

Beleidsjurist Omgevingsplan



Aanvraagnummer	31144	Start	z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 29 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Oldenzaal

Oldenzaal is de glimlach van Twente. Onze bruisende en bourgondische stad met circa 32.000 inwoners is een prachtige plek in het Twentse landschap waar je naar hartenlust kunt werken, wonen en leven. Een inspirerende stad met een rijke historie.

De gemeente Oldenzaal is een actieve, betrokken werkgever met de focus op samenwerken. Onze organisatie is met recht een platte te noemen die op veel verschillende vlakken betrokken is bij de Oldenzaalse samenleving. Met ruim driehonderd collega's staan we dagelijks voor onze inwoners klaar op het gebied van publieke ruimte, sociale zaken en dienstverlening.

Team

Deze opdracht wordt uitgevoerd binnen Domein Ruimte en in het Team Omgeving en Recht.

Opdracht

Gemeente Oldenzaal werkt de komende jaren aan de verdere ontwikkeling van één integraal omgevingsplan voor de gehele gemeente. Binnen deze opgave zoekt de gemeente een ervaren Beleidsjurist Omgevingsplan die inhoudelijk bijdraagt aan de juridische kwaliteit van het omgevingsplan en ruimtelijke ontwikkelingen begeleidt binnen het kader van de Omgevingswet.

De opdrachtnemer adviseert over planologische en juridische vraagstukken, begeleidt ruimtelijke procedures en levert een actieve bijdrage aan de ontwikkeling, implementatie en het beheer van het omgevingsplan. Daarnaast draagt de opdrachtnemer bij aan de verdere inrichting van toepasbare regels en de juridische borging binnen het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).

Werkzaamheden

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor onder andere de volgende werkzaamheden:

- Leveren van een inhoudelijke bijdrage aan de ontwikkeling, actualisatie en het beheer van het gemeentelijke omgevingsplan.
- Opstellen, beheren en optimaliseren van toepasbare regels binnen het omgevingsplan.
- Ontwikkelen en verbeteren van juridische regels, beleid en werkprocessen binnen het ruimtelijk domein.
- Begeleiden van ruimtelijke initiatieven vanaf de planvorming tot en met de juridische procedures, waaronder principeverzoeken, omgevingsvergunningen en wijzigingen van het omgevingsplan.
- Adviseren van management, bestuur en collega's over juridisch-planologische vraagstukken.
- Behandelen van zienswijzen, bezwaar- en (hoger)beroepsprocedures.
- Signaleren van juridische risico's en kansen en hierover adviseren.
- Initiëren, coördineren en begeleiden van juridische trajecten.
- Vertegenwoordigen van de gemeente tijdens bestuurlijke overleggen en juridische procedures.
- Samenwerken met interne disciplines en externe partners binnen ruimtelijke projecten.
- Volgen van ontwikkelingen binnen de Omgevingswet en deze vertalen naar de gemeentelijke praktijk.
- Leveren van een bijdrage aan de verdere implementatie van de Omgevingswet binnen de organisatie.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau in de richting van Rechten, Bestuursrecht, Omgevingsrecht, Planologie of een vergelijkbare juridische opleiding;
2. Aantoonbare kennis van de volgende wet- en regelgeving: omgevingsrecht, omgevingswet en bestuursrecht. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet;
3. Aantoonbare werkervaring met de VNG-systematiek voor het omgevingsplan;
4. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met Rx.Base en STTR-Builder;
5. Aantoonbare werkervaring met de transitie van een tijdelijk omgevingsplan naar een definitief omgevingsplan;
6. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke besluitvorming binnen een gemeentelijke organisatie.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbare werkervaring met het opstellen en beheren van toepasbare regels binnen het DSO; (30 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met annoteren en regelbeheer binnen het omgevingsplan; (20 punten)
9. Aantoonbare werkervaring met bezwaar- en beroepsprocedures binnen het omgevingsrecht; (10 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van ruimtelijke initiatieven binnen een gemeentelijke organisatie; (10 punten)
11. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden, coachen of opleiden van collega's op het gebied van de plansystematiek; (20 punten)
12. Aantoonbare werkervaring met integraal samenwerken binnen multidisciplinaire projectteams; (5 punten)
13. De inschrijver is bereid akkoord te gaan met een deta-vast-constructie, waarbij de kandidaat na 1.040 gewerkte uren, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever. (5 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Politiek-bestuurlijk sensitief.
- Analytisch sterk.
- Resultaatgericht.

- Organisatiesensitief.
- Nauwkeurig.
- Verbindend.
- Overtuigingskracht.
- Sterke mondelinge en schriftelijke communicatieve vaardigheden.
- Zelfstandig en proactief.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Oldenzaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja in overleg, graag zoveel mogelijk op locatie.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 3 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 31 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 23 juli, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 27 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 29 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.