

Hartelijk dank voor je interesse. Helaas is de reactietermijn verlopen en is het niet meer mogelijk te reageren op deze inhuuropdracht.

Concernjurist fysiek domein



Aanvraagnummer	31140	Start	Z.s.m.
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Overijssel
Uren per week	24 - 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 23 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Gemeente Hellendoorn

Werken voor de gemeente Hellendoorn betekent werken voor een bruisende gemeente. Dagelijks zetten we ons met elkaar in voor 36.000 inwoners die wonen in één van onze buurtschappen of kernen. Onze gemeente ligt op een bijzonder plekje in het hart van Overijssel in het prachtige decor van het Nationaal Park de Sallandse Heuvelrug en het Reggedal.

Om 36.000 inwoners van dienst te kunnen zijn is onze organisatie groot genoeg om alle disciplines in huis te hebben, maar klein genoeg om wendbaar te zijn. Dit merk je in je werk; als je iets wilt regelen is er vaak maar één telefoontje nodig om de juiste collega te spreken te krijgen. Bij binnenkomst merk je al gauw dat er een informele sfeer heerst, collega's maken makkelijk een praatje. Met elkaar werken we aan de toekomst van Hellendoorn.

Opdracht

De opdracht is gericht op het waarborgen van tijdige, kwalitatief hoogwaardige en praktisch toepasbare juridische advisering, met name op privaatrechtelijke vragen en vragen in het fysieke domein. Daarbij wordt nadrukkelijk ook gevraagd om kennisoverdracht aan en begeleiding van een junior jurist, zodat de continuïteit en kwaliteit van de juridische ondersteuning duurzaam worden versterkt.

Kernopdracht

- Adviseren over algemeen privaatrechtelijke vraagstukken en privaatrechtelijke vraagstukken op het gebied van grondzaken, vastgoed en gebiedsontwikkeling. Denk hierbij onder andere aan het beoordelen van contracten, overeenkomsten en overige privaatrechtelijke documenten.
- Adviseren over bestuursrechtelijke vraagstukken binnen het fysieke domein.
- Fungeren als sparringpartner voor collega's, bestuurders en beleidsmakers bij complexe juridische vraagstukken.
- Juridisch toetsen van adviezen, beleidsdocumenten en bestuurlijke stukken (college- en raadsvoorstellen).

Begeleiding junior jurist

- Inhoudelijke begeleiding en coaching van een junior jurist van team Juridische Zaken, werkzaam als adviseur voor de afdeling Omgevingsontwikkeling.
- Ondersteunen bij vakinhoudelijke ontwikkeling, dossieraanpak en prioritering.
- Stimuleren van zelfstandigheid en verdere professionele ontwikkeling.

Resultaatverwachting

- Juridische adviezen worden binnen de afgesproken termijnen opgeleverd en zijn direct toepasbaar in de besluitvorming.
- Juridische risico's zijn inzichtelijk gemaakt en voorzien van concrete beheersmaatregelen.
- Privaatrechtelijke dossiers (contracten, grondzaken) worden adequaat en zelfstandig ondersteund.
- De opdrachtnemer levert aantoonbaar een actieve bijdrage aan de begeleiding en ontwikkeling van de junior jurist in inhoud, werkwijze en zelfstandigheid.
- Ontwikkelen en verzorgen van een praktijkgericht inwerkprogramma voor de junior juridisch adviseur.
- Het opleveren van juridisch advies ten behoeve van het project N35, inclusief het beoordelen van juridische vraagstukken en het signaleren van juridische risico's.
- Opleveren van de juridische producten ten behoeve van de implementatie van de Wet modernisering elektronisch bestuurlijk verkeer, waaronder juridische impactanalyse, aangepaste regelingen en implementatieadviezen.
- Het adviseren over de juridische uitwerking van de wegsleepregeling, inclusief het beoordelen van conceptstukken en het signaleren van juridische aandachtspunten.
- Het opleveren van juridisch advies over vraagstukken rondom het gebruik van gewasbeschermingsmiddelen bij de lelieteelt, inclusief het signaleren van juridische risico's en aandachtspunten voor de gemeentelijke besluitvorming.
- Opleveren van een juridisch getoetste concept-Verordening commissie bezwaarschriften, inclusief toelichting en implementatieadvies.
- Opleveren van een juridisch uitgewerkte samenwerkingsovereenkomst voor de vervanging van de watertransportleiding, inclusief afstemming van risicoverdeling en contractuele bepalingen.
- Opleveren van de juridische producten die nodig zijn voor het project Herijking begrotingssubsidies, waaronder juridische analyses, adviezen en conceptbesluiten

De opdracht heeft al een keer open gestaan, hier is geen gewenst resultaat behaald. Om deze reden is de opdracht nu opgezet zonder uitvoeringsvoorwaarde.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 3 jaar als juridisch adviseur / jurist RO / Planjurist / Concernjurist;
3. Aantoonbare werkervaring met privaatrecht en grondzaken;
4. Aantoonbare werkervaring binnen het fysieke domein incl. Omgevingswet;

Gunningscriteria te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbaar beschikbaar voor minimaal 24 uur per week (15 punten);
6. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in juridische richting (15 punten);
7. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar als juridisch adviseur binnen een gemeente (40 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden en coachen van collega's (10 punten);
9. Uurtarief maximaal €120,- exclusief BTW / inclusief reiskosten woon-werk, werk-werk (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring als secretaris bezwarencommissie fysiek domein (10 punten) Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- **Onafhankelijkheid:** Zet een eigen onafhankelijke koers uit. Neemt besluiten en vormt een eigen mening op basis van eigen analyses en eigen inzichten. Deinst niet terug voor weerstand tegen de eigen plannen en mening.
- **Visie:** Stelt traditionele werkwijzen ter discussie en komt met vernieuwende producten en benaderingen. Voorziet de gevolgen van ontwikkelingen en vertaalt deze naar het eigen vakgebied. Communiceert in hoofdlijnen en verliest zich niet in details.
- **Overtuigingskracht:** Anticipeert op tegenargumenten en hanteert zelf goede tegenargumenten. Geloof in de eigen voorstellen en straalt dit uit. Maakt gebruik van hoor en wederhoor.
- **Sociabiliteit:** Weet contacten te leggen die nuttig zijn voor de eigen positie in en buiten de organisatie. Is initiatiefrijk op bijeenkomsten op andere zakelijke gelegenheden en neemt gemakkelijk het woord (ook onvoorbereid). Is in staat om om te gaan met mensen van verschillend niveau, verschillende opleiding en achtergrond en sluit hier de eigen gedragsstijl op aan. Is op de hoogte van de personen en netwerken die

relevant zijn voor de eigen organisatie en benadert deze actief.

- Oordeelsvorming: Stimuleert anderen om een onderscheid te maken tussen relevante en minder relevante aspecten van een vraagstuk. Onderbouwt een eindoordeel of conclusie met relevante logische argumenten vanuit meerdere invalshoeken. Is in staat nieuwe informatie op zijn waarde te beoordelen en eventueel op basis hiervan de oordelen en conclusies te nuanceren en aan te passen.

Overige informatie

Gemeente Hellendoorn heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11a. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma, di, wo, do, vrij

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op woensdag 29 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 24 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 20 juli 2026, 09.00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 21 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 23 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.