

Solution Adviseur Microsoft 365



Aanvraagnummer	31155	Start	z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 3 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 27 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl

Opdracht

Als Solution Adviseur Microsoft 365 ben je binnen deze tijdelijke opdracht verantwoordelijk voor het ontwerpen, realiseren en begeleiden van de migratie van traditionele netwerkschijven naar een modern samenwerkingsplatform binnen Microsoft 365, zoals SharePoint en Teams

Je vertaalt organisatiebehoeften naar concrete, werkbare oplossingen die bijdragen aan efficiëntere samenwerking, betere vindbaarheid van informatie en toekomstbestendige informatievoorziening. Hierbij voer je regie op het migratieproces en afstemming tussen business, beheer en leveranciers en zorg je voor een gecontroleerde en gefaseerde overgang van bestaande bestandsstructuren naar het nieuwe platform.

Je werkt nauw samen met stakeholders, key users en IT?teams om niet alleen de technische migratie te realiseren, maar ook om gebruikers effectief te begeleiden in de verandering. Adoptie speelt hierin een centrale rol: je ontwikkelt en coördineert activiteiten gericht op bewustwording, training en gebruik van de nieuwe werkwijze.

Binnen de kaders van de Enterprise Architect en IT?Architect zorg je dat oplossingen aansluiten op de bredere enterprise? en IT?architectuur. Je houdt daarbij rekening met security, compliance en governance, zodat informatie veilig en volgens richtlijnen wordt opgeslagen en gedeeld.

Je begeleidt het traject end?to?end: van analyse en ontwerp, via inrichting en migratie, tot nazorg en adoptie. Daarnaast adviseer je over standaardisatie, inrichting van governance en duurzaam beheer, zodat de organisatie ook na afronding van het project zelfstandig verder kan bouwen op het Microsoft 365?platform.

Resultaatgebieden:

- Opstellen en uitvoeren van een migratieaanpak voor de overgang van netwerkschijven naar SharePoint Online en Teams (uitgevoerd en opgeleverd).
- Adviseren over documentstructuren, autorisaties en governance bij deze migratieaanpak (advies opleveren passend bij de migratieaanvraag).
- Georganiseerde bijeenkomst(en) om trainingen gegeven aan de keyusers en proceseigen over de nieuwe samenwerkingsomgeving (doel is dat iedereen een gedegen basisniveau heeft om hier mee te kunnen werken).
- Borgen van security-, compliance- en informatiebeheervereisten binnen de nieuwe omgeving (het product is het samenwerkingsplatform waarbij deze moet voldoen aan alle wet- en regelgeving rondom deze aspecten).
- Realiseren van een duurzame inrichting die beheersbaar, schaalbaar en toekomstbestendig is.

Gewenst eindresultaat

Een succesvolle migratie van documenten en samenwerkingsprocessen naar Microsoft 365, waarbij gebruikers de nieuwe werkwijze aantoonbaar hebben geadopteerd, governance-afspraken zijn ingericht en de organisatie beschikt over een veilig, beheersbaar en breed geaccepteerd samenwerkingsplatform. Afstemming met stakeholders is alleen noodzakelijk voor het behalen van de opgestelde resultaten.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring met het ontwerpen, realiseren en begeleiden van Microsoft 365-migraties (Teams, SharePoint, Exchange, OneDrive, Power Platform);
3. Aantoonbare werkervaring met het opleveren van concrete resultaten zoals migratieplannen, architectuurontwerpen en ingerichte omgevingen;

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

4. Aantoonbare werkervaring met integraties, identity & access management (Azure AD) en security/compliance binnen M365 (40 punten);
5. Kandidaat beschikt over de volgende certificering: Microsoft Teams Administrator Associate (30 punten)
6. Kandidaat beschikt over de volgende certificering: Microsoft Azure Solutions Architect Expert (30 punten).

Competenties

- Analytisch en oplossingsgericht
- Sterke communicatieve vaardigheden (technisch én niet-technisch)
- Samenwerkingsgericht en verbindend
- Resultaatgericht en pragmatisch
- In staat om binnen kaders zelfstandig keuzes te maken

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De 10 kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.

Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste 3 kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 28 juli 2026 tussen 13:00 en 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 27 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend. Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden

waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 20 juli 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 21 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 27 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.