

Monitor Specialist Sociaal Domein (Ontwikkeling, Bouw en Inrichting)



Aanvraagnummer	31131	Start	z.s.m.
Duur	6 maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 1 maand(en)	Regio	Drenthe
Uren per week	16 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 16 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Samenwerkingsorganisatie De Wolden Hoogeveen (SWO) geeft met ruim 900 medewerkers uitvoering aan de gemeentelijke taken en verleent diensten aan ongeveer 80.000 inwoners van de twee gemeenten. Dit maakt ons de op één na grootste gemeentelijke organisatie in Drenthe. Daarnaast zijn wij een unieke organisatie door het werken voor 2 heel verschillende gemeenten. We zijn centraal gelegen en goed bereikbaar, zowel met de auto als het openbaar vervoer. Kijk voor meer informatie over onze organisatie op www.werkenbijdeswo.nl SWO De Wolden Hoogeveen is de shared service organisatie voor de gemeenten De Wolden en Hoogeveen. Wij voeren taken uit op het gebied van informatievoorziening, ICT en bedrijfsvoering voor beide gemeenten.

Het Sociaal Domein werkt met beleidsdoelen en indicatoren uit meerdere nota's en agenda's waaronder: Armoedebestrijding, Nota Jeugd, Hervormingsagenda Jeugd, GALA, Schuldhulpverlening en de inkomsten- en uitgavenanalyse SD. Die indicatoren zijn vastgesteld, maar worden nog niet structureel gemeten. Daarom zoeken wij per direct een Specialist Monitor Sociaal Domein

Opdracht

De organisatie werkt aan de ontwikkeling van een Monitor Sociaal Domein waarmee beleidsdoelstellingen, maatschappelijke effecten en uitvoeringsinformatie inzichtelijk worden gemaakt. Voor deze afgebakende opdracht zoeken wij een Specialist Monitor Sociaal Domein die verantwoordelijk is voor het vertalen van beleidsdoelen naar concrete KPI's en het realiseren van een eerste werkende en gevalideerde versie van de monitor.

De monitor ondersteunt alle domeinen binnen netwerk Sociaal, zoals Jeugd, Wmo, Inkomen & Participatie, Armoedebestrijding, Schuldhulpverlening etc. De focus van de opdracht ligt op het inventariseren, definiëren, prioriteren en valideren van KPI's, het functioneel inrichten van de monitor op basis van beschikbare gegevens. Alsook het inrichten en borgen van het proces waarin duiding wordt gegeven van de sturingsinformatie en validatie van de monitor. Het borgen van onderhoud, inrichting en doorontwikkeling binnen onze organisatie van de dashboards en de monitor behoort ook tot je kerntaak.

De opdrachtnemer werkt als extern adviseur nauw samen met beleidsmedewerkers, teamleiders, functioneel beheer, informatieadvies en externe leveranciers om de beoogde resultaten te behalen.

Resultaten

Aan het einde van de opdracht zijn minimaal de volgende resultaten opgeleverd

- Een vastgesteld KPI-document op basis van relevante beleidsdocumenten;
- Een eerste werkende versie van de Monitor Sociaal Domein;
- Gedocumenteerde KPI-definities en datadefinities;
- Een gevalideerde monitor, geaccepteerd door sleutelgebruikers;
- Een overzicht van verbeterpunten en een backlog voor doorontwikkeling;
- Een voorstel voor inrichting van beheer en governance;

- Een gedocumenteerd validatie- en beheerproces;
- Een overdracht aan functioneel beheer inclusief beheerhandleiding

Werkzaamheden

De opdrachtnemer;

- Analyseert beleidsdocumenten en vertaalt beleidsdoelen naar KPI's;
- Inventariseert informatiebehoeften bij stakeholders;
- Stelt een KPI-document op en begeleidt de vaststelling daarvan;
- Prioriteert KPI's voor de eerste oplevering en toekomstige doorontwikkeling;
- Stemt af met functioneel beheer, leveranciers en inhoudelijke stakeholders;
- Richt de eerste versie van de monitor functioneel in;
- Legt KPI-definities, datadefinities en werkafspraken vast;
- Begeleidt functionele testen en gebruikersacceptatie;
- Borgt AVG- en informatiebeheeraspecten binnen de KPI-definities;
- Verzorgt de overdracht naar functioneel beheer.

Afbakening

De volgende werkzaamheden vallen buiten de opdracht:

- Technische migratie van Tableau naar Power BI;
- Technische inrichting van de Power BI-omgeving;
- Technische realisatie van koppelingen met X-Works;
- Ontwikkeling van historische trendanalyses;
- Ontwikkeling van dashboards buiten het Sociaal Domein.

Samenwerking

De opdrachtnemer werkt binnen een projectorganisatie en stemt, enkel voor het behalen van het resultaat, af met:

- Projectleider.
- Opdrachtgever Sociaal Domein.
- KPI-analist.
- I-adviseur.
- Functioneel beheer.
- Leveranciers.
- Teamleiders van de verschillende domeinen binnen het Sociaal Domein.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Op deze opdracht is het principe 'Bring Your Own Device' van toepassing. De kandidaat maakt bij de uitvoering van de opdracht gebruik van eigen IT-middelen (laptop, telefoon en bijbehorende accessoires);
2. Aantoonbare werkervaring met het opzetten en/of doorontwikkelen van BI-dashboards, monitors of managementinformatie binnen een gemeentelijke of andere overheidsorganisatie;
3. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van beleidsdoelstellingen naar KPI's, stuurinformatie en datadefinities;
4. Aantoonbare werkervaring binnen het gemeentelijk Sociaal Domein (Jeugd, Wmo, Inkomen & Participatie, Armoedebestrijding en/of Schuldhulpverlening);
5. Aantoonbare werkervaring met stakeholdermanagement en het begeleiden van afstemming tussen beleid, uitvoering, beheer en leveranciers;
6. Aantoonbare werkervaring met Power BI;
7. Beschikbaar voor minimaal 16 uur per week gedurende de looptijd van de opdracht;
8. Uurtarief maximaal € 120,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, parkeerkosten én fee Flextender.

Selectiecriteria (weging, totaal 100 punten)

9. Aantoonbare werkervaring met BlinQt of een vergelijkbare gemeentelijke datawarehouse-oplossing (20 punten);
10. Aantoonbare kennis van gegevensuitwisseling binnen het Sociaal Domein (bijvoorbeeld iWmo, iJw en/of i-Sociaal Domein). Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (15 punten);
11. Aantoonbare werkervaring met het uitvoeren van requirementsanalyses (15 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van gebruikersacceptatietesten (GAT/UAT) (15 punten);
13. Aantoonbare werkervaring met Agile of iteratief werken binnen projecten (10 punten);
14. Aantoonbare kennis van AVG-vraagstukken en privacyaspecten rondom cliëntgegevens. Onder de werkervaring wordt expliciet vermeld waar deze kennis is opgedaan en ingezet (10 punten);
15. Aantoonbare werkervaring met het opstellen van beheerprocessen, beheerorganisatie of governance rondom rapportages en KPI's (15 punten).

Competenties

- Analytisch sterk: Je vertaalt beleidsteksten naar meetbare indicatoren;
- Verbindend: Je werkt als brug tussen beleid, business en IT;
- Resultaatgericht: Je bewaakt de scope en levert wat is afgesproken;
- Communicatief vaardig: Je communiceert helder met zowel beleidsmedewerkers als technisch functioneel beheer;
- Zelfstandig en proactief: Je pakt je werk op zonder dat alles wordt voorgeschreven.

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling cv's op minimumeisen

Flextender beoordeelt de cv's op de minimumeisen in het bovengenoemde profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie cv's die aan de organisatie worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de cv's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria.

Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste 3 kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

Stap 4: Selectiegesprek

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 21 juli 2026 tussen 09:00 en 17:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 20 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen middelen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Het overeengekomen tarief is van toepassing voor de gehele duur van de inzet van Professional. Aanpassing van het tarief is uitsluitend mogelijk na wederzijds overleg én mits er sprake is van detachering en kan slechts ingaan indien Inlener schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd dat de tariefsaanpassing is goedgekeurd, met dien verstande dat verhogingen van het loon of andere arbeidsvoorwaarden, volgend uit de cao binnen de branche waarin Professional werkzaam is of bepaald door wetgeving, te allen tijde kunnen worden doorberekend. Andere verhogingen zijn niet mogelijk aangezien deze als een wezenlijke wijziging gezien worden waarmee de oorspronkelijke uitvraag onrechtmatig wordt (voor meer informatie: zie <https://www.pianoo.nl/nl/regelgeving/jurisprudentie/jurisprudentieoverzicht/type-opdracht/wezenlijke-wijziging>).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 14 juli 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 15 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 16 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.