

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Kwartiermaker Strategische Communicatie



Aanvraagnummer	31224	Start	Z.s.m
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	28 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 23 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De Regio Gooi en Vechtstreek is het samenwerkingsverband van Blaricum, Gooise Meren, Hilversum, Huizen, Laren, Eemnes en Wijdemerren. Wij bestaan uit de volgende organisatieonderdelen: Beleid en Bestuur, Maatschappelijke Dienstverlening, Inkoop en Contractbeheer, Gemeentelijke Gezondheidsdienst, Onderwijs en Werk, Grondstoffen en Afvalstoffendienst, Concernstaf Bedrijfsvoering en de Regionale Ambulancevoorziening. Er zijn ca. 500 medewerkers in dienst bij onze organisatie.

De Regio-organisatie ontwikkelt zich. De komende periode wordt er gewerkt aan een organisatiebreed ontwikkeltraject, dat gericht is op nóg beter worden in wat we doen.

Voor dit ontwikkeltraject is een visie opgesteld waarin de koers voor de organisatie is uitgezet en een aantal organisatiekeuzes worden gemaakt. Daarnaast is een programma ingericht, met vier deelprogramma's, uiteenlopend van planning en verantwoording, tot HR en inrichting van de bestuurlijke en ambtelijke samenwerking intern en met externe partners. Naast inhoud, processen en structuren kent het programma nadrukkelijk ook een cultuurcomponent, samengevat als 'Hoe doen wij de dingen samen'. De opdracht bestaat enerzijds uit de communicatie vanuit het programma. Daarnaast is het versterken van de communicatiefunctie binnen de Regio onderdeel van het programma en van deze opdracht.

Opdracht

Om het programma intern van bekendheid en draagvlak te voorzien, om alle collega's te betrekken, bereiken en mee te nemen, hebben wij behoefte aan een helder communicatieplan én begeleiding in de uitvoering daarvan door een ervaren zelfstandige en strategisch communicatieadviseur die niet alleen het programma communicatief versterkt maar ook strategisch sparringpartner is voor de directie, het programmamanagement en andere betrokkenen bij het programma. Het doel is om een communicatiestrategie te ontwikkelen, die:

- Bijdraagt aan draagvlak, betrokkenheid en eigenaarschap bij medewerkers;
- Zorgt voor transparante en consistente informatiedeling over de verandering;
- Gelegenheid geeft voor het ophalen van signalen, wensen en belevingen uit alle geledingen van de organisatie helpt om interne en externe stakeholders tijdig en effectief te betrekken;
- Daarbij rekening houdt met de grote diversiteit die onze organisatie kent;
- Aansluit bij de organisatiedoelen en de gewenste ontwikkeling ondersteunt.
- Onderdeel van het programma is ook het versterken van de interne communicatie.

Een tweede deel van de opdracht is om te onderzoeken hoe de inzet van communicatie binnen en voor de verschillende eenheden effectief en in verbinding kan worden ingericht met aandacht voor de interne en externe communicatie. De functie betreft een zelfstandige en strategische functie die niet binnen de inbedding van de organisatie valt maar puur op specialisme de organisatie van binnen uit versterkt.

Vereisten/knock-outcriteria

1. BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen mobiel. De opdrachtgever stelt een laptop beschikbaar.
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als strategisch communicatieadviseur binnen een overheidsinstelling;
3. Minimaal 2 jaar aantoonbaar werkervaring met communicatiestrategieën gericht op organisatieverandering, waarvan minimaal 1 jaar binnen gemeentelijke of regionale overheidsorganisaties, Benoem dit concreet en duidelijk in het cv,
4. Flexibel beschikbaar gedurende de periode van de opdracht, variërend van 16 tot 28 uur per week
5. Minimaal 5 jaar aantoonbaar werkervaring als communicatiestrategist/senior adviseur communicatie in een politiek-bestuurlijke omgeving.
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als communicatieadviseur bij een gemeentelijk samenwerkingsverband
7. Een maximum uurtarief van €125 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee flextender.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender

8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als strategisch communicatieadviseur binnen een overheidsorganisatie (30 punten);
9. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeentelijk samenwerkingsverband in de afgelopen 5 jaar (25 punten)
10. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met integrale communicatieplannen binnen een overheidsorganisatie (25 punten).
11. Aantoonbare werkervaring met issuesmanagement, crisiscommunicatie en perswoordvoering (20)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit: je kunt adviseren onder druk, snel tot de kern komen. Je ziet en herkent kansen en belemmeringen;
- Stevig in stakeholdermanagement en afstemming met directie/MT
- Zelfstandig, zorgvuldig: je levert concrete producten op binnen afgesproken kaders
- Kan schakelen tussen strategie en uitvoering;
- Beschikt over uitstekende adviesvaardigheden en een toegankelijke heldere schrijfstijl;
- Is analytisch, proactief en verbindend;

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op minimeisen

Flextender beoordeelt de CV's op de minimeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de opdrachtgever het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 12. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake het principe van gelijkwaardige arbeidsvoorwaarden.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende dagen: ?Ma – ?Di – ?Wo – ?Do – ?Vr – ?Za – ?Zo

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op 28 juli 2026 tussen 14.00-17.00uur.. De gesprekken vinden plaats via teams. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk 23-7-2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Regio Gooi- en Vechtstreek faciliteert geen mobiele telefoon.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot 20-7-2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op 21-7-2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kun je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kun je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot 22-7-2026, 16.00uur. Tot die tijd kunt u reageren