

# Gecombineerde opdracht: Juridisch Adviseur & Coördinator Woo verzoeken



Aanvraagnummer	31110	Start	17 augustus 2026
Duur	2,5 maand maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	Mogelijk, maar nog niet bekend	Regio	Utrecht
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

## **Uitvoeringsvoorwaarde**

*De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever. De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.*

*De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.*

*De inschrijver dient bij inschrijving in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.*

*Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.*

## **Dit is de gemeente Wijk bij Duurstede: Groot genoeg om klein te blijven**

Samen met Cothen en Langbroek vormt Wijk bij Duurstede met ongeveer 24.000 inwoners en 170 medewerkers een relatief kleine gemeente, waar het fijn is om te wonen en te werken. We zijn klein en dat zien we als voordeel. Want werken voor onze gemeente wil zeggen dat je niet alleen je hoofd gebruikt, maar ook je handen uit de mouwen steekt en met je voeten in de klei staat. Je weet mét en voor wie je werkt en je ziet het resultaat van je werk in de praktijk tot stand komen. Korte lijnen met inwoners, ondernemers en het bestuur maken je werk interessant. Daarbij zetten we een gezonde dosis pragmatiek in. Naast je vakkennis is er volop ruimte om je talenten in te zetten. Het is denken én doen geblazen hier in Wijk. Daarbij vinden we het belangrijk dat we elkaar goed kennen en het leuk hebben met elkaar.

Bij de gemeente Wijk bij Duurstede verwelkomen wij graag mensen met verschillende leeftijden, achtergronden, overtuigingen en voorkeuren. We vinden het belangrijk dat jouw talenten en kwaliteiten worden benut en dat je met vertrouwen en plezier je werk kan doen. Verhalen van collega's over hoe het is om bij ons te werken vind je op [www.werkenbijgemeentewijkbijduurstede.nl](http://www.werkenbijgemeentewijkbijduurstede.nl).

## **Opdracht**

Ben jij juridisch sterk, hou je van complexe vraagstukken en geloof je in een transparante

overheid? Dan is deze gecombineerde rol als juridisch adviseur én coördinator Woo?verzoeken precies waar jij impact kunt maken.

In verband met het opnemen van ouderschapsverlof binnen ons team zijn wij op zoek naar tijdelijke versterking.

Onze gemeente is klein, waardoor jouw werk divers en zichtbaar is. Je beweegt je moeiteloos tussen bestuursrecht, privaatrecht en de Wet open overheid (Woo). Je staat stevig in je schoenen, kunt goed prioriteren en schakelt makkelijk tussen verschillende stakeholders en politiek gevoelige onderwerpen. Je bent geen radertje in een grote machine, maar een onmisbare schakel in een team dat samen oplossingen zoekt.

De focus van jouw rol beweegt mee met de vraag: soms ligt de nadruk op juridisch advies, soms op de coördinatie van Woo?verzoeken.

### **Jouw bijdrage Juridisch adviseur**

- Je behandelt bezwaarschriften en beroepszaken van A tot Z. Inclusief vertegenwoordiging en besluitvorming.
- Je voert pre?mediation gesprekken om te onderzoeken of een formele procedure kan worden voorkomen.
- Je adviseert collega's en management over uiteenlopende juridische vraagstukken binnen alle gemeentelijke domeinen.
- Je denkt mee over beleidskaders en borgt de juridische kwaliteit van besluiten en processen.

### **Coördinator Woo?verzoeken**

- Je coördineert en behandelt Woo?verzoeken volledig zelfstandig: van ontvangst, analyse en planning tot besluitvorming en communicatie met de verzoeker.
- Je verzamelt informatie binnen de organisatie en beoordeelt juridisch of documenten openbaar gemaakt mogen worden.
- Je vindt de juiste balans tussen transparantie en bescherming van privacy en gevoelige informatie.
- Je anonimiseert documenten zorgvuldig met behulp van een anonimiseringstool.
- Je stelt besluiten en brieven op met een scherpe juridische blik.
- Je adviseert collega's over de toepassing van de Woo en draagt bij aan het verbeteren van interne processen rondom informatievoorziening.
- Je zorgt dat de gemeente voldoet aan wettelijke eisen voor actieve openbaarmaking.

### **Vereisten/ knock-outcriteria**

1. 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar als juridisch adviseur binnen (semi?) publieke organisaties, op het gebied van bestuursrecht en privaatrecht;
3. Aantoonbare werkervaring met het behandelen van Woo?verzoeken. Inclusief het juridisch toetsen van documenten, het coördineren van het proces en het opstellen van besluiten;
4. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo?bachelor niveau Nederlands Recht;
5. Ononderbroken beschikbaarheid in de periode van 31 augustus t/m 31 oktober, voor 24 uur per week.

### **Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)**

6. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 10 jaar als juridisch adviseur binnen (semi?) publieke organisaties (35 punten);
7. Aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal WO?bachelor niveau Nederlands Recht (25 punten);

8. Aantoonbare ervaring met projectmatig werken, specifiek in het kader van het coördineren en behandelen van Woo?verzoeken, duidelijk benoemd waar dit is opgedaan (15 punten);
9. Inzetbaarheid per 17 augustus i.p.v. 31 augustus voor 24 uur per week. De einddatum blijft ongewijzigd (25 punten).

*Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.*

## **Competenties**

- Analytisch vermogen — Je doorgrondt complexe juridische vraagstukken snel en zorgvuldig.
- Nauwkeurigheid — Je werkt precies, voorkomt fouten en borgt de kwaliteit van juridische documenten en Woo?besluiten.
- Communicatieve vaardigheid — Je communiceert helder, toegankelijk en professioneel, ook bij politiek gevoelige onderwerpen.
- Overzicht houden — Je behoudt rust en structuur, zelfs wanneer informatie lastig te vinden is of deadlines naderen.
- Bestuurlijke sensitiviteit — Je herkent belangen, risico's en gevoeligheden en handelt daar zorgvuldig naar.
- Zelfstandigheid — Je pakt dossiers zelfstandig op en neemt verantwoordelijkheid voor voortgang en kwaliteit.
- Samenwerkingsgerichtheid — Je schakelt soepel met collega's door de hele organisatie om informatie tijdig en volledig te verzamelen.

## **Beoordeling**

### *Stap 1: Beoordeling Cv's op minimumeisen*

Flextender beoordeelt de Cv's op de minimumeisen in het bovengenoemd profiel. Kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

### *Stap 2: Selectie tien (10) Cv's die aan de organisatie worden voorgelegd*

Flextender beoordeelt de Cv's van de kandidaten die voldoen aan de minimumeisen in het bovengenoemde profiel in onderlinge vergelijking op de bovengenoemde "gunningscriteria te beoordelen door Flextender".

De tien (10) kandidaten die het beste scoren op bovengenoemde criteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

### *Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek*

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die door Flextender zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende criteria:

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten;
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die na deze beoordeling het beste scoren op de beoordeelde gunningscriteria worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De beste drie kandidaten worden uitgenodigd voor een gesprek. De overige kandidaten worden niet uitgenodigd voor een gesprek.

### *Stap 4: Selectiegesprek*

In het selectiegesprek wordt door de opdrachtgever nader getoetst in hoeverre de betreffende kandidaten voldoen aan het bovengenoemde profiel (met name wordt getoetst op de competenties). Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de organisatie. De kandidaten dienen op elke competentie minimaal een voldoende te scoren. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoort zal stap drie van de beoordeling worden herhaald.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het bovengenoemde profiel. Alle overige kandidaten worden geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. De opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de opdracht niet te gunnen. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

### **Functieschaal**

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is (eventueel) verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

### **Fee Flextender**

Flextender brengt voor deze opdracht € 2,25 per gewerkt uur in rekening bij de winnende leverancier.

### **Benodigd aantal professionals**

1.

### **Offerte-eisen**

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

\*Indien er een uitvoeringsvoorwaarde wordt gehanteerd verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

### **Werkdagen**

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do

**Is hybride werken mogelijk:** ja

### **Planning**

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op donderdag 23 juli 2026 tussen 09:00 uur en 12:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op dinsdag 21 juli 2026, in de middag bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

### **Overige informatie**

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- 'Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren.

### **Meer informatie**

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 15 juli 2026. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 16 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kunt u indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure kunt u telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot maandag 20 juli 2026, 09:00. Tot die tijd kan je reageren.