

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Interim themabeheerder natte infrastructuur



Aanvraagnummer	31202	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zeeland
Uren per week	15 tot 20 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 23 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie onderdeel

De provincie Zeeland zoekt tijdelijk een **interim themabeheerder natte infrastructuur** voor het borgen van de continuïteit binnen het beheer en onderhoud van de natte infrastructuur. Het gaat om een opdracht waarbij de nadruk ligt op het in stand houden van de lopende werkzaamheden, het aanbrengen van prioriteit en het zorgen dat noodzakelijke besluiten, afstemming en onderhoud doorgaan.

De interim themabeheerder draagt zorg voor het veilig en beschikbaar houden van de objecten binnen het thema natte infrastructuur, waaronder in ieder geval de Zeelandbrug, het Kanaal door Walcheren met bijbehorende bruggen en sluisen en aanverwante objecten. Daarbij ligt de focus op het bewaken van de voortgang van lopende onderhouds- en instandhoudingsopgaven en het tijdig nemen of voorbereiden van noodzakelijke maatregelen.

Kerntaken

- Zorgdragen voor de continuïteit van het beheer en onderhoud van de natte infrastructuur.
- Bewaken en zo nodig actualiseren van de meerjarenplanning en lopende onderhoudsplanning.
- Inhoudelijk opdrachtgever zijn voor lopende onderhoudsprojecten en maatregelen.

- Coördineren van de voorbereiding, aanbesteding en uitvoering van onderhoudswerkzaamheden die niet kunnen wachten.
- Afstemmen met interne collega's en disciplines, waaronder civiel, werktuigbouwkundig, elektrotechnisch, dagelijks onderhoud, projectleiding en programmering.
- Onderhouden van contact met externe partijen zoals aannemers, ingenieursbureaus, vergunningverleners en andere vaarwegbeheerders.
- Bewaken dat inspecties, areaalgegevens, iAsset, handboeken en instandhoudingsinformatie voldoende op orde blijven om onderhoud en besluitvorming te ondersteunen.
- Signaleren van risico's, knelpunten en urgente bestuurlijke of operationele aandachtspunten en deze tijdig bespreken met teamcoördinator en afdelingsmanager.

Resultaat van de opdracht

De interim zorgt ervoor dat gedurende de uitval van de themabeheerder:

- lopende zaken binnen de natte infrastructuur beheerst doorgaan;
- urgente onderhouds- en beheermaatregelen niet stilvallen;
- de noodzakelijke afstemming intern en extern blijft functioneren;
- projecten en onderhoudsactiviteiten inhoudelijk worden begeleid;
- zicht blijft bestaan op planning, risico's, voortgang en benodigde besluiten.

Gezocht profiel

Wij zoeken een ervaren professional met ruime kennis van instandhouding van natte infrastructuur en civiele kunstwerken. De kandidaat is inhoudelijk sterk, kan snel overzicht aanbrengen, schakelt gemakkelijk tussen techniek, proces en omgeving en is in staat om zelfstandig regie te voeren op lopende dossiers. Ervaring met opdrachtgeverschap, onderhoudsprojecten, contractvorming en werken in een bestuurlijk sensitieve omgeving is nodig.

Inzet

Tijdelijke inzet voor continuïteit en overbrugging, met focus op regie, prioritering en voortgang.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. De leverancier beschikt over een geldige G-rekening (aan te tonen bij contractering);
2. Aantoonbare afgeronde civieltechnische opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met beheer en onderhoud van infrastructurele objecten;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar met natte infrastructuur en/of civiele kunstwerken, zoals bruggen, sluizen, vaarwegen, beweegbare kunstwerken of vergelijkbare objecten;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als themabeheerder, assetmanager, beheerder infrastructuur, inhoudelijk opdrachtgever of een vergelijkbare functie binnen beheer en onderhoud;
6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen een overheidsorganisatie of semipublieke organisatie, zoals een provincie, gemeente, waterschap of Rijkswaterstaat.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met beheer en onderhoud van natte infrastructuur, zoals bruggen, sluizen, vaarwegen en/of beweegbare kunstwerken (30 punten);
8. Aantoonbare ervaring als inhoudelijk opdrachtgever van onderhouds- en instandhoudingsprojecten (25 punten);
9. Aantoonbare ervaring met assetmanagement, meerjarenonderhoudsplanningen, inspectieprogramma's en/of assetmanagementsystemen zoals iAsset of vergelijkbaar (20 punten);

10. Aantoonbare werkervaring binnen een provinciale organisatie, Rijkswaterstaat of een andere vergelijkbare publieke beheerorganisatie (15 punten);

11. Aantoonbare ervaring met het afstemmen van beheer- en onderhoudsopgaven met interne disciplines, aannemers, ingenieursbureaus en andere externe stakeholders in een bestuurlijk gevoelige omgeving (10 punten).

Competenties

1. Regievoering en Prioritering

Omschrijving: Brengt snel overzicht aan in complexe beheer- en onderhoudsopgaven, stelt prioriteiten op basis van risico's en urgentie en zorgt voor voortgang van werkzaamheden en besluitvorming.

Gedragindicatoren:

- Houdt overzicht over meerdere parallel lopende dossiers en projecten.
- Maakt afgewogen keuzes tussen urgente en minder urgente werkzaamheden.
- Stuur actief op planning, voortgang, risico's en resultaten.
- neemt tijdig initiatief wanneer besluiten of acties noodzakelijk zijn.

2. Samenwerken en Omgevingssensitiviteit

Omschrijving: Onderhoudt effectief relaties met interne en externe stakeholders en weet belangen, technische vraagstukken en bestuurlijke afwegingen met elkaar te verbinden.

Gedragindicatoren:

- Stemt soepel af met verschillende disciplines en vakgebieden.
- Onderhoudt constructieve contacten met aannemers, ingenieursbureaus en overheden.
- Herkent bestuurlijke, organisatorische en maatschappelijke belangen.
- Creëert draagvlak voor maatregelen en besluitvorming.

3. Technisch Assetmanagement

Omschrijving: Beschikt over ruime kennis van instandhouding en onderhoud van natte infrastructuur en civiele kunstwerken en vertaalt deze kennis naar effectieve beheer- en onderhoudsmaatregelen.

Gedragindicatoren:

- Beoordeelt inspectiegegevens, areaalinformatie en onderhoudsbehoeften.
- Treedt op als inhoudelijk opdrachtgever voor onderhoudsprojecten.
- Borgt dat onderhoudsprocessen, gegevens en documentatie op orde zijn.
- Signaleert technische risico's en vertaalt deze naar passende maatregelen.

Deze drie competenties sluiten goed aan bij de gevraagde focus op continuïteit, regie en inhoudelijke deskundigheid binnen de rol van interim themabeheerder natte infrastructuur.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet.

Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van

de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief én voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op op een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen hierover zo snel mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Provincie Zeeland heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. De overeenkomsten zijn als model bijgevoegd in het reactieformulier (Model 4 in geval u een ZZP'er bent, Model 5 in geval u een Toeleverancier bent die een zzp'er aanbiedt en Model 6 in het geval u een Toeleverancier bent die Tijdelijke medewerker detacheert). U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.
- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
 - Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
 - Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 21 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 22 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot donderdag 23 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.