

Teammanager Informatie



Aanvraagnummer	31153	Start	1 september 2026
Duur	4 maanden maanden	Opleidingniveau	WO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Gelderland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen. De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Opdrachtgever

De gemeente Winterswijk telt bijna 29.000 inwoners. Het levendige centrum, het prachtige buitengebied en de vele voorzieningen maken Winterswijk tot een aantrekkelijke plaats om te wonen, werken en recreëren. Niet voor niets wordt Winterswijk wel de “parel van het oosten” genoemd. Bij de gemeente Winterswijk werken ongeveer 285 collega's. De werksfeer is informeel en de verantwoordelijkheden liggen laag in de organisatie. Samen met onze inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners maken we Winterswijk elke dag een beetje mooier. In onze dienstverlening leggen we de lat hoog en gaan we voor een glimlach. Winterswijk... daar wil je werken!

Opdracht

Als Teammanager Informatisering en Automatisering geef je leiding aan een team van deskundige medewerkers binnen een organisatie die volop in beweging is. De rol omvat het aansturen van een team van ruim 25 specialisten op het gebied van informatie, waaronder ICT-specialisten en informatieadviseurs. De teammanager is verantwoordelijk voor de doorontwikkeling van het informatiebeleid dat de digitale transformatie en ambities van de organisatie ondersteunt. Jij creëert overzicht, stelt de juiste prioriteiten en werkt intensief samen met collega's uit de hele organisatie. Samen bouwen jullie aan een betrouwbare, innovatieve, veilige en toekomstbestendige digitale omgeving die de dienstverlening van de gemeente Winterswijk ondersteunt en versterkt.

Wat ga je doen?

- Verantwoordelijk voor de interne i-dienstverlening aan de organisatie;
- Leidinggeven aan het team Informatie en het coachen van medewerkers;
- Doorontwikkelen en implementeren van strategisch informatiebeleid;
- Adviseren over verbeteringen en het signaleren van knelpunten binnen de organisatie;

- Vertalen van wet- en regelgeving naar beleid en richtlijnen;
- Toezicht houden op de uitvoering van beleid en afspraken;
- Kwaliteitsverbetering van klant- en werkprocessen realiseren;
- HR-beleid uitvoeren, zoals het voeren van functionerings- en verzuimgesprekken;
- Zorgdragen voor een goede afstemming tussen beleidsontwikkeling en -uitvoering.

De gesprekken worden gepland op donderdagmiddag 23 juli 2026 op het gemeentekantoor in Winterswijk.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding in de richting van bestuurskunde en/of informatiekunde op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als afdelingshoofd en/of teammanager informatievoorziening binnen een gemeente;
3. Minimaal 4 jaar aantoonbare werkervaring als strategisch adviseur informatie binnen een gemeente;
4. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als programmamanager informatievoorziening en informatiehuishouding;
5. Aantoonbaar bereid om volledig fysiek aanwezig te zijn in Winterswijk, benoem dit duidelijk in het cv.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Uurtarief maximaal € 135,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender (10 punten);
7. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met (door)ontwikkeling van informatiemanagement, digitale transformaties binnen een gemeente (30 punten);
8. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring als leidinggevende op het gebied van informatievoorziening, -management binnen een gemeente (30 punten);
9. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring als programmamanager informatievoorziening, -huishouding/Open op Orde (20 punten);
10. Aantoonbare afgeronde opleiding in de richting van bestuurskunde en/of informatiekunde op minimaal wo bachelor niveau (5 punten);
11. Kandidaat is aantoonbaar woonachtig binnen een straal van 50 kilometer van Winterswijk, benoem dit duidelijk in het cv (5 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Coachend leidinggeven;
- Verbindend;
- Analytisch;
- Overtuigend;
- Koersvast;
- Resultaatgericht werken;
- Organiseren.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 3 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 3 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De 5 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal € 135. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Motivatie opgesteld door de professional zelf, toegevoegd als één document achter het cv.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma t/m vrij, liefst di,wo,do.

Is hybride werken mogelijk: Nee.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 23 juli 2026. De kandidaten die hiervoor

uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 21 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- Direct na de gunning wordt een verklaring omtrent gedrag (VOG) aangevraagd, deze dient in het bezit te zijn van de medewerker en de opdrachtgever vóórdat de werkzaamheden kunnen aanvangen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 16 juli 2026, 09:00 uur de vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 17 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flex tender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flex tender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 20 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.