

Strategisch beleidsadviseur Welzijn/Wmo



Aanvraagnummer	31263	Start	z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 27 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl

Het team Welzijn, Sport en Cultuur is onderdeel van het netwerk Bestuur van de Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO). Binnen de SWO werken we samen aan de beste dienstverlening voor zowel de gemeente De Wolden als de gemeente Hoogeveen.

Wat ga je doen

Vanwege het vertrek van een collega, zijn wij op zoek naar een ervaren beleidsadviseur die zich de komende periode vooral bezighoudt met o.a. het opzetten en herstellen van goed accounthouderschap Welzijnswerk. Dit beslaat taken zoals het opzetten en begeleiden van het beleids- en uitvoeringskader, adviseren in regionale ontwikkelingen en het nieuwe college hier goed in betrekken en voorzien van gedegen advies. Als senior beleidsadviseur heb je een breed takenpakket. Dit zorgt voor veel afwisseling, leuke uitdagingen en vele contacten in- en extern. Bijvoorbeeld met het interne netwerk Sociaal, collega's van buurgemeenten en ketenpartners. Je moet snel kunnen schakelen en het leuk vinden om van alle markten thuis te zijn.

Als beleidsadviseur Wmo, de tweede helft van de opdracht, ben je een verbindende factor zowel richting de uitvoering van de Wmo als richting de portefeuillehouder. Jouw ervaring zorgt ervoor dat je een vraagbaak bent voor beginnende beleidsadviseurs en snel onderliggende vragen doorziet. Je bent snel thuis in een nieuwe

werkomgeving en maakt hierbij gebruik van je prettige toegankelijke houding. Complexe uitdagingen ga je niet uit de weg, je blijft je er graag in vast en betreft de juiste partners in het zoeken van de beste oplossing.

Vanuit jouw brede ervaring in soortgelijke opdrachten, breng je na verloop van tijd advies uit over een duurzame inrichtingsvorm, waarbij je onderscheid maakt tussen de strategische, tactische en operationele beleidsrollen. Externe ontwikkelingen neem je mee in je afweging.

Jouw taken en verantwoordelijkheden zijn:

- Beleidsontwikkeling en -implementatie van de Wet maatschappelijke ondersteuning (Wmo).
- Accounthouderschap richting de welzijnsorganisatie.
- In regionaal verband samen zorgen voor de inkoop van de Wmo.
- Je draagt medeverantwoordelijkheid voor het actualiseren en implementeren van verordeningen en beleidsregels op het gebied van de Wmo.
- Je bent verantwoordelijk voor de ontwikkelingen op het gebied van mantelzorg en vrijwilligerswerk.
- Je bent contactpersoon voor het informele zorgbeleid en de bijbehorende subsidie regeling.
- Je werkt samen met de collega's van beleid en de uitvoering sociaal domein aan vraagstukken en ontwikkelingen die raken aan de Wmo, Jeugd en Participatiewet.
- Je bent actief betrokken bij de uitvoering van het Gezond en Actief Leven Akkoord vanuit de opgave "vitaal ouder worden".
- Je legt op basis van vertrouwen de verbinding tussen inwoners, bestuur en organisatie.

Jij en jouw toekomstige collega's

Samen met jouw collega's ben je de inhoudelijke sparringpartner van de bestuurlijke opdrachtgevers. Jullie staan midden in de samenleving met als doel: resultaat op straat. Beleidsadviseurs zijn ondernemend, creatief en ambitieus. Er is een plezierige werksfeer waarin de samenwerking versterkt wordt door elkaar scherp te houden, uit te dagen en te inspireren. Daarbij sta je samen met je collega's altijd in nauwe verbinding met het bestuur, inwoners, bedrijven en instellingen, samenwerkingspartners en natuurlijk met de eigen organisatie

Knock-out

1. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als beleidsadviseur binnen een overheidsorganisatie;
2. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 6 jaar met beleidsontwikkeling binnen het sociaal domein, specifiek de WMO;
3. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het schrijven van begrijpelijke en toegankelijke beleidsstukken over complexe en/of politiekmaatschappelijk gevoelige onderwerpen;

Gunningscriteria

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 8 jaar als beleidsadviseur binnen het sociaal domein (30 punten);
5. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring met het opstellen en/of actualiseren van verordeningen en beleidsregels binnen het sociaal domein van een overheidsorganisatie (25 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met beleidsontwikkeling én -implementatie binnen het sociaal domein (15 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met regionale samenwerking en/of inkooptrajecten binnen de Wmo (15 punten);
8. Uurtarief maximaal € 115,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten én fee Flextender (15 punten);
 - a. Een uurtarief minder dan €100,- (15 punten);
 - b. Een uurtarief tussen €100,- en €110,- (10 punten);
 - c. Een uurtarief tussen €110,- en €115,- (5 punten);
 - d. Een uurtarief boven de €115,- (0 punten).

Competenties

Jij bent een proactieve, gedreven strategisch beleidsmedewerker, type hands-on. Voor verrijking van de afdeling beleid zoeken we iemand met een taakgericht profiel. Je bent een stevige persoonlijkheid, flexibel en je kunt als geen ander verbinden en netwerken. Je hebt inzicht in de dynamiek van een ambtelijke en bestuurlijke organisatie en een goed gevoel voor de politiek bestuurlijke verhoudingen. Samenwerken is voor jou een normale zaak en je werkt klant-, oplossings- en resultaatgericht. Je weet je nieuwe onderwerpen snel eigen te

maken.

Daarnaast;

- Ben jij politiek sensitief en analytisch
- Heb jij goede communicatieve- en adviesvaardigheden
- Weet jij de verbinding te leggen tussen inwoners, bestuur en organisatie
- Heb je oog voor innovatie
- Heb je ervaring met het vakgebied Wmo en met welzijnswerk

Benodigd aantal professionals

1

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flexender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste 3 kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11 (max tarief €115,-). Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 31 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 30 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend. Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 22 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 24 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 27 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.