

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectmanager Winteropvang

Zwolle

Aanvraagnummer	31265	Start	Augustus 2026
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	4 x 3 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 23 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

In Zwolle geloven we dat het leven beter wordt als we samenwerken met inwoners, ondernemers en partners in de stad. En dat blijkt te werken, want Zwolle scoort hoog op 'kwaliteit van leven'. Inwoners hebben een groot hart voor de stad, houden van het groen, werken, ondernemen met plezier en voelen zich veilig. We kijken uit naar een toekomst met meer dan 160.000 inwoners. Het is onze missie om onze brede welvaart te behouden en te versterken. Dit doen we door unieke talenten samen te brengen en onze passie voor de stad en haar inwoners te delen.

In Zwolle kun je jezelf ontwikkelen, je interesses en vaardigheden verkennen en de vrijheid ervaren om te doen wat je leuk vindt en waar je goed in bent. We zijn een organisatie, waar we elkaar waarderen, accepteren en respecteren om wie we zijn. Diversiteit verrijkt onze organisatie en zorgt voor een kleurrijk Zwolle, waar iedereen zich thuis voelt.

Je afdeling

Je maakt deel uit van de afdeling Project-, Programma- en Procesmanagement (ruim 160 collega's). Binnen deze

afdeling worden projecten, processen en programma's voortvarend opgepakt om de Zwolse ambities waar te maken. Het accent van ons werk ligt nu nog op het realiseren van diverse soorten ruimtelijke en fysieke programma's, projecten en processen. Tegelijkertijd pakken we steeds meer opdrachten binnen het Sociale Domein en de Bedrijfsvoering op. Medewerkers van PPP hebben een zelfstandige rol binnen de afdeling, maar zoeken elkaar op om van elkaar te leren. Vanuit deze afdeling wordt je ingezet als Projectmanager Winteropvangcapaciteit binnen de afdeling.

Aanleiding

De gemeente Zwolle vervult als centrumgemeente de regionale verantwoordelijkheid voor maatschappelijke opvang en bereidt zich voor op een verwachte toename van de vraag naar opvangplekken voor dak- en thuisloze inwoners tijdens de winterkoudeperiode 2026–2027. Door de huidige hoge bezettingsgraad van de reguliere opvangcapaciteit ontstaat het risico op een tekort aan opvangplaatsen gedurende de wintermaanden.

De doelgroep bestaat uit kwetsbare inwoners met een combinatie van huisvestings-, zorg- en begeleidingsvragen. Om tijdig voldoende opvangcapaciteit beschikbaar te hebben, zoekt de gemeente Zwolle een projectleider die verschillende scenario's voor extra winteropvang onderzoekt, afweegt en voorbereidt voor bestuurlijke besluitvorming.

Doel van de opdracht

Het realiseren van een integraal afgewogen en bestuurlijk gedragen voorkeursscenario voor aanvullende winteropvangcapaciteit voor de periode oktober 2026 tot en met maart 2027.

De projectleider zorgt voor een zorgvuldig onderbouwd advies over de benodigde extra opvangplaatsen, inclusief de organisatorische, juridische, financiële en maatschappelijke consequenties van de verschillende scenario's. Hierbij voert hij/zij de procesregie en organiseert de integrale afstemming binnen de gemeentelijke organisatie en met externe partners. Daarnaast bereidt de projectleider tijdige de bestuurlijke besluitvorming voor en treft waar mogelijk alvast voorbereidingen voor de implementatie van het gekozen scenario.

Resultaat

Aan het einde van de opdracht ligt er een:

Integraal uitgewerkt en bestuurlijk afgestemd voorkeursscenario voor aanvullende winteropvangcapaciteit;

De belangrijkste scenario's die onderzocht en uitgewerkt moeten worden zijn:

Uitbreiding van de bestaande tijdelijke winteropvang;

Verplaatsing van tijdelijke opvangunits naar een andere locatie;

Realisatie van een nieuwe tijdelijke of meer structurele opvanglocatie in Zwolle, bijvoorbeeld in leegstaand vastgoed.

Daarnaast worden minder kansrijke alternatieven op hoofdlijnen beschouwd, zoals opvang buiten Zwolle of noodopvang in hotels, sporthallen of vergelijkbare voorzieningen.

- Onderbouwd advies met afweging van de onderzochte scenario's;
- Overzicht van randvoorwaarden, risico's, kosten, planning en governance;
- Voorbereiding van de lokale en regionale besluitvorming;
- Advies voor een meer structurele en toekomstbestendige invulling van winteropvang in de regio Zwolle;
- Brengt een advies uit voor een structurele aanpak van winteropvang op langere termijn.

Mogelijke vervolgfase

Afhankelijk van het gekozen scenario kan de opdracht worden verlengd voor de implementatiefase. Hierbij ligt de focus op het daadwerkelijk organiseren, inrichten en realiseren van de gekozen opvangvoorziening. Dit vraagt naast projectmatige aansturing ook een praktische en hands-on instelling.

Wij zoeken een ervaren projectleider die:

- Ruime ervaring heeft met complexe maatschappelijke of bestuurlijke vraagstukken;

- Snel overzicht creëert in een omgeving met meerdere belangen en stakeholders;
- Bestuurlijk sensitief is en soepel beweegt tussen beleid, uitvoering en bestuur;
- In staat is om binnen korte tijd tot een gedragen advies te komen;
- Kennis heeft van maatschappelijke opvang, zorg, wonen of het sociaal domein;
- Zowel strategisch als praktisch kan handelen;
- Resultaatgericht is en eigenaarschap toont.
- Flexibele beschikbaarheid rondom bestuurlijke besluitvormingsmomenten is noodzakelijk.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als projectmanager;
3. Minimaal 2 jaar werkervaring binnen een overheidsinstelling;
4. Aantoonbare werkervaring met maatschappelijke of bestuurlijke vraagstukken gericht op maatschappelijke opvang, zorg, wonen of het sociale domein. Dit is met voorbeelden concreet toegelicht in de werkervaring;
5. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van projectmanagement (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als projectmanager (30 punten).
 - a. minder dan 3 jaar (0 punten);
 - b. tussen 3 en 5 jaar (20 punten)
 - c. meer dan 5 jaar (30 punten);
8. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente, provincie, waterschap of overheidsinstelling (30 punten);
 - a. minder dan 2 jaar (0 punten);
 - b. tussen 2 en 4 jaar (20 punten);
 - c. meer dan 4 jaar (30 punten);
9. Aantoonbare werkervaring binnen maatschappelijke opvang, zorg, wonen of het sociaal domein (20 punten);
 - a. minder dan 2 jaar (0 punten);
 - b. tussen 2 en 4 jaar (15 punten);
 - c. meer dan 4 jaar (20 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het adviseren van directie/bestuur (5 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het onderzoeken van verschillende scenario's en/of het voorbereiden bestuurlijke besluitvorming (5 punten)

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van

opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **12**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag t/m vrijdag

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **dinsdag 28 juli 2026**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen ervoor bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

- Voor opdrachtnemer geldt een Social Return (SROI) verplichting bij gegunde opdrachten hoger dan €400.000 binnen het DAS van de Talentenregio. Voor meer informatie zie: (<https://talentenregiohuurtin.nl/wp-content/uploads/2024/10/SROI-bijlage-DAS-v2.pdf>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **maandag 20 juli 2026, 09:00 uur**. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op **maandag 21 juli 2026** gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 23 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.