

Communicatie- en participatie adviseur huisvesting van aandachtsgroepen



Aanvraagnummer	31132	Start	03-08-2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	2 x 12 maand(en)	Regio	Gelderland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Gemeente Overbetuwe

Onze gemeente telt ruim 48.000 inwoners, verdeeld over 11 dorpskernen. Het ligt in het hart van de regio Arnhem en Nijmegen. De gemeente biedt rust, ruimte, bedrijvigheid en alle denkbare voorzieningen binnen handbereik. Dit maakt Overbetuwe een aantrekkelijke gemeente om te wonen en te werken.

Gemeente Overbetuwe: zelfbewust en coöperatief

De gemeente Overbetuwe is een zelfbewuste en coöperatieve gemeente. Wij zijn een betrouwbare partner met een duidelijke visie; we weten wat we willen. Daarbij werken we efficiënt, resultaatgericht en komen we onze afspraken na. Vanuit onze krachtige, zelfstandige positie gaan wij samenwerking aan met anderen als deze een meerwaarde biedt voor onze inwoners, organisaties, instellingen en bedrijven. Wij realiseren ons daarbij dat wij deze samenwerking steeds vanuit een verschillende rol kunnen oppakken.

Moderne informele organisatie

We zijn een moderne, informele organisatie, waar de lijnen kort zijn. Onze koers geeft ons richting én biedt ons voldoende ruimte om flexibel in te spelen op actuele ontwikkelingen. Als organisatie zijn we volop bezig om (andere) manieren van samenwerken te ontwikkelen met onze omgeving. Dit komt onder andere tot uitdrukking in de implementatie van de Omgevingswet, ketenintegratie binnen het Sociaal Domein en verdere digitalisering van onze (dienstverlenings)processen.

Wil jij een hoofdrol spelen in de communicatie en participatie van diverse onderwerpen met betrekking tot de huisvesting van aandachtsgroepen binnen de gemeente Overbetuwe? En hierdoor bijdragen aan goede informatie naar inwoners en andere belanghebbenden voor meer wederzijds begrip? Dan zijn we op zoek naar jou!

Waar ga je werken?

De medewerkers van gemeente Overbetuwe zijn betrokken bij elkaar en bij de organisatie. De functie is geplaatst binnen het team Communicatie, Personeel en Juridische Zaken. Je komt te werken voor het project huisvesting van aandachtsgroepen. Om je communicatiewerkzaamheden uit te voeren, werk je samen met de verantwoordelijke portefeuillehouder, de projectleider, managers en beleidsadviseurs. Ook werk je samen met jouw collega's van communicatie m.b.t. het toepassen van de communicatierichtlijnen, -kanalen en huisstijl van de gemeente Overbetuwe.

We zijn een moderne, informele organisatie, waar de lijnen kort zijn. Onze koers geeft ons richting én biedt ons voldoende ruimte om flexibel in te spelen op actuele ontwikkelingen. Als organisatie zijn we volop bezig om (andere) manieren van samenwerken te ontwikkelen met onze omgeving. Kijk voor meer informatie over de gemeente op [Gemeente Overbetuwe](#).

Wat ga je doen?

Je bent verbonden aan het project 'huisvesting van aandachtsgroepen' van de gemeente Overbetuwe. Binnen dit project voer je de communicatiewerkzaamheden uit en lever je (deel)resultaten op. Je....

Luistert (monitoren en signaleren)

Op tijd signaleren wat er speelt in de samenleving en media (monitoring en duiding, incl. social media en webcare)

Meeluisteren en aanwezig zijn bij bewonersgesprekken en raadsbijeenkomsten

Meelezen met (bewoners)brieven, beleidsvoorstellen en verslagen met oog voor begrijpelijke taal en gevoelheden

Inwonersreacties structureren, analyseren en delen met projectorganisatie en bestuur

Luistermomenten' voorbereiden, zoals informele gesprekken of inloopavonden

Bespreekt (coördineert en stemt af):

Adviseren over communicatie- en participatiestrategieën en reputatierisico's. Hiertoe:

Stel je stakeholderanalyses op, ben je bekend met de bestuurlijke besluitvormingsprocessen van de gemeente, ken je het politieke krachtenveld en stem je jouw adviezen op af.

Werk je samen met de verantwoordelijke portefeuillehouder, stuurgroep, programmamanager vluchtelingenopvang, bestuurlijk adviseur, cluster communicatie, griffie en externe partijen indien van toepassing.

Sluit je aan bij relevante overleggen stuurgroep, (crisis)communicatie, veiligheid, griffie etc.

Vertelt (verbindt en informeert):

Opstellen en redigeren van kernboodschappen, persreacties, online teksten, bewonersbrieven, etc.

(Digitale) communicatiekanalen actualiseren

Aanspreekpunt voor pers en mediabegeleiding

Inrichten en uitvoeren van communicatie-uitingen

Terugkoppelen naar inwoners en partners

Concrete resultaten die je oplevert zijn:

Stakeholder analyses

Communicatieplan (overkoepelend en op onderdelen)

Participatieplan (overkoepelend en op onderdelen)

Communicatie adviezen

Persberichten

Social)Media berichten

Wat breng je mee?

Je hebt een flexibele en dienstverlenende werkhouding. Dit blijkt o.a. doordat je jouw uren, indien noodzakelijk, op alle dagen van de week kunt maken. Je bent goed in stakeholdermanagement, zowel binnen de gemeentelijke (politieke) organisatie alsook naar inwoners en groeperingen in de samenleving. Jij bent gericht op draagvlak en kunt op een heldere manier een boodschap uitleggen. Ook als hier misschien weerstand tegen is. Je beschikt over politiek-bestuurlijke sensitiviteit en kent de gemeentelijke besluitvormingsprocessen. Tot slot weet jij jouw hoofd koel te houden en bewaar je het overzicht bij (acute) spanningen.

Vereisten / knock-outcriteria

- 1.Aantoonbaar afgeronde communicatieopleiding op minimaal HBO-niveau;
- 2.Aantoonbaar minimaal 5 jaar werkervaring als senior communicatie- en participatieadviseur binnen het publieke domein;
- 3.Aantoonbaar 5 dagen per week beschikbaar voor advies en ondersteuning gedurende de opdracht;
- 4.Aantoonbaar beschikbaar voor een sollicitatiegesprek op 23 juli en een klikgesprek op 24 juli.

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

5. Aantoonbaar minimaal 3 jaar werkervaring als communicatie- en participatieadviseur binnen een gemeentelijke organisatie.(20 punten);
6. Aantoonbare kennis van en ervaring met politieke en bestuurlijke besluitvormingsprocessen binnen een gemeentelijke organisatie.(30 punten);
7. Aantoonbare werkervaring met communicatie- en participatievraagstukken rondom de huisvesting van diverse doelgroepen.(30 punten);
- 8.Aantoonbare kennis van en ervaring met het betrekken van diverse doelgroepen met uiteenlopende belangen binnen participatietrajecten.(20 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flex tender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flex tender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flex tender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flex tender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever

leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal **Functieschaal 10 t/m 11A maximaal en euro; €105,- per uur**. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht €1,90 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: In overleg/ Onderlinge afstemming

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg/ onderlinge afstemming

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op **donderdag 23 juli 2026, 09:00 uur**. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op **maandag 20 juli 2026** bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- De opdrachtgever zal om een Geheimhoudingsverklaring vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot **dinsdag 14 juli 2026, 17:00 uur** de vragen en bijbehorende antwoorden worden op **woensdag 15 juli 2026** gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flexender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flexender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 20 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.