

Projectleider voor Implementatie Inrichting Team Sociaal Domein



Aanvraagnummer	31217	Start	1 september 2026
Duur	9 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 27 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

De gemeente IJsselstein is een stad in het zuidwesten van de provincie Utrecht. De stad telt ruim 33.000 inwoners en heeft een gezellig historisch hart waar de inwoners trots op zijn. De ambtelijke organisatie van de gemeente (GIJS) bestaat uit ruim 250 medewerkers verdeeld over 7 teams. GIJS werkt aan een bloeiend en toekomstbestendig IJsselstein, waar iedereen prettig kan wonen, werken en samenleven. GIJS staat voor betrouwbare dienstverlening, een benaderbare organisatie en heldere communicatie. De ambtenaren werken vanuit drie kernwaarden: vakmanschap, pragmatisch en samenspel. Samen met en voor 'ons stadje'.

Projectopdracht voor implementatie inrichting team sociaal domein

De afgelopen maanden is door een extern bureau een analyse uitgevoerd over de inrichting, werkwijze, aansturing en formatie van het team Sociaal Domein.

De analyse laat zien dat de inhoudelijke ambities uit de Sociale Visie Samen op weg 2026-2032 breed worden onderschreven in het team sociaal domein en in IJsselstein, maar dat de huidige organisatie en werkwijzen onvoldoende verankerd zijn om deze ambities duurzaam te realiseren. Er gaan heel veel dingen goed in het team, maar er is ook een professionaliseringsslag nodig.

Er ligt dan ook een stevige opdracht om de processen, rollen, kwaliteit en aansturing van het team sociaal domein te versterken zodat de basis op orde komt.

We zoeken vanaf 1 september voor de periode van negen maanden voor 28-32 uur per week een projectleider die deze opdracht samen met de medewerkers in projectvorm oppakt en de gewenste resultaten oplevert.

Beoogde resultaten

1. Strategieplan voor de inrichting van het team

Er is een gedragen document dat inzicht geeft op de rol, verantwoordelijkheden en positionering van het team Sociaal Domein. De visie beschrijft in ieder geval:

- de rol van het team in de toegang en regievoering;
- de afbakening van taken en verantwoordelijkheden in relatie tot andere teams in IJsselstein en externe partners;
- de positie van eigen begeleiding en ondersteuning;
- de inrichting en aansturingsstructuur van het team.

Het plan is bestuurlijk en ambtelijk geaccordeerd en vormt het uitgangspunt voor de verdere inrichting van het team.

2. Heldere rollen, taken en teaminrichting

De taken, verantwoordelijkheden en benodigde rollen zijn uitgewerkt en vastgelegd. Op basis hiervan is een voorstel opgeleverd voor de inrichting van het team, inclusief taakomschrijvingen en een logische verdeling van werkzaamheden.

3. Ingerichte en geborgde werkprocessen

De belangrijkste (80 procent) werkprocessen zijn beschreven, afgestemd met de uitvoerende medewerkers en ingericht binnen het team/de organisatie. Daarbij is vastgelegd hoe en door wie deze processen worden beheerd, geëvalueerd en doorontwikkeld, zodat medewerkers volgens een eenduidige werkwijze kunnen werken.

4. Stuurinformatie en informatievoorziening

De benodigde managementinformatie is vastgesteld en gekoppeld aan de werkprocessen. Er is inzichtelijk gemaakt welke gegevens nodig zijn om te kunnen sturen op onder andere instroom, doorlooptijden, uitstroom, beschikkingen, eigen ondersteuning en regievoering. Tevens is een ontwerp opgeleverd voor de inrichting van dashboards en zijn de functionele randvoorwaarden voor de informatiesystemen beschreven.

5. Implementatie en optimalisatie

De nieuwe werkwijze is binnen het team geïntroduceerd en toegepast. Ervaringen en bevindingen vanuit de uitvoering zijn verzameld en waar nodig verwerkt in de werkprocessen, zodat een breed gedragen en werkbaar inrichting ontstaat.

6. Eindrapport over de structurele borging

De projectleider levert een eindadviesrapport op waarin wordt beschreven:

- welke resultaten zijn gerealiseerd;
- welke onderdelen structureel zijn geborgd;
- welke vervolgstappen nog noodzakelijk zijn;
- welke uitgangspunten kunnen worden gebruikt voor de bepaling van de structurele formatie, passend bij de nieuwe inrichting en aansturing van het team.

Succescriteria

De opdracht is succesvol afgerond wanneer de overeengekomen producten volgens de afgesproken planning zijn opgeleverd, de nieuwe inrichting en werkwijzen zijn geïmplementeerd en de organisatie beschikt over een gedragen basis voor de verdere ontwikkeling en structurele inrichting van het team Sociaal Domein. Naast een eindrapport worden ook tussentijds gerapporteerd en geëvalueerd over de opgeleverde resultaten.

Gevraagde competenties

De projectleider is voortvarend in de aanpak en analytisch. Hij/zij pakt een neutrale positie en kan gevoeligheden benoemen. De projectleider is resultaatgericht en een doorpakker. Hij/zij is echter ook communicatief sterk en in staat de medewerkers uit te leggen waarom de gewenste ontwikkelingen en aanpassingen nodig zijn en te schakelen met de diverse gremia in de organisatie.

De projectleider werkt nauw samen met de teamleider sociaal domein die de medewerkers coacht en enthousiasmeert om de ontwikkelingen te omarmen.

Gevraagde achtergrond

Ruime ervaring op minimaal Hbo-niveau met het succesvol doorvoeren van veranderingen in systemen, werkprocessen en structuren in het sociaal domein.

Tarief

Maximaal 130 euro per uur all in.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Uurtarief maximaal € 130,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het opzetten van een nieuwe teamstructuur binnen een gemeente;
3. Aantoonbare werkervaring met het organiseren van samenwerking tussen interne en externe partijen;
4. Aantoonbare werkervaring met het inrichten van governance;
5. Aantoonbare werkervaring met het beschrijven, implementeren en borgen van werkprocessen;

Selectiecriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring als leidinggevende binnen het sociaal domein (gemeente, zorginstelling of stichting) waarbij project- of procesmanagement een belangrijke rol speelde.(20 punten);

7. Minimaal 5 voorbeelden van succesvolle implementatie- en verandertrajecten waarbij meerdere medewerkers betrokken waren (15 punten);
8. Aantoonbare ervaring met het begeleiden van medewerkers in het vormgeven van veranderingen (15 punten);
9. Uurtarief maximaal € 125,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten; (15 punten)
10. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het organiseren van samenwerking tussen interne en externe partijen; (15 punten)
11. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het beschrijven, implementeren en borgen van werkprocessen; (20 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Uitdrukkingsvaardigheid (mondeling)
- Uitdrukkingsvaardigheid (schriftelijk)
- Doorzettingsvermogen
- Resultaatgericht werken
- Samenwerken
- Overtuigen
- Besluitvaardigheid
- Analyserend vermogen
- Plannen en organiseren

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd

voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Funcitieschaal

Deze functie is ingedeeld in funcitieschaal 13. Deze funcitieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja/nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Gemeente faciliteert geen 'mobile devices' zoals laptop en telefoon.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien je de opdracht gegund krijgt, ontvang je een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 22 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 23 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 27 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.