

Adviseur Interne Beheersing & Rechtmatigheid



Aanvraagnummer	31176	Start	Z.s.m.
Duur	tot en met 30 september 2026 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	24 tot 28 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Werken voor de gemeente Oude IJsselstreek betekent werken aan 'de brede welvaart van onze inwoners.' Breed omdat welvaart voor iedereen iets anders kan betekenen: voor de één is dat veel groen, voor de ander is dat een bloeiende economie en voor weer een ander is een inclusieve gemeente belangrijk. We zetten ons dan ook dagelijks op tal van terreinen in zodat onze inwoners veilig, gezond en gelukkig kunnen wonen, leven, werken, leren en recreëren.

Dit doen we bijvoorbeeld door het aanleggen en onderhouden van wegen en fietspaden, het verstrekken van vergunningen voor de bouw- en verbouw van woningen, het sluiten van huwelijken en partnerschappen, en de realisatie van een compleet nieuw, duurzaam bedrijventerrein. Maar ook door te zorgen dat iedereen zoveel mogelijk mee kan doen aan het dagelijkse leven.

De leefwereld van onze inwoners zit vol dagelijkse grote en kleine verrassingen. Dat vraagt ons goed te kijken naar wat er speelt en te doen wat echt nodig is. Door in de leefwereld van de inwoner te stappen kunnen we onze afwegingen goed maken. De afweging tussen het individueel belang en het algemeen belang. De afweging tussen het maatschappelijk effect, de financiële middelen en de wet- en regelgeving.

Met ruim 300 collega's verdeeld over zo'n 25 teams zijn we een zeer diverse club. Bij de gemeente Oude IJsselstreek werken mensen met uiteenlopende leeftijd en (opleidings-) achtergrond. Je vindt er generalisten en specialisten, doeners, denkers en alles wat daar tussen zit. We hebben echter, hoe verschillend wij ook van

elkaar zijn, een aantal dingen met elkaar gemeen: we zijn hardwerkende, verantwoordelijke professionals die niet simpelweg uitvoeren wat de regels of het beleid ons voorschrijft maar continu afwegen – en er net even wat meer van maken.

We gaan uit van het oplossend vermogen van de samenleving, zonder daarbij (altijd) zelf te oplossing te willen zijn of te willen geven. Ook gaan we er van uit dat de meeste mensen deugen. We werken vanuit vertrouwen met elkaar en onze inwoners samen. We realiseren ons dat incidenten altijd zullen gebeuren, hoe vervelend deze ook kunnen zijn. Voor ons is het de kunst om daar op een slimme manier mee om te gaan. Niet te problematiseren of te panikeren, maar er naar kijken als een kans om van te leren en onze visie of werkwijze zo nodig bij te stellen.

Opdracht

De adviseur interne beheersing & rechtmatigheid draagt bij aan het aantoonbaar rechtmatig en efficiënt functioneren van de gemeente door het inrichten, coördineren en analyseren van interne controle- en rechtmatigheidsprocessen.

Gezien de teamsamenstelling en bestaande achterstanden zoeken we een professional die zelfstandig kan opereren en direct waarde toevoegt. Je werkt in een omgeving waarin interne beheersing, rechtmatigheid en samenwerking centraal staan. Met jouw expertise heb je merkbaar impact op de kwaliteit van de gemeentelijke bedrijfsvoering.

De adviseur interne beheersing & rechtmatigheid draagt bij aan het aantoonbaar rechtmatig en efficiënt functioneren van de gemeente door het inrichten, coördineren en analyseren van interne controle- en rechtmatigheidsprocessen.

De belangrijkste taken zijn:

- Opstellen van het jaarlijkse interne controleplan en het normenkader voor interne beheersing en rechtmatigheid;
- Coördineren van de verbijzonderde interne controle (VIC) en aansturen van de uitvoering door de specialist interne controle;
- Uitvoeren van risicoanalyses op procesniveau en vertalen van uitkomsten naar verbetermaatregelen;
- Analyseren van bevindingen uit interne controles, VIC-werkzaamheden en rechtmatigheidstoetsingen;
- Opstellen en coördineren van de inhoudelijke onderbouwing ten behoeve van de rechtmatigheidsverantwoording;
- Coördineren van de accountantscontrole op het gebied van interne beheersing en rechtmatigheid;
- Inhoudelijk toelichten en onderbouwen van interne controlebevindingen en dossiers richting accountant;
- Adviseren van management over verbeteringen in procesmatige interne beheersing en rechtmatigheid;
- Beoordelen van de effectiviteit van genomen beheersmaatregelen en verbeteracties;
- Monitoren van de opvolging van audit- en controlebevindingen;
- Adviseren van de concerncontroller over risico's, trends en verbetermaatregelen binnen het controlstelsel.

Vereisten / knock-outcriteria

1. De inschrijver bevestigt dat de aangeboden professional beschikbaar is voor het door de opdrachtgever gevraagde aantal uren per week;
2. Minimaal een afgeronde hbo-opleiding in de richting accountancy, bedrijfseconomie, control of aantoonbaar vergelijkbaar;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen een gemeente of overheidsorganisatie op het gebied van AO/IC, interne beheersing of rechtmatigheid;
4. Aantoonbare actuele kennis van het Besluit Begroting en Verantwoording (BBV), onderbouwd met praktijkervaring;
5. Aantoonbare kennis en werkervaring met het identificeren van risico's op rechtmatigheid, fraude, fouten en inefficiëntie, inclusief het vertalen hiervan naar beheersmaatregelen.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Minimaal 3 jaar werkervaring met AO/IC-werkzaamheden wordt beoordeeld op aantoonbare toepassing binnen overheidsprocessen (25 punten);

7. Minimaal 5 jaar werkervaring met het coördineren van VIC?activiteiten wordt beoordeeld op zelfstandigheid en complexiteit van de uitgevoerde werkzaamheden (25 punten);
8. Minimaal 3 jaar werkervaring met risicoanalyses op rechtmatigheid, fraude en inefficiëntie wordt beoordeeld op kwaliteit van analyse en effectiviteit van beheersmaatregelen (20 punten);
9. Aantoonbare kennis en werkervaring met het opstellen of actualiseren van een normenkader wordt beoordeeld op volledigheid en toepasbaarheid van het normenkader (15 punten);
10. Aantoonbare kennis en werkervaring met het opstellen van een intern controleplan wordt beoordeeld op opbouw, risico?afweging en monitoring (15 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Communicatief sterk: je weet bevindingen helder en verbindend over brengen;
- Analytisch en kritisch: je doorziet processen snel en herkent waar interne beheersing tekortschiet;
- Onafhankelijk en doortastend: je durft kritische vragen te stellen en risico's te benoemen, ook wanneer dit spanning kan geven;
- Accuraat: je werkt zorgvuldig en zorgt voor betrouwbare vastlegging van controles en bevindingen.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De 5 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal max. uurtarief € 107,--. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: In overleg/ Onderlinge afstemming

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 23 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 21 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- De Opdrachtgever zal om een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 16 juli 2026, 09:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 17 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 20 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.