

# Locatiecoördinator Oekraïne opvang



Aanvraagnummer	31133	Start	13 augustus 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 6 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 16 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## Organisatie

De gemeente Waterland is een (relatief) kleine gemeente. Typerend voor onze organisatie is het 'ons kent ons' gevoel en de korte, informele lijnen. Het enige constante is verandering en dat is voor de gemeente Waterland niet anders.

## Opdracht

Als locatiecoördinator ben je verantwoordelijk voor de gehele organisatie binnen de twee opvanglocaties voor Oekraïense ontheemden in gemeente Waterland. Als locatiecoördinator werk je nauw samen met de andere (veelal parttime) medewerkers op locatie, de beleidsafdeling van de gemeente, uitvoerende organisaties en collega's van gemeenten in de regio. Je coördineert en bewaakt de uitvoering van taken, zorgt voor naleving van afspraken en faciliteert waar nodig. De bewoners van de opvanglocatie kennen jou en jij kent hen! Verhuizing, (over)plaatsing in de regio of inzet van extra zorg; jij weet wat er speelt en wat er nodig is! Je bent alert op verbeterpunten en handelt proactief, zelfs in ad-hoc situaties en bij diverse uitdagingen. Daarnaast ben je verantwoordelijk voor het mede bepalen van beleid op de opvanglocatie en het op een correcte manier overbrengen hiervan aan de receptionisten, bewoners en andere medewerkers. Je werkzaamheden voer je vooral uit op locatie en soms op het gemeentekantoor.

## Jouw taken en verantwoordelijkheden:

- Je bent verantwoordelijk voor de gehele organisatie en het dagelijks goede verloop op de opvanglocaties;
- Je schakelt met verschillende stakeholders op en buiten de locaties (denk aan partners voor facilitair beheer, collega's binnen de gemeente, vrijwilligers);
- Je bent aanspreekpunt voor bewoners;
- Je vangt signalen op vanuit de omgeving en waar nodig acteer je daarop en draagt zo bij aan het creëren van draagvlak in de omgeving;
- Je neemt deel aan het regionale operationele overleg waar je de gemeente vanuit de opvanglocaties vertegenwoordigd;
- Je bent het aanspreekpunt voor de plaatsing van nieuwe bewoners;
- Je hebt een signalerende functie richting de beleidsmedewerkers;
- Je bent afwisselend op locatie en op kantoor;
- Je bent verantwoordelijk voor het welzijn van de bewoners;
- Je bent het eerste aanspreekpunt voor instanties van buitenaf, zoals politie, brandweer en BOA's;
- Je ziet toe op de naleving en toepassing van huisregels en het signaleren van bewoners die extra zorg en aandacht nodig hebben;
- Je voert indien nodig (vroegtijdige) escalatiegesprekken met bewoners en je schrikt niet van conflicten of casuïstiek zonder bestaand proces of oplossing.

## De opdracht bestaat uit:

De functie leidt concreet tot de volgende hoofdproducten:

1. Locatiebeheerplan
2. Werk- en procesafspraken opvanglocaties

3. Bewonersregistratie, plaatsings- en doorverwijzingsprotocol
4. Handhavings- en escalatieprotocol

De opdracht en resultaten per hoofdproduct zijn als volgt:

### **1. Operationeel beheer opvanglocaties**

De opdracht bestaat uit het actualiseren van een beheerplan. Eindproduct: Actueel locatiebeheerplan

- Opgesteld en onderhouden locatiebeheerplan voor beide opvanglocaties.
- Beschrijving van processen, verantwoordelijkheden, contactpersonen en escalatieroutes.
- Het ontwikkelen van een maandelijks voortgangsrapportage voor projectleider en management over bezetting, bijzonderheden en knelpunten.

### **2. Coördinatie dagelijkse bedrijfsvoering**

Eindproduct: Actualisatie van werk- en procesafspraken opvanglocaties

- Vastgelegde werkafspraken voor medewerkers, receptionisten en externe partners.
- Overzicht van operationele processen en taakverdeling.
- Actielijst en opvolgingssysteem voor meldingen en incidenten.

Het eindproduct is compleet, onderbouwd en tijdig opgeleverd als betrokken partijen (verhuurder pand, beheerders, medewerkers etc.) een handboek hebben met daarin routes, afspraken en taakverdeling. Dit handboek moet uiterlijk 1 augustus 2027 opgeleverd worden.

### **3. Bewonersbeheer, welzijn en plaatsingen**

Eindproduct: Plaatsings- en doorverwijzingsprotocol

- Actuele bewonersregistratie
- Protocol voor instroom, doorstroom, verhuizing en uitstroom van bewoners.
- Overzicht van beschikbare en bezette opvangplaatsen.
- Procedure voor het signaleren van zorg-, veiligheids- en welzijnsvraagstukken.
- Registratie van signalen en ingezette acties.
- Vastgelegde samenwerkingsafspraken met zorg- en hulpverleningsinstanties.

Het eindproduct is compleet, onderbouwd en tijdig opgeleverd als protocollen zijn opgesteld en afgestemd met de betrokken lokale en regionale partijen. Deze protocollen moeten aansluiten en afgestemd zijn op de werkwijze van de teams van de gemeente (Jeugd, Wmo, Publiekszaken, Participatie). Deze protocollen zijn uiterlijk 1 augustus 2027 uitgewerkt in concept.

### **4. Naleving huisregels en leefbaarheid**

Eindproduct: Handhavings- en escalatieprotocol

- Actualisatie van huisregels voor bewoners
- Procedure voor waarschuwingen, gesprekken en escalaties.
- Registratiesysteem voor overtredingen en opvolging.

Het eindproduct is een protocol. Dit is compleet, onderbouwd en tijdig opgeleverd als dit aansluit bij de gemeentelijke protocollen, en tegelijk rekening houdt met de geldende wet- en regelgeving voor opvang van Oekraïeners. De beoogde deadline voor dit protocol is 1 augustus 2027.

### **Randvoorwaarden:**

- De locatiecoördinator opereert zelfstandig en voert een vooraf overeengekomen opdracht uit zonder hiërarchische aansturing of toezicht vanuit de opdrachtgever. Indien nodig stemt locatiecoördinator af met betrokkenen binnen de afdeling, projectleider of opdrachtgever, en levert eindproducten op zonder afhankelijkheid van de afdeling.
- De locatiecoördinator heeft vrijheid in de werkvorm, locatie en planning, mits het eindresultaat conform opdracht en tijdig wordt opgeleverd. Indien deadlines of producten niet geleverd, of niet tijdig geleverd kunnen worden, wordt hier op tijd over gecommuniceerd aan opdrachtgever.
- De locatiecoördinator is niet ingebed in de lijnorganisatie en vervangt geen medewerker. De werkzaamheden worden zelfstandig uitgevoerd, waarbij de opdrachtgever enkel het eindresultaat toetst. Er

vindt geen aansturing plaats op hoe de resultaten behaald moeten worden. De opdrachtnemer bewaakt en organiseert zelf zijn/haar inzet, middelen en planning.

### **Vereisten / knock-out criteria**

1. BYOD (bring your own device) voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen laptop en mobiel;
2. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring binnen opvanglocaties in de asielopvang, maatschappelijke opvang of de opvang van Oekraïense ontheemden;
3. Doorgaans beschikbaar vanaf 08.00 uur tot 17.00, en bij calamiteiten direct en flexibel bereikbaar en inzetbaar;
4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau.

### **Gunningscriteria (wensen) te beoordelen door Flex tender (weging, totaal 100 punten)**

5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring als Coördinator opvang in de asielopvang, maatschappelijke opvang of de opvang van Oekraïense ontheemden; (35 punten)
6. Aantoonbare kennis van de wet- en regelgeving omtrent de opvanglocaties; (25 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met integrale samenwerkingen tussen gemeentes, zorginstellingen en andere maatschappelijke partners in de regio Zaanstreek-Waterland; (30 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met escalatiegesprekken en conflict casuïstiek. (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

### **Competentie**

In Waterland zijn belangrijke competenties: lef, verbinding, vertrouwen, nieuwsgierigheid.

Voor deze functie komt daar onderstaande bij:

- Je staat stevig in je schoenen en weet mogelijke crisissituaties adequaat op te lossen;
- Je brengt overzicht als echte organisator;
- Je bent communicatief heel sterk en betreft alle relevante partijen;
- Je hebt affiniteit en bij voorkeur ervaring met de doelgroep;
- Je bent stressbestendig, proactief en flexibel;
- Je bent in staat om snel te schakelen en beslissingen te nemen;

### **Beoordeling**

#### *Stap 1: Beoordeling CV's op minimumeisen*

Flex tender beoordeelt de CV's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

#### *Stap 2: Selectie tien (10) CV's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flex tender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

#### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flex tender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

1. Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
2. Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

#### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

#### **Functieschaal**

Functieschaal 9. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenerbeloning.

#### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht €2,50 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

#### **Benodigd aantal professionals**

1.

#### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's, opgesteld in het Nederlands, minimaal 2 referenties. In pdf.

#### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma-Di-Wo-Do-Vrij

#### **Planning**

De gesprekken bij de gemeente zijn gepland een nader te bepalen moment. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen zo spoedig mogelijk bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

#### **Overige informatie**

- Voor de uitvoering van de opdracht is een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verplicht.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.

#### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 14 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 15 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot 16 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.**