

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Adviseur grondzaken (2)



Aanvraagnummer	31212	Start	z.s.m.
Duur	6 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	24-36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 27 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl

Opdracht

In jouw rol van adviseur grondzaken ben jij voor de gemeente De Wolden en de gemeente Hoogeveen verantwoordelijk voor de realisatie van nieuwe woon- en werkgebieden en geef je advies bij zowel uitbreiding- als inbreidingslocaties. Beide gemeentes kennen zowel actief als faciliterend grondbeleid. Jij bouwt mee aan de toekomst en ambities van De Wolden en Hoogeveen en probeert samen met ons het wonen en werken leuker en aantrekkelijker te maken. Je werkt onder andere mee aan de woningbouwopgave die beide gemeentes hebben voor de komende jaren. Je werkt samen met projectontwikkelaars, woningbouwcoöperaties, aannemers, inwoners, etc.

Je werkzaamheden omvatten:

- Je adviseert vanuit grondzaken binnen gebieds- en vastgoedontwikkelingen en legt afspraken vast in anterieure overeenkomsten, samenwerkings- en koopovereenkomsten.
- Waar nodig treed je op als projectleider in diverse ruimtelijke ontwikkelprojecten.
- Je bent inhoudelijk verantwoordelijk voor projecten binnen het ruimtelijk domein.
- Je volgt relevante marktontwikkelingen en wijzigingen in wet- en regelgeving en vertaalt deze naar de praktijk.
- Je verbindt interne en externe partijen en zorgt voor een soepel samenwerkingsproces.
- Je adviseert bij de aan- en verkoop van gronden en beoordeelt kansen, risico's en financiële consequenties.
- Je stelt bestuurlijke stukken op en bereidt besluitvorming zorgvuldig voor.

We zoeken een ondernemende en daadkrachtige persoonlijkheid die gericht is op samenwerking, netwerken en een proactieve houding inneemt. Iemand die zowel mondeling als schriftelijk helder communiceert en overzicht houdt. Een zelfstandig en pragmatische collega, die initiatief en verantwoordelijkheid toont. Je werkt doelgericht, resultaatgericht en weet de voortgang van processen strak te begeleiden. Je hebt een aanpakkersmentaliteit en bent oplossingsgericht waarbij je bereid bent om in opdracht en in samenspraak met collega's zelfstandig werkzaamheden te verrichten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Een aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-niveau;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur grondzaken;
3. Beschikbaar voor 24 tot 36 uur.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. 4 tot 6 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur grondzaken (30 punten);
5. Meer dan 6 jaar aantoonbare werkervaring als adviseur grondzaken (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van anterieure- en samenwerkingsovereenkomsten, zakelijke rechten en aan- en verkoop van onroerend goed. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (10 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met het (her)ontwikkelen van zowel uit- als inbreidingslocaties. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (10 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het schrijven van collegevoorstellen, bestuurlijke memo's etc. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (10 punten);
9. Beschikbaar op de dinsdag en donderdag (10 punten);
10. De inschrijver is bereid akkoord te gaan met een deta-vast-constructie, waarbij de kandidaat na 12 maanden, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever (10 punten).

Competenties

- Analytisch
- Resultaatgericht
- Communicatieve vaardigheden
- Omgevingsbewustzijn
- Samenwerkingsgerichtheid

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Benodigd aantal professionals

2.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste 3 kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 29 juli 2026 tussen 09:00 en 16:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 28 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.

- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend. Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 21 juli 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 22 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 27 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.