

Beleidsmedewerker Belastingen



Aanvraagnummer	31185	Start	Zo snel mogelijk
Duur	29 maart 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Nee	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 24 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

De gemeente Pijnacker-Nootdorp is een groeigemeente, de komende jaren neemt het inwoneraantal toe van 55.000 naar 65.000. We werken de komende jaren aan grote projecten op het gebied van woningbouw, bedrijventerreinen, infrastructuur, voorzieningen, natuur en recreatie. Het ondernemersklimaat wordt gekenmerkt door innovatieve ondernemers die vooruitlopen op het gebied van warmtetransitie en duurzaamheid. Wonen in Pijnacker-Nootdorp is aantrekkelijk vanwege de goede voorzieningen en de prettige ligging in het groen met uitstekende verbindingen naar Den Haag en Rotterdam.

De ambtelijke organisatie bestaat uit ongeveer 500 medewerkers. De organisatiecultuur kenmerkt zich door een informeel karakter, vertrouwen en veel ruimte voor eigen inbreng en ontwikkeling. Onze medewerkers voelen zich gewaardeerd en zijn trots op de organisatie waarvoor zij werken.

Je komt binnen het team Publiekszaken, welke bestaat uit zo'n 50 medewerkers. Zij zijn verantwoordelijk voor:

- Het Klant Contact Centrum (KCC).
- Het beheer van de gemeentelijke basisregistraties (BRP, BAG, BGT, BRO en WOZ) en Geo-informatie, inclusief functioneel applicatiebeheer.
- De heffing en invordering van de gemeentelijke belastingen.
- Uitvoering van de wet WOZ.
- Het uitvoeren van de burgerlijke stand, naturalisaties, het organiseren van verkiezingen.

Met jouw specialistische kennis versterk je dit team tijdelijk als Beleidsmedewerker waarbij je een waardevolle bijdrage levert aan de ontwikkeling van de organisatie. De inzet is tijdelijk, resultaatgericht en gericht op een

specifiek, hieronder nader omschreven eindproduct.

Opdracht

De gemeente Pijnacker-Nootdorp zoekt een ervaren beleidsmedewerker belastingen die op het snijvlak van beleid, uitvoering en juridische toetsing werkt binnen het domein gemeentelijke belastingen. De opdrachtnemer vertaalt wet- en regelgeving naar lokaal beleid, behandelt beroepszaken en adviseert bestuur en organisatie over belastingtechnische vraagstukken.

De opdracht richt zich op beleidsontwikkeling, juridische advisering, planning- en control activiteiten en het borgen van kwaliteit binnen de belastingprocessen.

De opdracht bestaat uit:

- Het leveren van inhoudelijke bijdragen aan de planning- en controlcyclus voor lokale heffingen, waaronder begroting, kadernota, jaarrekening en de paragraaf lokale heffingen.
- Het opstellen, actualiseren en opleveren van beleidsnota's, fiscale regelgeving en uitvoeringsrichtlijnen binnen het gemeentelijke belastingdomein.
- Het vertalen van relevante wetgeving, jurisprudentie en landelijke ontwikkelingen naar toepasbaar lokaal beleid en concrete uitvoeringskaders.
- Het behandelen van beroepschriften op het gebied van lokale heffingen, WOZ en kwijtschelding, inclusief vertegenwoordiging van de gemeente in juridische procedures.
- Het adviseren van college, management en organisatie over belastingtechnische, juridische en beleidsmatige vraagstukken.
- Het bijdragen aan de borging van kwaliteit, volledigheid en betrouwbaarheid van belastingbestanden en bijbehorende processen.

Resultaat:

1. Actueel en uitvoerbaar belastingbeleid

- Ontwikkelen, actualiseren en opleveren van beleidsdocumenten en fiscale regelgeving binnen het taakveld woz/belastingen.
Vertalen van relevante wetgeving, jurisprudentie en landelijke ontwikkelingen naar toepasbaar lokaal beleid en uitvoeringsrichtlijnen.

2. Juridische afhandeling en kwaliteitsborging

- Zorgvuldige behandeling van beroepsprocedures op het gebied van lokale heffingen, WOZ en kwijtschelding, inclusief vertegenwoordiging in juridische procedures.
Borgen van juridische kwaliteit, rechtmatigheid en consistentie binnen belastingprocessen.

3. Planning- en control cyclus lokale heffingen

- Tijdige en kwalitatieve bijdrage aan planning- en control producten, waaronder begroting, kadernota, jaarrekening en de paragraaf lokale heffingen.
Aanleveren van analyses en adviezen ter ondersteuning van bestuurlijke besluitvorming.

4. Advisering en procesontwikkeling

- Adviseren van bestuur, management en organisatie over fiscale, juridische en beleidsmatige vraagstukken.
Bijdragen aan verbetering van belastingprocessen, gegevenskwaliteit en samenwerking met interne en externe stakeholders.

Randvoorwaarden:

- De Beleidsmedewerker belastingen werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met betrokkenen binnen de organisatie/ opdrachtgever, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing.
- Je bent minimaal twee dagen fysiek aanwezig, indien nodig ook andere dagen. Verder een vrijheid in de werkvorm, locatie en planning zoveel mogelijk binnen kantooruren, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi);
2. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad. De kandidaat maakt bij de start van de opdracht zijn/haar telefoonnummer bekend;
3. De beroepsaansprakelijkheidsverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering bedrijven biedt qua verzekerde hoedanigheid, inhoudelijk dekking aan minimaal de opdrachtwaarde van de opdracht;
4. Aantoonbare afgeronde opleiding Bestuurskunde, Rechten of Fiscale Economie op minimaal hbo bachelor niveau;
5. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker lokale heffingen en belastingen;
6. Aantoonbare werkervaring met relevante wet-en regelgeving, jurisprudentie en belastingprocedures bij een gemeente, benoem dit concreet in het cv;
7. Aantoonbare werkervaring met behandelen van bezwaar-en beroepszaken;
8. Aantoonbare werkervaring met beleidsontwikkeling en bestuurlijke advisering.

Gunningscriteria (weging) (100 punten)

9. Aantoonbare afgeronde opleiding Bestuurskunde, Rechten of Fiscale Economie op minimaal wo bachelor niveau (10 punten);
10. Aantoonbare afgeronde opleidingen HALO, IVA, INVORM-I, INVORM-H, adviseur gemeentelijke heffingen of WOZ-specialist (15 punten);
11. Minimaal 8 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsmedewerker lokale heffingen en belastingen bij een gemeente of samenwerkingsverband (35 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met belastingapplicaties en basisregistraties (20 punten);
13. Detavast constructie: kandidaat is bereid om bij wederzijds goedvinden na 1040 uur kosteloos bij opdrachtgever in dienst te treden (10 punten).
14. Uurtarief maximaal € 110,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werk verkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling

Competenties

- Analytisch vermogen;
- Juridische en fiscale deskundigheid;
- Adviseringsvaardigheden;
- Stressbestendig;
- Resultaatgericht;
- Communicatieve vaardigheden (schriftelijk en mondeling);
- Omgevingsbewust;
- Organisatiesentiviteit.

Beoordelingsprocedure

Stap 1: Beoordeling Cv's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de Cv's op de knock-outcriteria die in de marktplaats uitvraag worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Cv's

Flextender beoordeelt de Cv's van de kandidaten die voldoen aan de knockoutcriteria in onderlinge vergelijking op de gunningscriteria uit de marktplaats uitvraag. De 7 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

Pijnacker-Nootdorp beoordeelt de 7 Cv's van de geselecteerde kandidaten in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De minimaal 2 kandidaten die op basis van deze criteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt nader getoetst in hoeverre de geselecteerde kandidaten voldoen aan de competenties uit de marktplaats uitvraag. Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Als geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort kan stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar ons oordeel het beste voldoet aan het gevraagde profiel in de marktplaats uitvraag. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De gemeente Pijnacker-Nootdorp behoudt zich het recht de opdracht niet te gunnen.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op dinsdag 28 juli 2026 tussen 09:00 uur en 12:00 uur of vrijdag 31 juli 2026 tussen 09:00 en 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 27 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Overige informatie

- De gemeente zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verzoeken.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

- 'Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi)'.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 21 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 22 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flexender via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kan je telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot vrijdag 24 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.