

Directiesecretaresse



Aanvraagnummer	31116	Start	z.s.m.
Duur	31-12-2026 maanden	Opleidingsniveau	MBO+
Opties verlenging	0 x 0 maand(en)	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	dinsdag 21 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

Werken voor de gemeenten Woerden en Oudewater betekent werken aan ambities in een dynamische organisatie met grote maatschappelijke verantwoordelijkheid. Ruim 500 talentvolle professionals werken voor twee gemeentebesturen die samen 60.000 inwoners vertegenwoordigen.

Je bent werkzaam in een politiek bestuurlijke omgeving en centraal in het Groene Hart. De organisatie kent een informele werksfeer en heeft oog voor medewerkers met talent. We stimuleren ontwikkeling en brede inzetbaarheid. We bieden flexibiliteit in werkzaamheden en interessante interne projecten aan.

<https://www.woerden.nl/werken-voor-woerden-en-oudewater>.

Team

Inkoop en monitoring Utrecht West is in Woerden gehuisvest en verzorgt de inkoop en het contractmanagement voor de Jeugdwet en de Wet maatschappelijke ondersteuning 2015 voor de regio Utrecht West. Dat gaat veranderen per 01-01-2027 wanneer wordt overgegaan naar een Gemeenschappelijke Regeling. Binnen de Gemeenschappelijke Regeling Sociaal Domein Utrecht West (GR SD UW) gaan de gemeenten De Ronde Venen, Montfoort, Oudewater, Stichtse Vecht en Woerden samenwerken. De GR SD UW heeft als doel ervoor te zorgen dat in de regio een goed georganiseerd aanbod is van zorg en ondersteuning voor inwoners van deze gemeenten. Hiermee wordt de kwaliteit, continuïteit, betaalbaarheid, doelmatigheid en rechtmatigheid van deze

zorg en ondersteuning binnen het sociaal domein gewaarborgd. Zo willen gemeenten regionaal binnen dezelfde kaders zorgen voor passende zorg en ondersteuning aan hun inwoners.

Opdracht

Om de overgang naar de GR SD UW te helpen realiseren hebben wij jouw secretariële ondersteuning nodig. Je krijgt energie van een dynamische werkomgeving waarin je met jouw organisatorische en administratieve vaardigheden structuur brengt. Je hebt oog voor het belang van een goede, zorgvuldige vastlegging van afspraken.

Je bent secuur, werkt procesmatig en behoudt het overzicht, ook wanneer er meerdere prioriteiten spelen. Je bent flexibel, stressbestendig en weet je snel aan te passen aan veranderingen. Discretie en betrouwbaarheid zijn vanzelfsprekend voor jou. Je pakt vraagstukken zelfstandig op, denkt kritisch mee en draagt actief ideeën aan ter verbetering van de dienstverlening.

Vereisten / knock-outcriteria

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal mbo-4 niveau;
3. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de laatste 8 jaar als directie- of bestuurssecretaresse;
4. Minimaal 1 jaar aantoonbare werkervaring bij de overheid of semioverheid in een secretariële functie.

Selektiecriteria (weging, totaal 100

5. Aantoonbaar afgeronde opleiding officemanagement op minimaal mbo-4 niveau (30 punten);
6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de laatste 8 jaar als directie- of bestuurssecretaresse (30 punten);
7. Minimaal 3 jaar werkervaring bij de overheid of semioverheid in een secretariële functie (20 punten);
8. Uurtarief maximaal €75,00,- exclusief btw, inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer, (én) parkeerkosten (én fee Flextender) (20 punten).

Competenties

- Teamgericht en collegiaal
- Nauwkeurig en gestructureerd
- Proactief en zelfstandig
- Communicatief sterk en klantgericht
- Kritisch en oplossingsgericht
- Flexibel en stressbestendig
- Betrouwbaar en discreet

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Benodigd aantal professionals

1.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 7. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de gelijke/gelijkwaardige beloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, exclusief motivatiebrief en voorblad, opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma-di-wo-do-vr (in overleg)
Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 27 juli 2026, vanaf 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 24 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

Gemeente Woerden heeft er voor gekozen om Flextender als broker in te zetten. Na gunning verzorgt Flextender derhalve de contractafhandeling, urenregistratie en facturatie. Dit betekent dat u een overeenkomst afsluit met Flextender. U zal in casu factureren aan Flextender middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding. Door in te schrijven gaat u ermee akkoord middels deze constructie de opdracht uit te voeren.

- Voor het uitvoeren van de opdracht is afgifte van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) een vereiste.
- Uitzend-/ en uitleenbedrijven moeten voldoen aan de voorwaarden voor disculpatie als gesteld in de wijziging leidraad invordering nr. BLKB2012/1062M.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 25% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Indien de opdrachtnemer een uitzend-/uitleenbedrijf betreft die niet is opgenomen in het register van de Stichting Normering Arbeid (SNA) zal opdrachtgever 55% van de factuur (inclusief omzetbelasting) storten op de G-rekening van de opdrachtnemer.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot donderdag 16 juli om 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op vrijdag 17 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot dinsdag 21 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kunt u reageren.