

# Senior Projectleider o.a. Ontwikkelagenda



Aanvraagnummer	31118	Start	Z.s.m
Duur	tot 31 december 2026 maanden	Opleidingsniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Noord-Holland
Uren per week	30 uur	Einde inschrijfdatum	woensdag 15 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering**

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

## **Organisatie**

Gemeente Purmerend is volop in beweging. De laatste jaren zijn we succesvol veranderd naar een energieke organisatie met volop mogelijkheden. Onze inwoners staan centraal. Samen werken we aan een sterke en leefbare samenleving. Dat betekent dat we bij alles wat we doen onszelf de vraag stellen; wat is hiervan de bijdrage aan de inwoners of bedrijven van Purmerend? Het betekent ook dat we denken in kansen en mogelijkheden. Creativiteit, een informele aanpak en in verbinding staan met de omgeving vinden we belangrijk.

## **Opdracht**

Zowel het onderwijs, de kinderopvang als het jeugddomein staan de komende jaren voor belangrijke ontwikkelingen en uitdagingen. Om hier gezamenlijk op in te spelen, is in 2025 samen met onderwijs-, kinderopvang- en maatschappelijke partners een nieuwe Ontwikkelagenda Purmerend 0-27 jaar opgesteld.

De projectleider krijgt de opdracht om de eerste stappen te zetten in de uitvoering van deze ontwikkelagenda. Dit betekent onder andere het verder concretiseren van de ambities, het verbinden van betrokken partners en het vertalen van de ontwikkelagenda naar concrete acties en resultaten.

De projectleider zorgt voor samenhang en voortgang in de uitvoering en werkt nauw samen met interne en externe partners. Daarbij wordt nadrukkelijk de verbinding gelegd met bestaande ontwikkelingen binnen het onderwijs, de kinderopvang, het sociaal domein en de jeugdhulp.

## **Werkzaamheden**

De projectleider is verantwoordelijk voor de volgende werkzaamheden:

- Uitvoering geven aan de nieuwe Ontwikkelagenda.
- Opstarten, organiseren en begeleiden van werkgroepen en de zeven wijkgerichte netwerken voor ontwikkeling.
- Ontwikkelen en implementeren van een dashboard voor monitoring en voortgang.
- Leiden en begeleiden van het opgaveteam.
- Bewaken van de voortgang en sturen op de resultaten zoals opgenomen in de ontwikkelagenda.
- Uitvoeren van het communicatieplan, waaronder de organisatie van de bijeenkomst op 19 november 2026.
- Maken van werkafspraken binnen de gemeente (zowel binnen het maatschappelijk als het fysieke domein) om een goede en gestroomlijnde deelname en inbreng in de netwerken voor ontwikkeling te organiseren.
- Zorgen voor het behalen van de resultaten zoals vastgesteld in de door de gemeenteraad vastgestelde Ontwikkelagenda Purmerend 0-27 jaar.
- Bevorderen dat alle betrokken partijen hun rol, verantwoordelijkheid en bijdrage binnen de samenwerking nemen.

### **Vereisten / knock-outcriteria**

1. Een aantoonbare afgeronde hbo bachelor opleiding;
2. Minimaal 7 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als beleidsadviseur en/of projectleider binnen een gemeentelijke organisatie;
3. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring met onderwijs, kinderopvang/VVE;
4. Aantoonbare kennis en werkervaring met het werken binnen relevante onderwijs-, opvang- en maatschappelijke netwerken van Purmerend en regio Zaanstreek en Waterland;
5. Aantoonbare werkervaring met bestuurlijke advisering, stakeholdermanagement en het werken in een complex krachtenveld;
6. Aantoonbaar beschikbaar voor gemiddeld 30 uur per week;
7. Een maximum uurtarief van €135 exclusief btw, inclusief woon-werkverkeer en fee flextender.

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

8. Aantoonbare werkervaring met het ontwikkelen en uitvoeren van gezamenlijke agenda's binnen onderwijs, kinderopvang en/of jeugdhulp, inclusief het verbinden van partners en realiseren van resultaten in een bestuurlijke context (35 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het begeleiden van samenwerkingsprocessen in een complex maatschappelijk en bestuurlijk speelveld, het creëren van eigenaarschap en het verbinden van onderwijs-, VVE-, maatschappelijke partners en gemeenten in de regio Zaanstreek-Waterland (10 punten);
10. Aantoonbare werkervaring met het realiseren van resultaten, het opstellen van bestuurlijke producten, adviseren van bestuur en management en sturen op voortgang en monitoring (25 punten);
11. Aantoonbare kennis en werkervaring binnen het sociaal domein, specifiek op het gebied van jeugdhulp, onderwijs en kinderopvang/VVE (20 punten);
12. Aantoonbare werkervaring met het zelfstandig uitvoeren van projecten binnen een gemeentelijke organisatie, het werken met gemeentelijk beleid en bestuurlijke besluitvorming (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in de hoeverre de door jou aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

### **Competenties**

- Politiek-bestuurlijke sensitiviteit
- Verbindend vermogen en samenwerkingsgerichtheid
- Omgevingsbewustzijn en domeinoverstijgend kunnen werken
- Analytisch vermogen en oordeelsvorming
- Sterke communicatieve vaardigheden
- Regie voeren en sturen op voortgang en resultaten
- Creativiteit in werkvormen en procesbegeleiding

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria*

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

## **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11 / . Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

## **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

## **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Nader te bepalen  
Is hybride werken mogelijk: In overleg

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op 16 en/of 17 juli 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op woensdag 15 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- BYOD (bring your own device): voor deze opdracht moet de kandidaat gebruik maken van eigen
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen parkeerkosten en reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Purmerend komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten is.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 13 juli 2026, 12.00 uur . De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 14 juli 2026 gepubliceerd op onze website. De gestelde vragen en antwoorden kunt u inzien door in te loggen bij Flextender via uw Flextender account. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

**De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot woensdag 15 juli 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.**