

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Projectuitvoerder Arbo/RI&E



Aanvraagnummer	31188	Start	1 september 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	28 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 23 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

De startdatum is onder voorbehoud van een tijdige afronding van de offerteprocedure. Dit kan ook betekenen dat de startdatum van de opdracht zal moeten worden opgeschoven. Aan de vermelde startdatum in de offerteaanvraag kunnen zodoende geen rechten worden ontleend. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de optie tot verlenging, wordt de inhuuropdracht onder gelijkblijvende voorwaarden verlengd

Opdrachtgever

VGGM

Veiligheids- en Gezondheidsregio Gelderland-Midden (VGGM) werkt 24 uur per dag, 7 dagen per week aan publieke veiligheid en gezondheid. Wij zijn de Brandweer, GGD, Ambulancezorg, Crisisbeheersing/GHOR en Veilig Thuis in Gelderland-Midden en staan klaar voor de ruim 700.000 inwoners uit 15 gemeenten.

Opdrachtschrijving

VGGM zoekt een zelfstandig opdrachtnemer die **integraal en projectmatig de coördinatie en uitvoering van RI&E-trajecten wil uitvoeren én het inrichten, verbeteren en borgen van de BHV-organisatie** binnen meerdere organisatieonderdelen en locaties.

De opdracht heeft het karakter van een resultaatverplichting, waarbij de opdrachtnemer zelfstandig zorgdraagt voor de realisatie van een aantoonbaar veilige en geborgde situatie.

De opdrachtnemer voert de opdracht uit op basis van een eigen plan van aanpak en methodiek, en heeft de regie over de uitvoering, inclusief het betrekken en aansturen van interne en externe partijen waar nodig.

Inhoud van de opdracht

De opdracht omvat in ieder geval:

1. RI&E (Risico-inventarisatie en -evaluatie)

- Het zelfstandig uitvoeren en/of coördineren van RI&E's voor meerdere organisatieonderdelen;
- Het actualiseren en compleet maken van bestaande RI&E's;
- Het opstellen en consolideren van plannen van aanpak;
- Het identificeren en realiseren van quick wins;
- Het projectmatig plannen en borgen van verbetermaatregelen;
- Het (indien nodig) selecteren en aansturen van externe deskundigen.

2. Inventarisatie en analyse locaties

- Het uitvoeren van een integrale inventarisatie van gebouwen en locaties (circa 44 locaties);
- Het uitvoeren van een 0-meting als uitgangspunt voor verbeteringen;

- Het in kaart brengen van aanwezige voorzieningen, restrisico's en benodigde maatregelen.

3. Inrichten en verbeteren BHV-organisatie

- Het ontwikkelen, actualiseren en implementeren van BHV-plannen;
- Het bepalen van benodigde BHV-capaciteit op basis van restrisico's;
- Het organiseren en (laten) uitvoeren van ontruimingsoefeningen;
- Het actualiseren van middelen, plattegronden en voorzieningen;
- Het waarborgen van voldoende en adequaat opgeleide BHV'ers;
- Het selecteren van een passende opleider en het inrichten van een structurele opleidingsaanpak.

4. Implementatie en borging

- Het realiseren van verbetermaatregelen (quick wins en structurele maatregelen);
- Het projectmatig uitzetten en begeleiden van acties (intern en extern);
- Het borgen van maatregelen in processen, planning en middelen;
- Het inrichten van een cyclische aanpak voor beheer en onderhoud.

Resultaat van de opdracht

De opdracht is succesvol afgerond wanneer:

- Alle relevante RI&E's actueel, volledig en aantoonbaar uitgevoerd zijn;
- De daaruit voortvloeiende maatregelen planmatig zijn geïmplementeerd;
- De BHV-organisatie aantoonbaar op orde is voor alle locaties;
- Er sprake is van structurele borging in processen, middelen en organisatie;
- Er een duurzame werkwijze is ingericht voor toekomstig beheer.

Wijze van uitvoering

De opdrachtnemer voert de opdracht uit via een projectmatige en gefaseerde aanpak, bestaande uit:

- inventarisatie (0-meting);
- analyse en prioritering;
- plan van aanpak en planning;
- implementatie (incl. quick wins);
- borging en overdracht.

De opdrachtnemer heeft de regie over deze fasering en inrichting.

De inzet vindt plaats op basis van een indicatieve ureninschatting. De opdrachtnemer bepaalt zelf de benodigde inzet om de afgesproken resultaten te realiseren.

Voorwaarden

- Startdatum is indicatief en afhankelijk van afronding van de procedure;
- Aan de vermelde startdatum kunnen geen rechten worden ontleend;
- Verlenging vindt plaats onder gelijkblijvende voorwaarden.

Vereisten (knock-outcriteria)

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren en/of coördineren van RI&E's binnen organisaties met meerdere locaties;
3. Aantoonbare werkervaring met het inrichten en implementeren van BHV-organisaties.

Gunningscriteria (100 punten)

4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met RI&E-trajecten (25 punten);
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met BHV-organisatie inrichting (25 punten);

6. Aantoonbare kennis van relevante wet- en regelgeving, licht dit duidelijk toe in het cv (25 punten);
7. Uurtarief maximaal € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (15 punten);
8. De kandidaat voegt een persoonlijke motivatie toe, waarin wordt ingegaan op: geschiktheid voor de opdracht, relevante werkervaring én motivatie voor deze opdracht. De motivatie is door de kandidaat zelf geschreven. Voeg de geschreven motivatie samen met het cv om deze als één document te uploaden (10 punten).

Competenties

- Sterke mondelinge en schriftelijke vaardigheden;
- Klantgerichtheid;
- Resultaatgerichtheid;
- Samenwerkingsvermogen;
- Planmatig en organisatorisch sterk.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

De score uit de schriftelijke beoordeling maakt in principe geen onderdeel uit van de score die leidt tot het voornemen tot gunning. Iedere bij de interviewfase betrokken kandidaat begint in principe weer bij nul en heeft in de interviewfase gelijke kansen.

In de voorgaande alinea wordt de term “in principe” gebruikt, aangezien VGGM zich uitdrukkelijk het recht voorbehoudt om een kandidaat tijdens het interview vragen te stellen over het voldoen aan de eisen en over de antwoorden die kandidaat heeft gegeven op de verschillende kwalitatieve (sub)gunningscriteria.

Indien VGGM van mening is dat de kandidaat op basis van de antwoorden op voorgenoemde vragen een vertekend beeld heeft gegeven van zijn ervaring/kwaliteiten en aldus feitelijk niet aan de eisen voldoet dan wel een zodanige lagere score op de kwalitatieve (sub)gunningscriteria had dienen te krijgen, dat hij op basis van hetgeen in de offerteaanvraag daaromtrent is vermeld, niet had mogen worden uitgenodigd voor de interviewfase, zal VGGM de kandidaat uitsluiten van gunning van de opdracht. In dat geval heeft VGGM het recht maar niet de verplichting om een andere kandidaat uit te nodigen voor een interview, die na wijziging van de rangorde daarvoor in aanmerking zou komen.

Ook bij het afzeggen van het interview door de kandidaat heeft VGGM het recht maar niet de verplichting om een volgende kandidaat uit te nodigen. VGGM heeft tevens de mogelijkheid, indien uit de interviews geen geschikte kandidaat naar voren komt, om de volgende kandidaat op de rangorde uit te nodigen voor een interview.

De interviews worden uitgevoerd door medewerkers van VGGM. Deze personen beoordelen elke kandidaat op gelijke wijze op basis van de hierboven genoemde persoonlijke competenties. De beoordeling van het interview leidt tot de rangorde die bepaalt welke kandidaat het voornemen tot gunning ontvangt. Deze kandidaat heeft uiteindelijk de beste prijs-/kwaliteitsverhouding en komt daarmee in aanmerking voor voorlopige gunning van de opdracht. Indien in de opdracht een inhuurbehoefte van meer dan 1 persoon wordt gevraagd worden de best scorende kandidaten uit de interviewfase geselecteerd.

De kandidaat die na de interviewfase de best scorende is, komt daarmee in aanmerking voor de opdracht. Alle overige deelnemende partijen in de offerteprocedure worden geïnformeerd over de gunningsbeslissing/status. Deze terugkoppeling op de offerte wordt bekend gemaakt in de applicatie.

De beoordelingstappen

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alles inzien cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De Alles inzien kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

Gunning

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Indien een kandidaat zich niet kan vinden in de gunningbeslissing van VGGM, wordt hij gedurende vijf (5) kalenderdagen na dagtekening van de bekendmaking van de gunningsbeslissing in de gelegenheid gesteld daartegen bezwaar te maken door een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Gelderland. In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om VGGM per e-mail via inkoop@vggm.nl tijdig op te hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel. Door het uitbrengen van een offerte gaat elke kandidaat ermee akkoord dat bovengenoemde termijn van vijf (5) kalenderdagen een vervaltermijn is, en dat het niet uitbrengen van een dagvaarding binnen deze termijn in kort geding zal leiden tot niet-ontvankelijk verklaring van de inschrijver, en verval van iedere aanspraak. Eventuele verzoeken om nadere toelichting op de gunningsbeslissing en een daarop eventueel door de VGGM verstrekte toelichting laten deze vervaltermijn onverlet.

Klachtenprocedure

Indien u een klacht heeft, kunt u het klachtenformulier en de procedure klachtenafhandeling bij Aanbestedingen Veiligheidsregio's per e-mail opvragen via inkoop@vggm.nl. Klachten hebben betrekking op aspecten van de DAS procedure. Klachten kunnen niet gaan over het aanbestedingsbeleid van VGGM. Het indienen van een klacht zet deze procedure niet stil.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal schaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flex tender

Flex tender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's A4, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Onder een CV verstaan wij een overzicht van de werkervaring en opleidingen van de kandidaat. VGGM behoudt zich het recht voor om aanbiedingen terzijde te leggen indien er overmatig veel taal- en/of spelfouten in het CV

en/of referentie voorkomen. In het CV dient te allen tijde een vermelding van de functienaam en start- en einddatum van de werkzaamheden te zijn vermeld.

Onder een referentie verstaan wij een overzichtelijke omschrijving van minimaal één eerdere opdracht. Hierin moet tot uitdrukking komen wie de opdrachtgever was, de begin- en einddatum van de opdracht en het aantal uren per week. Elke referentie moet de mogelijkheid bieden contact op te nemen met de voormalige opdrachtgever, hetgeen in zijn algemeenheid alleen zal gebeuren als de kandidaat in aanmerking komt voor een interview.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg.

Is hybride werken mogelijk: mogelijk, maar in overleg.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 3 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 27 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- ***VGGM stelt een VOG vereist voor de start van de opdracht, hierdoor is de start als voorlopig;***
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
BYOD (bring your own device): voor deze opdracht niet van toepassing.
- Indien bij de eisen en/of de gunningcriteria kwaliteit gevraagd wordt naar afgeronde opleidingen, dan dient de kandidaat, indien VGGM hierom vraagt, een kopie diploma en/of certificaat aan te leveren. Kan Inschrijver dit niet aanleveren, dan is definitieve afwijzing het gevolg.
- VGGM behoudt zich het recht voor om tot het moment van definitieve gunning de offerteprocedure tijdelijk op te schorten en geheel of gedeeltelijk in te trekken. Het geheel of gedeeltelijk intrekken van de offerteprocedure leidt niet tot enige aansprakelijkheid van VGGM jegens deelnemers. VGGM zal de door kandidaten (reeds) gemaakte kosten c.q. geleden schade dan ook niet vergoeden.
- VGGM heeft de mogelijkheid om met kandidaten een dienstverband aan te gaan na afronding van de eerste termijn van de opdracht, zonder dat VGGM daarbij verplichtingen heeft naar de externe leverancier.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 17 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 20 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 23 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.