

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Beleidsadviseur Kunst en Cultuur



Aanvraagnummer	31168	Start	10 augustus 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	4 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	18-32 (gem 24 uur) uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 24 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt

Organisatie

Bussum, Naarden, Muiden en Muiderberg vormen samen gemeente Gooise Meren met ruim 60.000 inwoners. Onze organisatie is plat en overzichtelijk met 450 medewerkers. We vertrouwen elkaar, zijn wendbaar en werken doelgericht met impact voor het bestuur, de inwoners en collega's.

We stimuleren medewerkers zichzelf te zijn en te vertrouwen op hun kennis en intuïtie. Wanneer je leergierig bent zijn er vele mogelijkheden om te experimenteren en jezelf te ontwikkelen. Onze medewerkers hebben een open blik naar buiten en naar elkaar. Ze durven vragen te stellen en kritisch te zijn. En bovenal: ze hebben plezier in hun werk.

Ook Gooise Meren staat gesteld voor complexe vraagstukken. We proberen die vraagstukken zo simpel mogelijk te houden. Door bij de essentie van de opgave te blijven, is het voor medewerkers duidelijk wat hun aandeel is en welke rol ze daarin hebben. Ze voelen zich mede-eigenaar van de oplossing.

We hebben een stevige organisatie die zichzelf continue ontwikkelt. Dat doen we geleidelijk en op een zo natuurlijk mogelijke manier. Soms hebben we tijdelijk mensen nodig voor projecten, nieuwe opgaven of vervanging. Daarvoor zoeken we inspirerende teamspelers die effectief werken: doortastend, ondernemend, besluitvaardig. Passend bij onze organisatie.

Opdracht beleidsadviseur sociaal domein (Kunst & Cultuur)

Voor tijdelijke vervanging zoeken wij een ervaren beleidsadviseur Kunst & Cultuur die zorgt voor de uitvoering van het cultuurbeleid en tegelijkertijd werkt aan de verdere professionalisering van het beleidsterrein.

Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering van het Uitvoeringsprogramma Cultuur 2024-2030 en fungeert als eerste aanspreekpunt voor culturele instellingen, inwoners, bestuurders en collega's. Daarnaast geef je invulling aan een aantal ontwikkelopgaven, waaronder de doorontwikkeling van het subsidie-instrumentarium, de versterking van de samenwerking met andere beleidsterreinen en het vertalen van de gemeentelijke bezuinigingsopgave naar het cultuurdomein.

Je bent een stevige gesprekspartner die zowel operationeel als strategisch kan handelen, overzicht houdt en resultaten realiseert.

Wat ga je doen

1. Uitvoering en bestuurlijke advisering

- Je bent verantwoordelijk voor de uitvoering en monitoring van het Uitvoeringsprogramma Cultuur 2024-2030.
- Je adviseert college, management en collega's over beleidsmatige, financiële en bestuurlijke vraagstukken op het gebied van kunst en cultuur.
- Je bent aanspreekpunt voor culturele instellingen, cultuurregisseurs en andere culturele partners.
- Je verzorgt de planning- en controlproducten voor kunst en cultuur en bewaakt de beschikbare budgetten.
- Je ontwikkelt scenario's en adviesvoorstellen waarmee bestuurlijke keuzes kunnen worden gemaakt over prioritering en inzet van beschikbare middelen.
- Je zorgt voor een correcte uitvoering van wettelijke en reguliere taken, waaronder de bekostiging van de lokale omroep en het beheer van de gemeentelijke kunstcollectie en borging van cultuuronderwijs.

2. Evaluatie en doorontwikkeling cultuurbeleid

- Je voert een evaluatie uit van het uitvoeringsprogramma en formuleert voorstellen voor het vervolg.
- Je brengt kansen in beeld om de maatschappelijke impact van cultuur te vergroten.
- Je begeleidt en monitort de samenwerking met de cultuurregisseurs.

3. Subsidies en financiële instrumenten

- Je draagt zorg voor subsidieverlening, subsidievaststelling en subsidiebeheer.
- Je ontwikkelt of actualiseert subsidieregelingen voor cultuur.
- Je werkt aan een transparant en goed onderbouwd toetsingskader voor cultuursubsidies, zodat aanvragen beter kunnen worden beoordeeld op maatschappelijke effecten, aansluiting bij beleidsdoelen en financiële doelmatigheid.

4. Verbinding met andere domeinen

- Je legt actief de verbinding met andere beleidsterreinen zoals sport, jeugd, onderwijs, welzijn, gezondheid, participatie en erfgoed en denkt mee over de wijze waarop in de toekomst samenwerking en continuïteit geborgd kan worden.
 - Je vertaalt de ambities uit het uitvoeringsprogramma naar integrale samenwerking binnen het sociaal domein en denkt mee hoe cultuur kan bijdragen aan de doelen van andere beleidsterreinen.

Gewenst resultaat aan het einde van de opdracht

Aan het einde van de opdracht zijn ten minste de volgende resultaten gerealiseerd:

- Evaluatie van het Uitvoeringsprogramma Cultuur inclusief verbetervoorstellen.
- Geactualiseerd toetsingskader en/of aangepaste subsidieregeling voor cultuur.
- Versterkte samenwerking tussen cultuur en andere beleidsdomeinen.
- Duidelijke voortgang op de actielijnen uit het uitvoeringsprogramma.
- Borgingsvoorstellen voor de toekomstige organisatie en continuïteit van kunst- en cultuurbeleid.

Bij uitval van medewerkers, wisselende, of nieuwe prioriteiten kan je ook ingezet worden op werkzaamheden binnen het sociaal domein of aanverwante beleidsterreinen.

Kaders van de opdracht

- Ingebedde functie;
- Kernwerkzaamheden van de gemeente;
- Zij aan zij werkzaamheden met vaste medewerkers;
- Leiding en toezicht van manager op de werkzaamheden;
- Doorlopende werkzaamheden (geen project).

Minimumeisen / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur binnen een overheidsorganisatie;
3. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente;
4. Aantoonbare werkervaring met toekenning subsidies;
5. Uurtarief maximaal € 100,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;

Gunningscriteria (weging totaal 100 punten)

6. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als beleidsadviseur in de afgelopen 5 jaar bij een gemeente; (30 punten)
7. Aantoonbare werkervaring binnen de culturele sector; (15 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met aanpassen of opstellen van subsidieregelingen; (20 punten)
9. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met toekennen en vaststellen subsidies; (15 punten)
10. Maximaal uurtarief exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten; (20 punten)
 - a. tot €79; (20 punten)
 - b. €80 tot €85; (15 punten)
 - c. €86 tot €90; (10 punten)
 - d. €91 tot €95; (5 punten)
 - e. €96 tot €100. (0 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Je bent bestuurlijke sensitief en omgevingsbewust;
- Je hebt strategisch inzicht en weet goed focus aan te brengen;
- Je bent stressbestendig: je houdt veel ballen tegelijk in de lucht en bent flexibel;
- Je maakt je snel processen en systemen eigen;
- Je bent ondernemend en denkt in oplossingen.

Overige informatie

1. Opdrachtnemer moet na gunning een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) overleggen. Voor start van de opdracht voldoet een bewijs van aanvraag van de VOG. De kosten voor de aanvraag van een VOG zijn voor Opdrachtnemer.
2. De integriteitsverklaring dient binnen 24 uur na gunning ingevuld én ondertekend bij Flex tender te worden aangeleverd. Indien dit document niet tijdig wordt aangeleverd heeft dit consequenties voor de beoogde

startdatum.

3. Opdrachtnemer zal maandelijks achteraf opgaaf doen van het daadwerkelijk aantal gewerkte uren.

4. Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.

5. We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuurkandidaat die voor Gooise Meren komt werken. In de marktuitlevraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

6. Het tarief van de aangeboden kandidaat staat vast tot en met 31.12.2026. Daarna kan er maximaal éénmaal per jaar een voorstel tot prijsaanpassingen aan de Opdrachtgever plaatsvinden van maximaal 2,5%.

7. Uitzend- en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2023/1062M.ind

- U dient te beschikken over een G-rekening en NEN Certificering, 25% wordt er gestort op deze rekening. Bij geen NEN-certificering wordt er 55% gestort op deze rekening.

8. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (Conform Waadi).

9. 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

10. Gooise Meren hanteert hybride werken als formele werkvorm. Richtlijn hierbij is een verdeling van 50/50 betreffend thuiswerken en op kantoor werken. Digitaal vergaderen vindt plaats via MS Teams. Indien afspraken naar mening van de opdrachtgever het best live/op kantoor plaatsvinden, wordt van inschrijver verwacht dat hij daartoe bereid is en haar/zijn agenda voldoende flexibel is.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten

in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 30 juli 2026, 09:30 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 28 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 21 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 22 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 24 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.