

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur Sociaal Domein



Aanvraagnummer	31231	Start	Z.s.m.
Duur	4 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	32 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 23 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Werken voor de gemeente Oude IJsselstreek betekent werken aan 'de brede welvaart van onze inwoners.' Breed omdat welvaart voor iedereen iets anders kan betekenen: voor de één is dat veel groen, voor de ander is dat een bloeiende economie en voor weer een ander is een inclusieve gemeente belangrijk. We zetten ons dan ook dagelijks op tal van terreinen in zodat onze inwoners veilig, gezond en gelukkig kunnen wonen, leven, werken, leren en recreëren.

Dit doen we bijvoorbeeld door het aanleggen en onderhouden van wegen en fietspaden, het verstrekken van vergunningen voor de bouw- en verbouw van woningen, het sluiten van huwelijken en partnerschappen, en de realisatie van een compleet nieuw, duurzaam bedrijventerrein. Maar ook door te zorgen dat iedereen zoveel mogelijk mee kan doen aan het dagelijkse leven.

De leefwereld van onze inwoners zit vol dagelijkse grote en kleine verrassingen. Dat vraagt ons goed te kijken naar wat er speelt en te doen wat echt nodig is. Door in de leefwereld van de inwoner te stappen kunnen we onze afwegingen goed maken. De afweging tussen het individueel belang en het algemeen belang. De afweging tussen het maatschappelijk effect, de financiële middelen en de wet- en regelgeving.

Met ruim 300 collega's verdeeld over zo'n 25 teams zijn we een zeer diverse club. Bij de gemeente Oude IJsselstreek werken mensen met uiteenlopende leeftijd en (opleidings-) achtergrond. Je vindt er generalisten en specialisten, doeners, denkers en alles wat daar tussen zit. We hebben echter, hoe verschillend wij ook van

elkaar zijn, een aantal dingen met elkaar gemeen: we zijn hardwerkende, verantwoordelijke professionals die niet simpelweg uitvoeren wat de regels of het beleid ons voorschrijft maar continu afwegen – en er net even wat meer van maken.

We gaan uit van het oplossend vermogen van de samenleving, zonder daarbij (altijd) zelf te oplossing te willen zijn of te willen geven. Ook gaan we er van uit dat de meeste mensen deugen. We werken vanuit vertrouwen met elkaar en onze inwoners samen. We realiseren ons dat incidenten altijd zullen gebeuren, hoe vervelend deze ook kunnen zijn. Voor ons is het de kunst om daar op een slimme manier mee om te gaan. Niet te problematiseren of te panikeren, maar er naar kijken als een kans om van te leren en onze visie of werkwijze zo nodig bij te stellen.

Opdracht

Wij zoeken een Adviseur die gedurende vier maanden tijdelijk invulling geeft aan een aantal tactische advies- en regietaken binnen het sociaal domein. De opdracht richt zich op het versterken van de verbinding tussen beleid, uitvoering en regionale samenwerking. De adviseur opereert zelfstandig, brengt structuur aan in verschillende lopende dossiers en zorgt voor voortgang op zowel beleidsontwikkeling als samenwerkingsprocessen.

De opdracht bestaat uit de volgende onderdelen:

1. Advisering t.a.v. leerplicht en dyslexiezorg

De adviseur ondersteunt de beleidsontwikkeling op de onderwerpen leerplicht en dyslexie. De werkzaamheden bestaan uit het onderhouden van regionale afstemming, het beheren van de dienstverleningsovereenkomst voor de uitvoering van de leerplicht, het voorbereiden van beleidsvoorstellen en het signaleren van ontwikkelingen die van belang zijn voor de lokale uitvoering. Daarnaast toetst de adviseur of het lokale beleid en de werkafspraken rondom dyslexie aansluiten op regionale afspraken en landelijke ontwikkelingen.

2. Advisering vervoer

De adviseur ondersteunt de gemeente op de beleidsterreinen leerlingenvervoer en Wmo-vervoer. De werkzaamheden bestaan uit het onderhouden van regionale afstemming, het fungeren als aanspreekpunt richting het regionale vervoersysteem van ZOOV, het evalueren van het huidige beleid voor leerlingenvervoer en het initiëren van vervolgstappen voor de verdere implementatie en doorontwikkeling van het beleid. Daarnaast fungeert de adviseur als inhoudelijk sparringpartner voor de consultants.

3. Coördinatie bouwteam

De gemeente werkt met een bouwteam waarin 27 gecontracteerde zorgaanbieders samenwerken aan gezamenlijke ontwikkelopgaven. De adviseur ondersteunt het interne team door de werkagenda te beheren, de jaarplanning op te stellen en te bewaken en de voortgang van acties te monitoren. Daarnaast verzorgt de adviseur de periodieke communicatie richting de deelnemende aanbieders over de voortgang, behaalde resultaten en geplande activiteiten.

4. Ontwikkeling brede monitoring

De gemeente werkt aan een nieuwe wijze van monitoring waarmee de maatschappelijke effecten van het sociaal domein beter zichtbaar worden. Naast de wettelijke verplichtingen rondom cliëntervaring wil de gemeente toewerken naar een bredere, kwalitatieve manier van monitoren waarin inwoners, aanbieders en gemeente gezamenlijk leren en verbeteren. De adviseur werkt, aansluitend op een regionale pilot, een lokaal voorstel uit voor de inrichting van brede monitoring en de wijze waarop cliëntervaringen de komende jaren structureel worden gevolgd en benut voor beleidsontwikkeling.

Resultaten van de opdracht:

Aan het einde van de opdracht zijn in ieder geval de volgende resultaten opgeleverd:

- Beleidsmatige advisering op de dossiers leerplicht, dyslexie, leerlingenvervoer en Wmo-vervoer is geborgd;
- Regionale afstemming op de betreffende beleidsterreinen is voortgezet en vertaald naar de lokale situatie;
- Het beleid leerlingenvervoer is geëvalueerd en voorzien van een voorstel voor vervolgstappen;
- De werkagenda en jaarplanning van het bouwteam zijn ingericht en de periodieke communicatie richting de zorgaanbieders is structureel opgepakt;

- Een uitgewerkt beleidsvoorstel voor de inrichting van brede monitoring en cliëntervaring ligt ter besluitvorming voor.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur;
3. Aantoonbare werkervaring binnen het sociaal domein.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met beleidsontwikkeling en - uitvoering binnen het sociaal domein (30 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met het samenwerken met gemeenten en zorgaanbieders (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het organiseren en coördineren van samenwerkingsprocessen zoals bijeenkomsten, communicatie en planning (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met monitoring, evaluatie en het opstellen van beleidsvoorstellen (o.a. in beeld brengen en beschrijven van belangenafwegingen) (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met gemeentelijke besluitvormingsprocessen (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Plannen en organiseren;
- Analyseren;
- Samenwerken;
- Communicatieve vaardigheden;
- Resultaatgerichtheid.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De 5 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd

voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: In overleg/ Onderlinge afstemming.

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-Di-Wo-Do-Vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 27 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 24 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 21 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 22 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 23 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.