

Business Analyst DSO-LV



Aanvraagnummer	31228	Start	14-09-2026
Duur	31-08-2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Nee	Regio	Gelderland
Uren per week	32-36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 24 augustus 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	08:00 uur

LET OP!! Dit is een detacheringsoopdracht met een driepartijenovereenkomst.

De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent.

Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien dit om welke reden dan ook niet mogelijk is, wordt uw inschrijving terzijde gelegd.

Op deze driepartijenovereenkomst is de Waadi van toepassing. Er zal daarom worden gecontroleerd op de vereiste registratie conform artikel 7a van de Waadi.

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend.

Kadaster

Het Kadaster registreert en verstrekt gegevens over de ligging van vastgoed in Nederland en de daarmee samenhangende rechten, zoals eigendom en hypotheek. Als zelfstandig bestuursorgaan is dat onze wettelijke taak. Onze gegevens bieden houvast bij het onderzoeken van maatschappelijke vraagstukken, of het nu gaat om de beste route voor een nieuwe snelweg, actuele ontwikkelingen op de woningmarkt of het in beeld brengen van leegstand.

Opdracht

Als Business Analyst bij de Tactisch Beheerorganisatie (TBO), speel je een sleutelrol in het doorontwikkelen, beheren en optimaliseren van de landelijke voorziening van het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO-LV).

Verder:

Je werkt in een interbestuurlijke omgeving – met vertegenwoordigers van uitvoerende processen van de verschillende overheidslagen als ook het bedrijfsleven– en begrijpt als geen ander hoe complex de processen rondom vergunningsverlening en omgevingsplannen zijn. Met jouw scherpe analyse en verbindende vermogen help je het stelsel toekomstbestendig te maken.

De business analist is verantwoordelijk voor het ophalen, analyseren en structureren van (beleidsmatige, juridische en uitvoeringsgerichte) behoeften van gebruikers en stakeholders en deze vertalen naar functionele aanpassingen/ oplossingen binnen de landelijke voorziening van het DSO-LV. Dit in nauwe samenwerking met portfoliomanagement, productmanagement en architectuur. De business analist draagt zo bij aan de maatschappelijke opgaven in de fysieke leefomgeving.

Belangrijkste technieken, methoden en tools

- Er wordt gewerkt conform het Scaled Agile Framework (SAFE®).
- Administratieve kennis van funnel proces, backlog en portfolio

- Bekend met Jira

De belangrijkste taken en verantwoordelijkheden zijn

Adviseren over verbeteringen

- Analyses uitvoeren en deze vertalen naar concrete adviezen op basis van waarde, afhankelijkheden en haalbaarheid. En kan deze uitdragen
- Participeert -in het kader van het portfolioproses- in business case studies en adviseert over de noodzaak, de haalbaarheid en de consequenties van de voorstellen.
- Bewaakt de samenhang tussen de DSO-LV componenten, lokale DSO-systemen, het Open Stelsel, ketenprocessen en adviseert hierin.
- Levert een actieve bijdrage aan een inhoudelijk correct en afgewogen program backlog -conform SAFe - dat de weergave is van de wensen van de bestuurlijke partners/business.

Requirements analyse

- Ervoor zorgen dat features klaar zijn voor ontwikkeling (idee/probleem analyse) en implementatie (oplossingsanalyse).
- Draagt zorg voor een compleet beeld bij de voorstellen en haalt zo nodig de benodigde informatie.

Samenwerking met stakeholders

- Actief contact onderhouden met alle betrokkenen zoals productmanagers, architecten, met de vertegenwoordigers van de betrokken overheden en bedrijfsleven, andere business analisten, product owners en de portfoliomanager.

Andere reguliere werkzaamheden

- Bijdrage voortbrengingsproces qua planning, ramingen, voorgang en samenhang. Input voor standaard wijzigingen proces (CAB).
- Input ter borging en uitvoering van de planning- en control cyclus.
- Input bij het beoordelen van wensen van gebruikers.

Vereisten / knock-outcriteria

Let op: motiveer (kort) in het CV per knock-outcriterium hoe u hieraan voldoet, enkel ervaringen in een professionele omgeving tellen mee.

1. De inschrijver sluit een driepartijen detacheringsovereenkomst af, waarbij de inschrijver als werkgever van de inhuurkracht, de inhuurkracht als betrokkene en het Kadaster als inlener ondertekent. Let wel, de inschrijver en de inhuurkracht dienen hiervoor een (civielrechtelijke) arbeidsovereenkomst te hebben gesloten. Indien de inschrijver niet aan deze eis voldoet, wordt de inschrijving ter zijde gelegd.
2. Een maximum uurtarief van € 118,00 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee Flextender en overige kosten.
3. Het CV dient in het Nederlands te zijn opgesteld en mag niet langer zijn dan maximaal 4 pagina's A4. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!
4. De kandidaat beheerst de Nederlandse taal vloeiend, in woord en geschrift.
5. De kandidaat beschikt over aantoonbare ervaring op het gebied van business analyse.
6. De kandidaat heeft aantoonbare ervaring met het uitwerken en uitdragen van oplossingen in een omgeving met verschillende belangen.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten) verdeeld in:

Gunningscriterium 1 - Ervaring met businessanalyse (50 punten)

Beoordeling: De mate waarin de kandidaat beschikt over aantoonbare ervaring met businessanalyse.

Weging (staffel)

- a. Meer dan 5 jaar ervaring – 50 punten
- b. 3 tot 5 jaar ervaring – 30 punten
- c. 1 tot 3 jaar ervaring – 10 punten
- d. Geen ervaring – 0 punten

Gunningscriterium 2 - Ervaring met het uitwerken en uitdragen van oplossingen (50 punten)

Beoordeling: De mate waarin de kandidaat aantoonbare ervaring heeft met uitwerken en uitdragen van oplossingen binnen in een omgeving met verschillende belangen.

Weging (staffel)

- a. Meer dan 5 jaar ervaring – 50 punten
- b. 3 tot 5 jaar ervaring – 30 punten
- c. 1 tot 3 jaar ervaring – 10 punten
- d. Geen ervaring – 0 punten

Competenties

- Pro-actief
- Communicatieve vaardigheden
- Probleemoplossend vermogen
- Analytisch denken

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen en gunningscriteria

De opdrachtgever beoordeelt de cv's op de minimeisen. Van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen worden de gunningscriteria beoordeeld. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend.

De kandidaten die niet voldoen aan de minimeisen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie verificatiegesprekken

Uitsluitend de 3 kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 3: Verificatiegesprek

In het verificatiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel. Het verificatiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Tarief

Maximaal € 118,00

Het tarief is inclusief alle overige kosten met uitzondering van de kosten voor eventuele dienstreizen en opleidingskosten (zoals vermeld in de overeenkomsten). Een tussentijdse verhoging van het genoemde uurtarief is niet mogelijk.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 4 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands. De motivaties op de eisen en de antwoorden op de gunningscriteria dienen binnen het opgegeven aantal pagina's te worden opgenomen!

Overige informatie

Conceptovereenkomsten

Voor deze opdracht gaat het Kadaster een driepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden, te weten:

- 1d Detacheringsovereenkomst

Voor deze opdracht gaat Flextender een tweepartijen-overeenkomst aan met de opdrachtnemer in lijn met de overeenkomst zoals vermeld onder de inkoopvoorwaarden.

Contractpartijen

Het Kadaster gaat uitsluitend met de inschrijvende partij de overeenkomst aan.

Voorwaarden

Op deze offerteaanvraag zijn uitsluitend de inkoopvoorwaarden (ARVODI 2025) en de conceptovereenkomst van het Kadaster van toepassing. Eventuele andere voorwaarden worden van de hand gewezen.

Per leverancier mag één offerte worden ingediend op deze aanvraag.

Geheimhoudingsverklaring

Het Kadaster verplicht geselecteerde Inschrijver haar in te zetten kandidaat een geheimhoudingsverklaring (zie bijlage 2c) te laten tekenen. De geheimhoudingsverklaring dient bij het Kadaster ondertekend in het bezit te zijn bij aanvang van de werkzaamheden.

VOG

De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

Acquisitie

Acquisitie naar aanleiding van deze opdracht is niet gewenst.

Flextender als bemiddelaar

Voor deze opdracht treedt Flextender op als bemiddelaar. Ook maakt het Kadaster gebruik van de dienstverlening van Flextender voor de urenregistratie van de werkzaamheden. Dat betekent dat de opdrachtnemer een rechtstreekse opdrachtovereenkomst aangaat met het Kadaster wat betreft de uitvoering van de werkzaamheden. En daarnaast gaat de opdrachtnemer een aparte overeenkomst met Flextender aan waarin de vergoeding voor de geleverde bemiddeling en het verplichte gebruik van het urenregistratie-systeem van Flextender worden vastgelegd.

Het Kadaster zal voor deze opdracht een twee- óf driepartijen overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer.

Flextender zal voor deze opdracht een tweepartijen-overeenkomst aangaan met de opdrachtnemer, te weten: Bemiddelingsovereenkomst Flextender.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 7 augustus 2026, 08:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 10 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

Datum verificatiegesprekken

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 3 september 2026. **Deze datum staat vast en hier wordt niet van afgeweken.**

De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 25 augustus 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 24 augustus 2026, 08:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.