

Projectleider Omgevingsplan



Aanvraagnummer	31142	Start	Zo snel mogelijk
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Overijssel
Uren per week	32 tot 36 uur uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 29 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

*De inschrijver dient bij inschrijving **in de offerte** aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Oldenzaal

Oldenzaal is de glimlach van Twente. Onze bruisende en bourgondische stad met circa 32.000 inwoners is een prachtige plek in het Twentse landschap waar je naar hartenlust kunt werken, wonen en leven. Een inspirerende stad met een rijke historie.

De gemeente Oldenzaal is een actieve, betrokken werkgever met de focus op samenwerken. Onze organisatie is met recht een platte te noemen die op veel verschillende vlakken betrokken is bij de Oldenzaalse samenleving. Met ruim driehonderd collega's staan we dagelijks voor onze inwoners klaar op het gebied van publieke ruimte, sociale zaken en dienstverlening.

Team

De opdracht wordt uitgevoerd binnen het Domein Ruimte - Team Omgeving en Recht.

Opdracht

Gemeente Oldenzaal werkt de komende jaren aan één integraal omgevingsplan voor de gehele gemeente. Hiermee worden de bestaande bestemmingsplannen vervangen en wordt invulling gegeven aan de verdere implementatie van de Omgevingswet.

Voor deze opgave zoekt de gemeente een ervaren Projectleider Omgevingsplan die verantwoordelijk is voor de inhoudelijke en procesmatige aansturing van het project. De projectleider zorgt voor een integrale aanpak,

verbindt de verschillende disciplines binnen de organisatie en draagt zorg voor bestuurlijke besluitvorming en een beheersbaar, publiceerbaar omgevingsplan.

Werkzaamheden

De opdrachtnemer is verantwoordelijk voor onder andere de volgende werkzaamheden:

- Voeren van de projectregie op de ontwikkeling van het gemeentelijke omgevingsplan.
- Opstellen en uitvoeren van een plan van aanpak, planning en fasering.
- Inrichten, coördineren en aansturen van de projectorganisatie.
- Bewaken van planning, kwaliteit, voortgang, risico's en integrale samenhang.
- Adviseren van management, college van burgemeester en wethouders en gemeenteraad over de voortgang en inhoudelijke keuzes.
- Opstellen van bestuurlijke besluitvormingsstukken.
- Borgen van de inhoudelijke kwaliteit en integraliteit van het omgevingsplan.
- Coördineren van de samenhang tussen beleid, regelgeving, gebiedsontwikkelingen en de instrumenten van de Omgevingswet.
- Vertalen van inhoudelijke keuzes naar het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO).
- Zorgdragen voor een publiceerbaar en beheersbaar omgevingsplan.
- Verbinden en aansturen van interne disciplines en externe stakeholders.
- Fungeren als eerste aanspreekpunt voor betrokken partijen.
- Vertegenwoordigen van de gemeente in regionale overleggen, waaronder het SPRONG-traject.
- Organiseren en begeleiden van participatieprocessen met inwoners, ondernemers en maatschappelijke organisaties.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo-bachelor niveau, in de richting van ruimtelijke ordening, planologie, bestuursrecht, omgevingsrecht, omgevingskunde of vergelijkbaar;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als projectleider, programmamanager of coördinator binnen het ruimtelijk domein bij een gemeente of andere overheidsorganisatie;
3. Aantoonbare kennis van de volgende wet- en regelgeving: omgevingswet en het instrument omgevingsplan. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet;
4. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke besluitvorming binnen een gemeentelijke organisatie;
5. Aantoonbare werkervaring met integraal projectmatig werken binnen een politiek-bestuurlijke omgeving.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met het Digitaal Stelsel Omgevingswet (DSO) (20 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met Rx.Base, STTR Builder, annotaties en toepasbare regels (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met participatieprocessen binnen ruimtelijke projecten (20 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het aansturen van multidisciplinaire projectteams (25 punten);
10. Sterke communicatieve vaardigheden en het vermogen om uiteenlopende belangen te verbinden (10 punten);
11. De inschrijver is bereid akkoord te gaan met een deta-vast-constructie, waarbij de kandidaat na 1.040 gewerkte uren, indien de opdrachtgever dit wenst, kosteloos in dienst treedt bij de opdrachtgever. (5 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Bestuurlijke sensitiviteit;
- Samenwerken;
- Verbindend;
- Resultaatgericht;
- Organisatiesensitiviteit;
- Analytisch vermogen;
- Plannen;

- Organiseren;
- Besluitvaardigheid;
- Overtuigingskracht;
- Sterke mondelinge vaardigheden;
- Sterke schriftelijke vaardigheden.

Benodigd aantal professionals

1.

Overige informatie

Gemeente Oldenzaal heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.
- Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: Ja, graag zoveel mogelijk op kantoor.

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 3 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 31 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 23 juli, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op maandag 27 juli gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 29 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.