jaar ervaring met overheidsstandaarden zoals DigiD, eHerkenning, eIDAS, NL Gov Assurance Oauth.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

Gunningscriterium 1

Ervaring met de producten van leverancier Enable U.

Beoordeling: De mate waarin deze ervaring aanwezig is en voldoende volledig concreet is onderbouwd met voorbeelden (50 punten).

Weging (staffel)

- a. > 7 jaar ervaring met de producten van leverancier Enable U (oa Managed Integrations, Digi koppeling en API Management) dit is terug te vinden in het CV en onderbouwd met voorbeelden (50 punten);
- b. > 5 jaar ervaring met de producten van leverancier Enable U (oa Managed Integrations, Digi koppeling en API Management) dit is terug te vinden in het CV en onderbouwd met voorbeelden en beschrijving sluit volledig aan en is onderbouwd met concrete voorbeelden (30 punten);
- c. > 5 jaar ervaring met de producten van leverancier Enable U (oa Managed Integrations, Digi koppeling en API Management) dit is deels terug te vinden in het CV cq onvoldoende onderbouwd met voorbeelden (10 punten);
- d. Geen ervaring met producten van leverancier Enable U (0 punten).

Gunningscriterium 2

Ervaring met werken binnen de overheid.

Beoordeling: De mate waarin deze ervaring aanwezig is (20 punten).

Weging (staffel)

- a. > 5 jaar ervaring met werken binnen overheidsorganisaties/ZBO's (20 punten);
- b. >3 jaar maar < 5 jaar ervaring met werken binnen overheidsorganisaties/ZBO's (10 punten);
- c. Geen ervaring met werken binnen overheidsorganisaties/ZBO's (0 punten).

Gunningscriterium 3

Ervaring met Agile werken.

Beoordeling: De mate waarin deze ervaring aanwezig is (30 punten).

Weging (staffel)

- a. > 5 jaar ervaring met Agile werken onder en is onderbouwd met concrete voorbeelden (30 punten);
- b. Tussen 2 en 3 jaar ervaring met Agile werken en is onderbouwd met concrete voorbeelden (20 punten);
- c. > 2 jaar ervaring met Agile werken maar onderbouwing is onvoldoende voorzien van concrete voorbeelden (10 punten);
- d. Geen ervaring met Agile werken of onderbouwing ontbreekt (0 punten).

Competenties

- Resultaatgericht
- Helicopterview
- Besluitvaardig en vasthoudend; kan zijn/haar eigen pad trekken in complex krachtenveld
- Klantgericht
- Proactief en initiatiefrijk
- Teamspeler
- Analytisch vermogen

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen en gunningscriteria

De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimeisen. Van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De kandidaten die niet voldoen aan de minimeisen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie verificatiegesprekken

Uitsluitend de 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 3: Verificatiegesprek

In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief

Maximaal € 150,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 7 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!

Overige informatie

Conceptovereenkomsten

Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:

- 1d Detacheringsovereenkomst

Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen

Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de conceptovereenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mag 1 offerte worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

WAADI

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flextender als bemiddelaar

Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.

Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot zondag 16 augustus 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 17 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Datum verificatiegesprekken

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 27 augustus 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken.**

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 28 augustus 2026 bericht. Overige

kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 24 augustus 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.