

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Toezichthouder civiel



Aanvraagnummer	31197	Start	10 augustus 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	34 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 21 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Bij de gemeente Voorschoten zijn we volop bezig met de ontwikkeling en verdere professionalisering van onze organisatie. We werken toe naar een klantgerichte organisatiestructuur die klaar is voor de toekomst. Het doel? Samen met plezier en betrokkenheid werken aan een gemeente waarin vertrouwen en verantwoordelijkheid centraal staan. We bouwen aan een organisatie die niet alleen de inwoners centraal stelt, maar ook jou de ruimte biedt om bij te dragen aan innovatieve en duurzame oplossingen.

Werken in Voorschoten, de Parel aan de Vliet

Onze groene gemeente, gelegen in de Leidse regio, staat bekend om haar hechte gemeenschap, brede maatschappelijke betrokkenheid en sterk lokaal bestuur. We bieden onze ruim 26.000 inwoners efficiënte en persoonlijke dienstverlening met korte communicatielijnen en een mensgerichte aanpak. We zijn trots op onze organisatie en onze medewerkers die zich dagelijks inzetten voor het welzijn van onze inwoners en ondernemers.

Voorschoten, de Parel aan de Vliet, is sterk in ontwikkeling en de drijvende kracht is ons hechte team van mensen die onze gemeente en alle Voorschotenaren glans geven. Door onze compacte organisatiestructuur kunnen we de lijnen kort houden en snel mooie dingen voor elkaar krijgen. Dat vraagt zelfstandigheid en biedt tegelijk veel vrijheid.

We werken vanuit vier kernwaarden: Vertrouwen, Verantwoordelijkheid, Betrokkenheid en Plezier. Deze waarden helpen ons om goed samen te werken, zowel binnen de organisatie als met inwoners, ondernemers en andere partners. Vertrouwen vormt de basis van onze samenwerking. Verantwoordelijkheid betekent dat we de impact van ons werk serieus nemen. Betrokkenheid zorgt ervoor dat we actief bijdragen aan teamdoelen, en plezier stimuleert een positieve werkomgeving.

De organisatie is onderverdeeld in drie afdelingen: Dienstverlening, Bedrijfsvoering en Bestuur.

De afdeling Bestuur is verantwoordelijk voor de dienstverlening aan het gemeentebestuur in de vorm van beleidsproducten, projecten, ondersteuning en advisering. De afdeling is onderverdeeld in het team Beleid, het team Projecten en het team Ondersteuning.

Team Beleid werkt aan opgaven in zowel het sociaal als het fysiek domein. De beleidsadviseurs ontwikkelen beleid, begeleiden de uitvoering daarvan en evalueren of het gemeentelijk beleid de gewenste resultaten oplevert. Zij voeren regie op complexe bestuurlijke vraagstukken en werken nauw samen met externe partners in verschillende beleidsnetwerken. Met een integrale aanpak verbinden zij ruimtelijke, sociale en economische thema's om tot effectieve oplossingen te komen. Het onderdeel gebiedsregie ondersteunt bij vraagstukken met

maatschappelijke impact, waarbij intensieve samenwerking met inwoners en stakeholders centraal staat.

Team Projecten bestaat uit projectleiders en beheerders die verantwoordelijk zijn voor uiteenlopende projecten, vooral binnen de fysieke leefomgeving. Zij werken onder andere aan woningbouwprojecten, groot onderhoud en projecten binnen het sportaccommodatiebeleid. De beheerders zijn tijdelijk, in het kader van een pilot rondom projectmatig werken, vanuit het team Openbare Ruimte ondergebracht bij het team Projecten. Deze pilot wordt rond de zomer geëvalueerd in overleg met de beheerders en de teamleiders van beide teams.

Team Ondersteuning verzorgt de brede ondersteuning van het Bestuur. Dit omvat onder andere communicatie, kabinetszaken, de agendakamer, managementondersteuning en het bestuurssecretariaat. Samen zorgen zij voor een soepel bestuurlijk besluitvormingsproces en de uitvoering van het gemeentelijk beleid binnen de gemeente Voorschoten.

Opdracht

Als ZZP Toezichthouder civiel binnen de gemeente Voorschoten werk je aan uiteenlopende projecten. Het gaat hier om een reguliere opdracht tot het einde van de projecten. Je bent verantwoordelijk voor het toezicht houden op het werk aan projecten Groot onderhoud Adegeest en de reconstructie Raadhuislaan/Oranjeboomstraat.

Jouw hoofdtaak is het controleren van prestaties en leveringen conform bestekken door de aannemers. Zo houden we grip op kwaliteit, planning en kosten.

De inzet is specifiek gekoppeld aan de genoemde projecten en hebben dus een duidelijk projectmatig karakter.

Wat zoeken wij in jou?

Als Toezichthouder sta je stevig in je schoenen en weet hoe je ervoor zorgt dat de werkzaamheden uitgevoerd worden zoals afgesproken. Je ziet toe op de uitvoering, spreekt aan waar nodig en rapporteert over eventuele afwijkingen. Je bent je sterk bewust van de omgeving waarin je werkt: goed op de hoogte van (in- en externe) ontwikkelingen en van wat er leeft bij alle belanghebbenden.

Doel

De toezichthouder is verantwoordelijk voor het houden van toezicht op civiel? en cultuurtechnische werkzaamheden in de openbare ruimte en bewaakt daarbij de kwaliteit, planning, veiligheid en voortgang van de uitvoering.

Werkzaamheden en verantwoordelijkheden

De ingehuurd toezichthouder voert onder andere de volgende werkzaamheden uit:

1. Toezicht houden op civiel? en cultuurtechnische werkzaamheden in de openbare ruimte en de werkzaamheden van diverse nutsbedrijven;
2. Controleren van werkzaamheden op kwaliteit, contractafspraken, bestekken en tekeningen;
3. Bewaken van planning, voortgang en veiligheid op het werk;
4. Signaleren en vastleggen van afwijkingen en meer- en minderwerk;
5. Bijhouden van de uitvoeringsadministratie, waaronder: termijnstaten, meer- en minderwerk & eindafrekeningen;
6. Fungeren als eerste aanspreekpunt op locatie voor aannemers, interne collega's en bewoners;
7. Beantwoorden van vragen en meldingen van bewoners over de uitvoering.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbaar civieltechnische afgeronde opleiding op minimaal mbo-niveau 4 civiele techniek;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als toezichthouder bij een gemeente;
3. Uiterlijk beschikbaar per 10 augustus 2026 voor gemiddeld 16 uur per week.
4. Uurtarief maximaal € 85,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flex tender.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als toezichthouder civiel bij een kleinere 30.000 inwoners gemeente (30 punten);
6. Aantoonbaar in bezit van een geldig certificaat VCA VOL (30 punten);
7. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring als toezichthouder/uitvoerder civiel (40 punten);

- a. Minder dan 5 jaar aantoonbare werkervaring (10 punten);
- b. Tot 6 jaar aantoonbare werkervaring (20 punten);
- c. 6 tot 7 jaar werkervaring (30 punten);
- d. Meer dan 7 jaar aantoonbare werkervaring (40 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatief;
- Legt makkelijk contact;
- Gesprekspartner;
- Organisatie sensitief;
- Respect- & begripvol;
- Duidelijk.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Aantal professionals: 1

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling offertes op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de offertes op de onderbouwing van de uitvoeringsvoorwaarde (indien deze van toepassing is), de offerte-eisen en de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven.

Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen, worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van offertes die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de offertes van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

De opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle ontvangen offertes om zich ervan te verzekeren dat de best scorende kandidaten daadwerkelijk zijn voorgelegd. Wijkt de beoordeling van de opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) van de opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de offertes van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De minimaal 2 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling).

De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). De opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort, zal de opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren. Na ommekomst van deze termijn heeft de kandidaat zijn rechten verwerkt om tegen gunning van de opdracht aan de uitgekozen kandidaat in rechte op te komen.

De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen, bijvoorbeeld als géén van de kandidaten voldoet aan de gestelde knock-outcriteria én competenties of als de behoefte van opdrachtgever is gewijzigd.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de wet gelijke behandeling.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Planning

De gesprekken bij de gemeente Voorschoten zijn gepland in de week van donderdag 23 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 22 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- Voorschoten zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Een harde vereiste is dat de opdrachtnemer niet meer dan twee opdrachten, waar deze huidige opdracht tevens onder valt, gedurende de inhuurperiode heeft lopen. Geacht wordt om de uren genoemd in de arbeidstijdenwet te handhaven.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 16 juli 2026, 12.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 17 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 21 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.