

Medewerker Jeugd



Aanvraagnummer	31205	Start	17 augustus 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 tot 27 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 22 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Wij werken volgens de “Purmerendse manier”, onze inwoners staan centraal. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

Opdracht

Voor het Loket Jeugd is de gemeente Purmerend op zoek naar een Medewerker Jeugd die een belangrijke bijdrage levert aan de gemeentelijke toegang tot jeugdhulp. Je bent het eerste aanspreekpunt voor inwoners met vragen over opgroeien, opvoeden en jeugdhulp en zorgt voor een zorgvuldige triage en administratieve ondersteuning van het proces.

Je beoordeelt hulpvragen, schat veiligheidsrisico's in en onderzoekt welke ondersteuning het meest passend is. Waar mogelijk verwijst je naar het eigen netwerk, preventieve voorzieningen of algemene voorzieningen. Wanneer specialistische jeugdhulp noodzakelijk is, zorg je voor een goede doorgeleiding en administratieve afhandeling.

Je werkt nauw samen met jeugd- en gezinshulpverleners, consultants, procesregisseurs, gedragswetenschappers en andere ketenpartners.

Werkzaamheden

- Uitvoeren van de eerste triage van hulpvragen.
- Telefonische bereikbaarheidsdienst binnen Loket Jeugd.
- Inschatten van veiligheidsrisico's.
- Beoordelen welke ondersteuning passend is.
- Administratief casemanagement.
- Verwijzen naar passende voorzieningen en hulpverlening.
- Afstemmen met interne en externe ketenpartners.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare beschikbaarheid om alle werkdagen fysiek aanwezig te zijn op het gemeentehuis, benoem dit duidelijk in het CV;
2. Aantoonbare beschikbaarheid vermeld in het CV in verband met een spoedige start bij de opdrachtgever voor 24 tot 27 uur per week;
3. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau bij voorkeur Social Work, SPW of vergelijkbaar);
4. Aantoonbare werkervaring met de doelgroep jeugd en gezinnen;
5. Aantoonbare kennis van de Jeugdwet;

6. Kandidaat werkt in ieder geval op vrijdag, benoem dit in het cv;
7. Een maximum uurtarief van € 67,- exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee flextender.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

8. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 4 jaar op het gebied van jeugdzorg (50 punten);
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar binnen de jeugdwet (20 punten);
10. Je hebt affiniteit met vraagverkenning en onderzoekt wat er nodig is om de juiste ondersteuning te bieden (20 punten)
11. De kandidaat stelt zich voor in een korte (persoonlijke) motivatie en waarom deze geschikt is voor deze opdracht. De motivatie dient geschreven te zijn door de kandidaat zelf (10 punten);

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je beschikt over overtuigingskracht, waarbij je werkt vanuit een onafhankelijk oordeel;
- Je bent positief, pragmatisch en toont daadkracht;
- Je bent analytisch en communicatief sterk;
- Je kunt goed organiseren, plannen en structureren.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma tm vr

Is hybride werken mogelijk: Nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 24 juli 2026, tussen 09:00 uur - 11:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 23 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen ja
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktuitleg van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 20 juli 2026, 09:00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 21 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 22 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.