

Milieucontroles 2026



Aanvraagnummer	31175	Start	1 september 2026
Duur	Tot en met 31 december 2026 maanden	Opleidingniveau	MBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	0 tot 40 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 22 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen. De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Omgevingsdienst Groene Metropool

Als inwoner en ondernemer in Gelderland kunt u op ons rekenen. Omgevingsdienst Groene Metropool zorgt voor een duurzame, veilige en gezonde leefomgeving. Dit doen we door taken uit te voeren op het gebied van vergunningverlening, toezicht en handhaving (VTH). Daarnaast geven wij ook advies aan onze partners, zoals gemeenten en provincies, en delen wij kennis over verschillende belangrijke onderwerpen. Bijvoorbeeld over circulair ondernemen of gevaarlijke stoffen.

Werken bij Omgevingsdienst Groene Metropool is samen met onze partners een belangrijk doel nastreven: het creëren en behouden van een veilige, duurzame en gezonde leefomgeving. Daarom zoeken wij mensen met passie en kennis over hun vak en die zich graag inzetten om voor iedereen een fijne omgeving te realiseren om te wonen en werken.

Opdracht

Het uitvoeren van 300 milieucontroles bij gemeentelijke bedrijven met milieubelastende activiteiten (MBA's) binnen het ODGM gebied (o.a. de gemeenten Arnhem, Doesburg, Duiven, Lingewaard, Overbetuwe, Renkum, Rheden, Roostendaal, Westervoort en Zevenaar). Het betreffen géén Provinciale bedrijven.

Het merendeel van de milieucontroles zal plaatsvinden bij meldingsplichtige bedrijven, met eventueel lichtere vergunningsplichtige bedrijven, zoals gedefinieerd in het Besluit activiteiten leefomgeving (Bal).

Uitvoering van de controles heeft betrekking op het gehele proces: van het contactleggen, fysiek en administratief toezichthouden, afhandeling van de zaak in het VTH-zaaksysteem, verslaglegging voor een mogelijke handavingsprocedure en handavingscontroles en schriftelijke afhandeling.

Voor meldingsplichtige bedrijven (uitgezonderd veehouderij en complexe B-bedrijven) gebruiken we de ODGM branchechecklist uit Digitale Checklisten (DC), maar het staat vrij om een ander inspectierapport te gebruiken dat minimaal gelijkwaardig is aan de checklist van DC.

Een controle bestaat minimaal uit de volgende onderdelen:

1. Dossieronderzoek: wat is de vergunde/gemelde situatie, spelen er klachten en spelen er zaken vanuit het verleden of vanuit andere taakdisciplines (bodem, bouw, ruimtelijke ordening). Als er geen dossier aanwezig is moet dit altijd in het controleverslag worden aangeven;
2. Afspraak maken met het bedrijf. Wij maken bij een eerste controle altijd een afspraak;
3. De milieucontrole op locatie uitvoeren;
4. Minimaal worden de onderstaande onderdelen gecontroleerd, en dus ook vastgelegd in het inspectierapport:
 - Een duidelijke beschrijving van de bedrijfssituatie, inclusief relatief kleine wijzigingen die niet melding/vergunningsplichtig zijn. Iedere controle wordt opnieuw bepaald welke milieubelastende activiteiten plaatsvinden;
 - Relevante zaken met betrekking tot keuringen en onderhoud; wanneer er gekeurd is en herkeurd moet worden en wanneer onderhoud heeft plaatsgevonden. Dit heeft minimaal betrekking op (mits aanwezig) olie-waterbenzine afscheiders, vetafscheiders, bovengrondse- en ondergrondse tanks, bodembeschermende voorzieningen, keuringen van stookinstallaties en koelinstallaties;
 - De vrijkomende afvalstoffen beschrijven en de afvoer hiervan toetsen aan de relevante wetgeving;
 - Controleren op de relevante wetgeving vanuit onder andere het Besluit activiteiten leefomgeving en Omgevingsplan van de aanwezige hoeveel relevante gevaarlijke en milieubedreigende stoffen. In de rapportage wordt het type opslagvoorziening en de klasse van de gevaarlijke stoffen ook benoemd. Ook moet worden aangegeven of er sprake is van ZZS;
 - Energieverbruik (kWh, gas, stadsverwarming, diesel, propaan etc) altijd opvragen en jaarverbruik vastleggen. Controleren op de erkende energiebesparende maatregelen is niet noodzakelijk;
 - Een fotoverslag is een verplicht onderdeel van de verslaglegging. Dit mag in een apart document (pdf, 2 foto's horizontaal per pagina max) of in DC, bij voorkeur voorzien van tijd en datum notitie;
 - Overtredingen worden altijd getoetst aan de LHSO. Alle scores worden duidelijk gemotiveerd, en;
 - Aan het bedrijf worden altijd de resultaten van de controle na afloop mondeling teruggekoppeld en vervolgens bevestigd per brief.
5. Op basis van het inspectieverslag wordt, indien nodig, het VTH-systeem van ODGM geactualiseerd op SBI-categorie, MBA's, wijzigingen in de NAW-gegevens van de rechts- of natuurlijk persoon die gecontroleerd is;
6. Op basis van het inspectieverslag wordt altijd een brief opgesteld. Hierbij wordt gebruik gemaakt van de ODGM-brief sjablonen en wordt geschreven op taalniveau B2;
7. Het inspectieverslag en brief worden altijd volgens het vier ogen principe getoetst;
8. Eventuele vervolg- en handhavingscontroles worden volgens bovenstaande stappen uitgevoerd. Voornemen en dwangsbesluiten worden door de juristen van de ODGM geschreven op basis van de aangeleverde inspectieverslagen.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal mbo 4 niveau;
3. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van toezichthouder milieu;
4. Aantoonbaar in het bezit zijn van een rijbewijs B en auto, benoem dit duidelijk in het cv;
5. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met digitale checklisten én Openwave, benoem duidelijk waar deze is opgedaan.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

1. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar in de rol van toezichthouder milieu (50 punten);
2. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met Digitale Checklisten, benoem duidelijk waar deze is opgedaan (20 punten);

3. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met Openwave, benoem duidelijk waar deze is opgedaan (30 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Resultaatgericht en communicatief sterk;
- Analytisch en werkt gestructureerd;
- In staat snel tot de kern van de zaak door te dringen;
- Goede schriftelijke en mondelinge uitdrukingsvaardigheden;
- Overtuigingskracht;
- Ervaring met de landelijke handhavingssystematiek en het stimuleren van naleefgedrag.

Benodigd aantal professionals

3.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flexender beoordeelt de cv's op de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten / Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling". De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie van cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flexender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flexender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flexender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 8 / 85. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flexender

Flexender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

CV-eisen

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Maandag tot en met vrijdag.

Is hybride werken mogelijk: Ja.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op vrijdag 24 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 23 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 17 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 20 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 22 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.