

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Coördinator Kansenmakersteam



PROVINCIE  UTRECHT

Aanvraagnummer	31266	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Nee	Regio	Utrecht
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 22 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Utrecht is een provincie om trots op te zijn. Gevarieerd, bruisend en met een rijke historie. Met veel verschillende levensstijlen, culturen en persoonlijke voorkeuren. Onze regio is een topregio met een innovatieve kenniseconomie.

Het is onze opgave om de aantrekkelijkheid van onze provincie te vergroten en groei zo te faciliteren dat de kwaliteit van onze ruimte behouden blijft. Samen met inwoners, bedrijven, organisaties en andere overheden werken het provinciebestuur en medewerkers met enthousiasme en daadkracht aan een gezonde en duurzame leefomgeving. Wij willen dat iedereen in de provincie Utrecht fantastisch woont, werkt en leeft. Daarom zorgen wij voor een goede balans tussen groen en groei.

Opdracht

Team Volkshuisvesting bestaat uit vier clusters: Beleid en Expertise, Versnelling Woningbouw, Vitale Wijkenaanpak en Kansenmakers. Het Kansenmakersteam (KMT) richt zich op drie nauw verbonden opgaven:

- opvang van asielzoekers,
- opvang van Oekraïense ontheemden (OEK),
- huisvesting van statushouders.

Als regieteam ondersteunen wij de 26 Utrechtse gemeenten en de Provinciale Regietafel Asiel en Migratie (PRT). De drie opgaven groeien steeds meer naar elkaar toe, omdat oplossingen vaak doelgroepflexibel zijn en elkaar kunnen versterken. Daarbij komt dat het KMT met haar ervaring met specifieke doelgroepen, ook gezien de nieuwe, uit de Wet versterking regie Volkshuisvesting voortvloeiende, taken van de provincie rond aandachtsgroepen, steeds nauwer samenwerkt met de andere clusters binnen Team Volkshuisvesting.

Het KMT staat aan de vooravond van een nieuwe fase. Er is een nieuwe Programmamanager aangetrokken die een belangrijke rol heeft in de bestuurlijke contacten en het bestuurlijk proces aan de PRT, en extern het KMT trekt. Als onmisbare verbindende schakel zoeken wij nu een coördinator KMT die zorgt dat het team intern goed functioneert, dat de (ambtelijke) samenwerking met gemeenten soepel verloopt en dat de Programmamanager kan bouwen op een sterk georganiseerd team.

De opgaven zijn complex door veranderend Rijks- en EU-beleid, schaarste aan locaties, krapte op de woningmarkt en druk op leefbaarheid. We werken samen met ministeries (AenM, VRO), uitvoeringsorganisaties (COA, IND, Nidos), VRU, woningcorporaties en maatschappelijke partners zoals onderwijsinstellingen (ISK's), welzijnsorganisaties, NIBUD en Rode Kruis. Binnen de PRT maken we afspraken over coördinatie, regie, lobby richting het Rijk en toepassing van de Utrechtse aanpak: voldoende opvangplekken én kwalitatieve, lokaal ingebedde voorzieningen. Wij organiseren en faciliteren gemeentelijke netwerken rond opvang en huisvesting, en

ondersteunen communicatie en participatie. Meer informatie vind je op onze website.

Je bent verantwoordelijk voor het coördineren van de inzet van het Kansenmakersteam. Dat geldt zowel voor de coördinatie van ondersteunende taken van het KMT ten behoeve van het bestuurlijk proces in de PRT als in de directe ondersteuning van de 26 Utrechtse gemeenten in hun wettelijke taken inzake de opvang van asielzoekers (Spreidingswet) en de huisvesting van statushouders (Huisvestingswet) en de inspanningsverplichting die voor gemeenten geldt ten aanzien van de opvang van Oekraïense ontheemden.

In die directe ondersteuning van gemeenten vervult het KMT aanjagende, ondersteunende en adviserende taken bij locatieontwikkeling: nieuwe locaties, verlenging, uitbreiding en verduurzaming van bestaande voorzieningen. Daarnaast pakt het KMT ook de maatschappelijke, bestuurlijke en communicatieve aspecten van de asielketen op.

Naast je coördinerende taken ligt je ervaring en expertise vooral in de ambtelijke processen, zowel op lokaal niveau als op het regionale/provinciale niveau waar inspiratie en informatie gedeeld wordt, en afstemming en coördinatie plaatsvindt binnen ambtelijke netwerken van gemeentelijke beleidsadviseurs en projectleiders. Je onderhoudt contacten met ministeries en (uitvoerings)organisaties als COA en Nidos.

Je bent verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:

- Coördineren van werkzaamheden KMT in het ondersteunen, aanjagen en adviseren van gemeenten bij het realiseren, verlengen, uitbreiden en verduurzamen van opvanglocaties voor asielzoekers en Oekraïense ontheemden, en mogelijkheden huisvesting statushouders.
- Leidinggeven van proces opstellen jaarplan.
- Bewaken voortgang uitvoeren jaarplan en actielijnen (resultaatgerichte thematische aanpak)
- Initiëren en ontwikkelen van oplossingen die meerdere doelgroepen bedienen, zoals statushouders, via gemengde woonvormen en doelgroepflexibele concepten.
- Signaleren van belemmeringen en verbeterpunten en vertalen naar voorstellen voor bestuurlijke escalatie en lobby richting het Rijk.
- Voorbereiden en presenteren bij en opvolgen van bijeenkomsten van PRT, Kopgroep en provinciale ambtelijke netwerken

Je bereikt de volgende resultaten:

- Een goed functionerend, professioneel, flexibel inzetbaar en gemotiveerd team waarin de teamleden werken aan concrete resultaten in hun eigen takkenpakket en aan de gezamenlijke resultaten in teamverband.
- Onderhouden en versterken van ambtelijke netwerk- en overlegstructuur met gemeenten en ketenpartners die effectief werkt ten behoeve van het behalen van procesmatige en inhoudelijke resultaten, en waarin werken met actielijnen vast onderdeel is geworden van werkwijze in ambtelijke netwerken.
- Coördineren van inzet ten behoeve van gemeenten van hoogwaardige advisering KMT op inhoud en proces, en beschikbaar stellen van ondersteuning vanuit het team.
- Zorgdragen voor een stevige operationele basis waarop de Programmamanager kan bouwen aan bestuurlijk draagvlak en resultaat.

Wie zoeken wij?

- Relevante werkervaring in een ambtelijke organisatie op het niveau van deze functie, en daarbij ervaring in het vervullen van een coördinerende rol in een ambtelijke organisatie;
- Aantoonbare ervaring in hoogwaardige advisering en ambtelijke ondersteuning in asielzaken en ervaring met programmatisch werken;
- Bij voorkeur ervaring met bovengenoemde rollen binnen de provincie Utrecht, en met een actueel netwerk inzake asiel binnen de provincie;
- Resultaatgericht;
- Flexibel en stressbestendig;
- Zeer goede communicatieve en schriftelijke vaardigheden.

Toevoeging

Voor het uitoefenen van de opdracht wordt vanuit de provincie Utrecht verwacht dat de opdrachtnemer haar eigen (ICT)middelen inzet. Indien gedurende de opdracht blijkt dat er extra bedrijfsmiddelen nodig zijn om het

product of dienst te kunnen leveren/verlenen, dan zal opdrachtnemer deze zelf bekostigen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring in het werken binnen een politiek-bestuurlijke omgeving, waarin gewerkt is met verschillende overheidsniveaus (bijvoorbeeld provincies, rijk, en gemeenten);
2. Aantoonbare werkervaring in het stimuleren van samenwerking en het aansteken van enthousiasme in teams of clusters, zonder formele hiërarchische verantwoordelijkheid, bijvoorbeeld als coördinator;
3. Aantoonbare werkervaring in het snel en effectief nemen van strategische besluiten, vooral in situaties van hoge druk;
4. Kandidaat heeft minimaal 3 gevallen kunnen aantonen waarin hij/zij strategische beslissingen heeft genomen vanuit een coördinerende rol binnen een periode van 24 uur in een stressvolle omgeving;
5. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
6. Uurtarief maximaal € 148,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring als coördinator op thema Volkshuisvesting gewerkt bij een provincie (50 punten);
8. Kandidaat heeft in 2025 en 2026 een aantoonbaar actief netwerk opgebouwd op het thema asiel, statushouders en Oekraïense ontheemden in de provincie Utrecht (30 punten);
9. Kandidaat heeft in de afgelopen 3 jaar gewerkt aan de beleidskoppeling en lange termijn visie van Volkshuisvesting in relatie tot Spreidingswet en bekostigingsregeling OEK (10 punten);
10. De kandidaat heeft in de afgelopen 3 jaar een inhoudelijke procesrol gehad bij structureel regionaal bestuurlijk overleg (met B&W's en GS) (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Verbindend leiderschap; creëert een inclusieve werkomgeving waar diverse perspectieven welkom zijn en waar medewerkers zich ondersteund voelen om initiatief te nemen.
- Situationeel zelfstartend vermogen; Identificeert en anticipeert op belangrijke issues en pakt deze snel op, waarbij hij/zij zelf oplossingen bedenkt en implementeert in een veranderende omgeving.
- Strategisch en tactisch denken; vindt balans tussen lange termijn doelen en korte termijn acties, en handelt doelgericht, zowel op strategisch als operationeel niveau, met de juiste afstemming op de context.
- Omgevingsgerichte communicatie; Communiceert niet alleen duidelijk, maar heeft ook oog voor de emoties en behoeften van anderen, waarbij hij/zij bruggen slaat en omgeving meeneemt in veranderingen. Hierbij ook eigen specifieke facilitator kennis inbrengt cq doorgeeft.
- Analytisch vermogen; De kandidaat kan vanuit verschillende perspectieven denken en analyseren en is in staat om in een dynamische en complexe omgeving snel met oplossingen te komen die bijdragen aan het grotere geheel.
- Visievormend en strategisch denken; Maakt strategische keuzes op basis van zowel de lange termijnvisie als de huidige situatie, en zorgt ervoor dat deze visie consistent en daadkrachtig wordt uitgevoerd door het team. De kandidaat denkt en handelt met oog voor de toekomst en is in staat om veranderingen effectief te sturen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria

in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de 10 best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.
- Andere gunningscriteria.

De minimaal 2 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen.

Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties).

Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn van minimaal 10 dagen na afwijzing als opdracht > € 216.000 excl. btw is inclusief opties tot verlenging, gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functie is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 20 juli 2026. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 21 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 22 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.