

Projectleider windenergie

Gemeente
Montfoort



Aanvraagnummer	31179	Start	z.s.m.
Duur	3 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	20 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie onderdeel

“Gemeente Montfoort is een meer dan mooie gemeente in het Groene Hart van ons land. In totaal telt de gemeente zo'n 14.000 inwoners, die in en rondom de stad Montfoort en het dorp Linschoten wonen.

Gemeente Montfoort is 'gewoon bijzonder en bijzonder gewoon'. We redeneren vanuit dienstverlening aan inwoners. We zetten in op samenwerking en zorgen dat uitvoering van werkzaamheden door derden goed gebeurt. De tijd dat werken bij een gemeente synoniem stond voor suf en saai is voorgoed voorbij. Jouw toekomstige collega's zijn mensen met een visie. In onze organisatie ligt de verantwoordelijkheid bij de medewerkers en werken we op basis van drie kernwaarden: deskundig, betrokken en loyaal.

De algehele leiding van de organisatie is in handen van de directie. De directie bestaat uit de gemeentesecretaris/ algemeen directeur en een adjunct directeur. De dagelijkse leiding van de medewerkers in de diverse teams is in handen van teamcoördinatoren.“

Opdracht

Je draagt als interim-projectleider windenergie integrale verantwoordelijkheid voor de voorbereiding van de raadsbehandeling van het Toetsingskader voor een grootschalig windenergieproject. Beleidsmatige en politiek bestuurlijke ervaring in de ontwikkeling van windturbines is een pré.

- Je stapt in op een kritisch, sociaal en politiek gevoelig proces, waarbij de besluitvormingsfase begeleidt dient te worden en neemt waar tijdens absentie van de projectleider windenergie;
- Als sparringpartner voor de bestuurlijk en ambtelijke opdrachtgever stem je opzet, inhoud en besluitvorming van projecten af. Ook rapporteer je aan hen over de voortgang;
- Je stelt bestuurlijke beslisdocumenten op en handelt ze af. Je informeert de raad en college over de voortgang;
- Je voert gesprekken met marktpartijen en coöperaties en zorgt dat de gemaakt afspraken worden nagekomen;
- Je geeft leiding aan in- en externe projectgroepen en zorgt voor een goede afstemming met de verschillende vakdisciplines;
- Daarnaast vervul je een begeleidende rol bij de uitvoering en overdracht na oplevering.

De opdracht bestaat uit

- Het begeleiden van de besluitvormingsfase van het Toetsingskader Windenergie;
- Het waarnemen van alle verantwoordelijkheden tijdens absentie van de projectleider windenergie. Waaronder; bestuurlijke besluitvorming, het organiseren van informatieavonden, het behartigen van de Montfoortse belangen in ambtelijke en bestuurlijke overleggen en het scherp blijven op de ontwikkeling van het project door de initiatiefnemer(s).

Resultaat

- Opleveren: Een informerende raadsavond windenergie vooruitlopend op behandeling door de gemeenteraad; een vastgesteld Toetsingskader Windenergie;
- Eind/opleverdatum: 31 oktober 2026.

Randvoorwaarden

- De Projectleider windenergie werkt zelfstandig, stemt indien nodig af met betrokkenen binnen het team/opdrachtgever, en levert het eindproduct op zonder hiërarchische aansturing of zonder afhankelijkheid van het team.
- Vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd.
- De Projectleider windenergie is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er vindt geen aansturing plaats op het proces, maar uitsluitend toetsing op de afgesproken resultaten. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.

Vereisten/ knock-outcriteria te beoordelen door Flex tender

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in de richting van planologie, ruimtelijke ordening of bestuurskunde;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring werkervaring als Projectleider Energiestransitie;
3. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal wo bachelor niveau in de richting van planologie, ruimtelijke ordening of bestuurskunde; (10 punten)
5. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring werkervaring als Projectleider Energiestransitie binnen een gemeente; (15 punten)
6. Aantoonbare werkervaring met het inleven in de tegenstrijdige belangen en perspectieven van verschillende partijen. Waarbij de kandidaat deze belangen af weet te stemmen en te verbinden met het algemeen belang in je achterhoofd. Benoem op een aparte pagina in het CV minimaal 1 concreet voorbeeld waaruit dit blijkt. (30 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met wet- en regelgeving en de producten van het werkveld; (15 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met de maatschappelijke en juridische ontwikkelingen en participatieprocessen, benoem hiervan concrete voorbeelden in een aparte pagina in het cv; (15 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van politiek-bestuurlijke aandachtspunten en gevoeligheden naar concrete en succesvolle (deel-)resultaten, benoem hiervan concrete voorbeelden in een aparte pagina in het cv. (15 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling

Competenties

- Een sterk ontwikkelde politiek/bestuurlijke sensitiviteit met bijbehorende communicatieve vaardigheden;
- Een uitstekend vermogen om draagvlak te creëren voor de realisatie van je projecten;
- Leiderschap en de kunst van motiveren en inspireren;
- Strategisch inzicht, doorzettingsvermogen en humor.

Overige informatie

1. De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
3. Het tarief van de aangeboden kandidaat staat vast tot en met einde dit jaar of 12 maanden na start initiele opdracht. Daarna kan er maximaal éénmaal per jaar een voorstel tot prijsaanpassingen aan de Opdrachtgever plaatsvinden van maximaal 2,5%. *Dit verzoek loopt uitsluitend via Flex tender.*

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands

(minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: ja/nee

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 21 juli 2026, 14:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 20 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 16 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 17 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 20 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.