

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

# Consulent Toeslagenaffaire



|                   |                                |                      |                      |
|-------------------|--------------------------------|----------------------|----------------------|
| Aanvraagnummer    | 31192                          | Start                | Z.s.m.               |
| Duur              | 6 maanden maanden              | Opleidingniveau      | HBO                  |
| Opties verlenging | Mogelijk, maar nog niet bekend | Regio                | Zuid-Holland         |
| Uren per week     | 32 uur                         | Einde inschrijfdatum | dinsdag 28 juli 2026 |
| DAS opdracht      | Ja                             | Eindtijd             | 09:00 uur            |

## Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

## Werken bij Leidschendam-Voorburg

Leidschendam-Voorburg is een sociale en ondernemende gemeente met ruim 75.000 inwoners. We werken met zo'n 680 mensen aan de gezamenlijke ambitie om ons te ontwikkelen naar een wendbare en sensitieve organisatie. We stellen onze inwoners en maatschappelijke opgaven centraal en zijn een zelfbewuste samenwerkingspartner voor de lokale en regionale partners. We doen dat door verbinding te maken, vertrouwen te geven en verantwoordelijkheid te nemen.

De lijnen zijn kort, we kennen elkaar en we weten wat er speelt. We werken informatie gestuurd, klantgericht en er is veel ruimte voor initiatief. We bieden onze medewerkers de faciliteiten om hybride te werken. Dit maakt het mogelijk om te werken waar en wanneer dat het beste past bij het type werk dat we doen.

## Opdracht

Binnen de afdeling WIJZ werken wij met diverse teams samen op het gebied van Werk, Inkomen, Jeugd en Zorg.

Wij verzorgen de complete dienstverlening, in samenwerking met onze partners, binnen het sociaal domein in Leidschendam-Voorburg. Dit doen wij ook op het gebied van werk en inkomen voor de gemeenten Wassenaar en Voorschoten, waarbij wij voor Wassenaar ook de leerplichtwet uitvoeren.

Plezier en hard werken gaan hand in hand binnen WIJZ en hierbij is de klant altijd ons uitgangspunt. Wat heeft iemand of een gezin nodig van ons? Waar kunnen wij ondersteuning bieden en toegevoegde waarde leveren? Samenwerking en team overstijgend verantwoordelijkheid nemen is hierin essentieel.

In de snelheid van alle ontwikkelingen binnen het sociaal domein inspireren we elkaar tot nieuwe ideeën. Van medewerkers vragen wij een open houding, (eigen) verantwoordelijkheid en flexibiliteit. We nodigen elkaar uit om vanuit betrokkenheid, respect en waardering samen te werken. Deze manier van werken draagt bij aan de groei van onze teams en die van jou.

### **Opdracht**

In deze opdracht focus je op het bieden van specifieke begeleiding en ondersteuning aan ouders die getroffen zijn door de Toeslagenaffaire in Leidschendam-Voorburg. Deze ouders ervaren wantrouwen tegenover overheidsinstanties en de Belastingdienst en kampen vaak met complexe problemen. De rol vereist onder andere het opbouwen van vertrouwen, het bieden van maatwerkondersteuning en veelvuldige afstemming met (keten)partners en instanties. Je helpt gezinnen om weer op de juiste weg te komen door in eerste aanleg goed te luisteren en vervolgens vanuit je ruime ervaring met integraal werken een plan van aanpak vorm te geven. Hierbij heb je aandacht voor de vijf leefgebieden waarop gemeenten ondersteunen en breng je brede kennis van het sociaal domein samen tot snelle en adequate ondersteuning.

De belangrijkste taken in deze rol zijn;

1. Je bent het eerste aanspreekpunt voor gedupeerde inwoners en begeleid ze zo lang als nodig bij het maken van een nieuwe start;
2. Je werkt én communiceert stress-sensitief, en draagt hiermee bij aan herstel van vertrouwen in de overheid;
3. Je bent volledig zelfstandig verantwoordelijk voor je eigen caseload, weet hoofd- en bijzaken te scheiden en op tijd in te grijpen of een casus te escaleren als de situatie daarom vraagt;
4. Je schakelt veel tussen taken en legt makkelijk contact met je klanten en de betrokken partijen; je gaat daarbij te werk als een ware verbinder die altijd het overzicht behoudt in complexe en/of domein overstijgende casuïstiek.

De ideale kandidaat heeft een relevant sociaalmaatschappelijk netwerk in Leidschendam-Voorburg, ervaring met het begeleiden van jongeren en vindt makkelijk de samenwerking met (keten)partners en instanties.

De door opdrachtnemer te verrichten werkzaamheden zijn ingebed in de organisatie van opdrachtgever en/of worden ook (deels of geheel) verricht door werknemer(s) die in loondienst bij opdrachtgever werkzaam zijn. Uit de volgende organisatorische afspraken en voorwaarden blijkt waarom dit het geval is.

- Opdrachtnemer neemt deel aan reguliere werkoverleggen;
- Opdrachtnemer legt verantwoording af aan de opdrachtgever of een leidinggevende;
- De werkvorm is bepaald in onder andere: locatie en planning voor de te leveren resultaten;
- Er wordt gewerkt in team verband;
- De opdracht wordt ingezet ter vervanging van een zieke werknemer.

### **Vereisten/ knock-outcriteria**

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop (geen iPad); de werkplekken van de gemeente Leidschendam-Voorburg

- zijn voorzien van USB-C (Thunderbolt) docking beeldschermen;
2. Minimaal een afgeronde hbo-bachelor opleiding;
  3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als consulent/ toeslagenaffaire bij een gemeentelijke instelling;
  4. Een afgeronde VNG-opleiding hersteloperatie toeslagen;
  5. Uurtarief maximaal € 85,- exclusief btw/ inclusief reiskosten woon-werkverkeer, parkeerkosten en fee Flextender;
  6. Per augustus 2026 beschikbaar voor 28-32 uur per week.

### **Gunningscriteria (weging)**

7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als consulent toeslagen affaire binnen een gemeente; (35 punten);
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen het sociaal domein van een gemeente; (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 3 jaar met Suite4Sociale Regie, benoem waar deze is opgedaan (20 punten);
10. Bekend met de sociale kaart van Leidschendam-Voorburg, licht dit duidelijk toe in het cv (10 punten)
11. Per 10 augustus 2026 beschikbaar voor 28-32 uur per week (10 punten);
12. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau, in de richting van Social Work, Pedagogiek, SPH en/of MWD (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling

### **Competenties**

- Verantwoordelijkheid;
- Analytisch vermogen;
- Oordeelsvorming;
- Klantgerichtheid.

### **Beoordelingsprocedure**

#### *Stap 1: Beoordeling Cv's op knockoutcriteria*

Flextender beoordeelt de Cv's op de knockoutcriteria die in de marktplaats uitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie Cv's*

Flextender beoordeelt de Cv's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaats uitvraag. De (maximaal) tien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

Leidschendam-Voorburg beoordeelt de Cv's van de tien geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De (minimaal 2) kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaats uitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan

stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaats uitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund.

Leidschendam-Voorburg behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: maandag t/m vrijdag (in overleg, ook 4x9 uur is mogelijk). Let op: vaste overleg dag is woensdag op kantoor.

### **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op donderdag 30 juli 2026 tussen 12.00 en 15.15 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 29 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

### **Overige informatie**

- De gemeente kan om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop cq iPad.
- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 21 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden uiterlijk op donderdag 23 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-751077

**De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot dinsdag 28 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**