

Netwerkcoördinator Kansrijke Start en Taalvaardigheden



Aanvraagnummer	31171	Start	Zo snel mogelijk
Duur	tot en met 31 januari 2027 maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 22 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen. De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

De gemeente Zeist is een moderne werkgever met medewerkers die betrokken en vooral zichzelf zijn. We werken op basis van onze kernwaarden 'vertrouwen, kracht en nabijheid'. De werksfeer is open en prettig en onze cultuur is informeel. Met zo'n 400 collega's werken we voor en met ongeveer 67.000 inwoners. Daardoor is het niet te massaal, zijn de lijnen kort en de mogelijkheden groot. Als organisatie willen we op de hoogte zijn van wat er in de samenleving speelt en daar flexibel op inspelen. We juichen het toe als je daaraan je eigen perspectief en waarde toevoegt en verwelkomen dus iedereen met de juiste ervaring en eigenschappen voor de functie. Waar je wieg ook heeft gestaan, wat ook je achtergrond, levensstijl of geloof is, of je nou topsporter bent of een beperking hebt, of allebei, als je je herkent in het profiel, solliciteer!????

In Zeist werk je vanuit je eigen verantwoordelijkheid en word je ondersteund door de organisatie, zodat je als mens en als professional blijft groeien. We zijn niet op zoek naar een perfecte medewerker, maar iemand die zijn kwaliteiten, rafelrandjes én zelfkennis wil inzetten om met humor en lef uitdagingen te lijf te gaan.???

Opdracht

Achtergrond

Vanwege zwangerschapsverlof van de huidige netwerkcoördinator zoekt de gemeente Zeist tijdelijke vervanging voor de uitvoering en coördinatie van de programma's Kansrijke Start Zeist en Taalnetwerk Zeist.

De werkzaamheden zijn gericht op het waarborgen van de continuïteit van de lopende programma's gedurende de verlofperiode. De programma's zijn ingericht en operationeel. De tijdelijke netwerkcoördinator draagt zorg voor de voortgang van de bestaande samenwerking, de uitvoering van de afgesproken activiteiten en het signaleren van eventuele knelpunten. Het ontwikkelen van nieuw beleid of het opstarten van nieuwe projecten maakt geen onderdeel uit van deze opdracht.

De werkzaamheden worden uitgevoerd binnen het team Kwaliteit & Implementatie, in nauwe samenwerking met de betrokken beleidsadviseurs en de interne en externe netwerkpartners.

Doel van de opdracht

De tijdelijke netwerkcoördinator zorgt ervoor dat de samenwerking binnen de netwerken Kansrijke Start en Taal gedurende de vervangingsperiode onverminderd doorgang vindt, zodat afgesproken activiteiten worden uitgevoerd en de continuïteit van beide programma's is gewaarborgd.

Werkzaamheden

De werkzaamheden bestaan onder meer uit:

Kansrijke Start

- Voorbereiden en faciliteren van de coalitie overleggen en het managers overleg;
- Fungeren als aanspreekpunt voor samenwerkingspartners;
- Bewaken van de voortgang van gemaakte afspraken en signaleren van knelpunten;
- Coördineren van de evaluatie en voorbereiding van de herdruk van de geboortebox;
- Organiseren van de najaarssessie van de coalitie;
- Afstemmen met regionale partners over de vertaling van regionale naar lokale doelen.

Taal

- Voorbereiden en faciliteren van de stuurgroepoverleggen;
- Afstemmen met de beleidsadviseur Taal;
- Zorgdragen voor de voortgang van de vrijwilligersbeleidssessie;
- Onderhouden van contacten met netwerkpartners;
- Bijdragen aan kennisdeling en netwerkontwikkeling;
- Voorbereiden van activiteiten in het kader van de Week van Lezen en Schrijven, voor zover de beschikbare capaciteit dit toelaat.

Afbakening

De tijdelijke netwerkcoördinator:

- Voert geen nieuwe projecten uit;
- Brengt geen strategische wijzigingen aan in de bestaande aanpak;
- Neemt geen inhoudelijke beleidsbesluiten;
- Richt zich op de uitvoering, voortgang en continuïteit van de bestaande werkzaamheden.

Vereisten/ knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met netwerkcoördinatie, programmacoördinatie, procesregie of projectleiding binnen het sociaal domein;
3. Beschikbaar voor 24 uur per week vanaf uiterlijk 17 augustus 2026 tot en met 31 januari 2027.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met netwerkcoördinatie, programmacoördinatie, procesregie of projectleiding binnen het sociaal domein (25 punten);
5. Aantoonbare werkervaring met Kansrijke Start, geboortezorg of integrale samenwerking tussen medische en sociale partners, zoals GGD, JGZ, CJG, verloskundigen of vergelijkbare netwerkpartners (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring met laaggeletterdheid, basisvaardigheden, volwasseneneducatie of gemeentelijk taalprogramma's (15 punten);

7. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente óf aantoonbare ervaring met regionale samenwerkingsverbanden binnen het sociaal domein (15 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het organiseren, faciliteren en coördineren van bestuurlijke en/of netwerkoverleggen met meerdere externe ketenpartners (15 punten);
9. Uurtarief maximaal € 90,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Verbindend en samenwerkingsgericht;
- Organisatorisch sterk, hands-on;
- Communicatief vaardig;
- Resultaatgericht;
- Politiek sensitief;
- Zelfstandig en proactief in signaleren.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling Cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de Vereisten/ Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de Vereisten/ Knock-outcriteria in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling.

Stap 2: Selectie 10 Cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties).

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: **Ma – Di – Wo – Do – Vr**

Is hybride werken mogelijk: ja

Planning

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland op maandag 27 juli 2026, vanaf 14.00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 23 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze aanvraag.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Overige informatie

- De gemeente stelt een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht. De VOG moet binnen 4 weken na de start worden aangeleverd bij Flextender.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De gemeente vraagt van de opdrachtnemer bij het contract onder leiding en toezicht dat ze gebruik maken van een G-rekening. (Bij NEN-gecertificeerde ondernemingen 25% en bij niet NEN-gecertificeerde ondernemingen 55%).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot vrijdag 17 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 20 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot woensdag 22 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.