

Specialist Harmonisatie Rioleringsbeheer



Aanvraagnummer	31107	Start	27 augustus 2026
Duur	12 maanden maanden	Opleidingniveau	MBO+
Opties verlenging	4 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	16 tot 32 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Samen sterker!

Wijdmeren en Hilversum zijn vanaf 1 januari 2027 één gemeente. Zo kunnen we de dienstverlening aan onze 120.000 inwoners en bijna 20.000 bedrijven niet alleen blijven garanderen, maar ook verbeteren. Door onze krachten te bundelen, staan we sterker in het aanpakken van belangrijke uitdagingen, zoals wonen, natuur, economie en bereikbaarheid. Hilversum en Wijdmeren delen een historie en zijn al langer met elkaar verbonden.

De samenvoeging biedt nieuwe energie om die verbondenheid te versterken. De dorpen Ankeveen, Breukeleveen, 's-Graveland, Kortenhoef, Loosdrecht en Nederhorst den Berg behouden hun eigen karakter en vormen een waardevolle aanvulling op de meer stadse karakter van Hilversum. Van veen en water naar zand en heide. Die diversiteit maakt Hilversum aantrekkelijk om in te wonen, te werken én te recreëren.

Opdracht

Aanleiding

De gemeente staat voor de opgave om het rioleringsbeheer van Hilversum en Wijdmeren verder te harmoniseren. Daarbij worden beheerinformatie, onderhoudsprogrammering, contracten en werkprocessen op elkaar afgestemd.

Voor deze tijdelijke specialistische opdracht wordt een deskundige gezocht die vanuit inhoudelijke expertise adviseert, analyseert en ondersteunt bij de verdere inrichting van de nieuwe beheerorganisatie.

De opdracht is:

Het realiseren van een uniforme inrichting van het rioleringsbeheer binnen de nieuwe beheerorganisatie door:

- harmonisatie van beheerinformatie;
- optimalisatie van onderhoudsprocessen;
- verbetering van beheerdata;
- versterking van assetmanagement;
- kennisborging binnen de organisatie.

Werkzaamheden

De opdrachtnemer bepaalt zelfstandig op welke wijze bovenstaande resultaten worden gerealiseerd.

Werkzaamheden kunnen onder andere bestaan uit:

- analyseren van beheerinformatie;
- beoordelen van onderhoudsplanningen;
- adviseren over inspectie- en reinigingsstrategieën;

- optimaliseren van beheerprocessen;
 - adviseren over inrichting van beheerdata;
 - bijdragen aan harmonisatie tussen Hilversum en Wijdmeren;
 - ondersteunen bij de verdere implementatie van assetmanagement;
 - afstemmen met interne vakspecialisten;
 - afstemmen met externe contractpartners;
 - documenteren van resultaten en verzorgen van kennisoverdracht.
-

Gevraagde expertise

De opdrachtnemer beschikt aantoonbaar over:

- ruime ervaring met gemeentelijk rioleringsbeheer;
- kennis van inspectie- en onderhoudsstrategieën;
- ervaring met beheerinformatiesystemen;
- ervaring met assetmanagement;
- ervaring met beheerdata;
- ervaring met contractmanagement;
- ervaring binnen gemeentelijke organisaties.

Op te leveren resultaten en beoogde oplevermomenten

De opdracht wordt gefaseerd uitgevoerd. Per fase worden de overeengekomen resultaten opgeleverd en afgestemd met de opdrachtgever. De genoemde beoogde oplevermomenten zijn richtinggevend en kunnen, afhankelijk van de voortgang, prioritering en ontwikkelingen binnen de organisatie, in onderling overleg worden aangepast. Dit doet geen afbreuk aan het resultaatgerichte karakter van de opdracht.

1. Harmonisatie beheerinformatie

Op te leveren resultaat

- Analyse van de bestaande beheerinformatie;
- Advies voor uniformering van beheergegevens;
- Verbeterde kwaliteit van areaalgegevens.

Beoogd oplevermoment

Binnen **drie maanden** na aanvang van de opdracht.

2. Onderhoudsprogrammering

Op te leveren resultaat

- Geactualiseerde onderhouds- en inspectieprogrammering;
- Advies over prioritering van onderhoud;
- Optimalisatie van de meerjarenonderhoudsplanning.

Beoogd oplevermoment

Binnen **zes maanden** na aanvang van de opdracht.

3. Doorontwikkeling beheerprocessen

Op te leveren resultaat

- Analyse van bestaande beheerprocessen;
- Voorstellen voor harmonisatie;
- Vastlegging van uniforme werkwijzen.

Beoogd oplevermoment

Binnen **acht maanden** na aanvang van de opdracht.

4. Contractmanagement

Op te leveren resultaat

- Advies over verbetering van onderhoudscontracten;
- Bijdrage aan de voorbereiding van toekomstige onderhoudscontracten;
- Signalering van optimalisatiemogelijkheden.

Beoogd oplevermoment

Binnen **negen maanden** na aanvang van de opdracht.

5. Doorontwikkeling assetmanagement

Op te leveren resultaat

- Advies over de verdere inrichting van assetmanagement;
- Verbetering van stuurinformatie;
- Bijdrage aan integraal beheer van de rioleringsassets.

Beoogd oplevermoment

Binnen **tien maanden** na aanvang van de opdracht.

6. Kennisborging

Op te leveren resultaat

- Vastgelegde werkwijzen;
- Overdracht van specialistische kennis aan de beheerorganisatie;
- Advies voor de verdere borging van de ontwikkelde werkwijzen.

Beoogd oplevermoment

Gedurende de gehele opdracht, met afronding uiterlijk bij beëindiging van de opdracht.

7. Eindrapportage

Op te leveren resultaat

De opdracht wordt afgesloten met een integrale eindrapportage waarin ten minste zijn opgenomen:

- een beschrijving van de uitgevoerde werkzaamheden;
- de gerealiseerde resultaten per onderdeel;
- aanbevelingen voor de verdere doorontwikkeling van het rioleringsbeheer;
- een opleverdossier met de ontwikkelde werkwijzen, beheer informatie, adviezen en overige relevante documentatie;
- een beschrijving van de uitgevoerde kennisoverdracht aan de beheerorganisatie.

Beoogd oplevermoment

Bij afronding van de opdracht.

Vereisten/ knock-outcriteria te beoordelen door Flextender

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal mbo niveau in Civiele Techniek of vergelijkbaar;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring binnen gemeentelijk rioleringsbeheer;
3. Aantoonbare werkervaring met beheerinformatiesystemen (Mapkit of vergelijkbaar);
4. Aantoonbare werkervaring met strategische advisering op rioleringsonderhoud en beheer;
5. Aantoonbaar in het bezit van een VOL-VCA;
6. In het bezit van een rijbewijs B.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

7. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo niveau in Civiele Techniek of vergelijkbaar; (10 punten)
8. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring binnen gemeentelijk rioleringsbeheer; (25 punten)
9. Aantoonbaar werkervaring met integrale eindverantwoordelijkheid voor beheer van de gemeentelijke openbare ruimte; (25 punten)
10. Aantoonbare werkervaring met assetmanagement; (20 punten)
11. Aantoonbare werkervaring met sturing geven op basis van data uit beheersysteem Mapkit of vergelijkbaar systeem. Onderbouw duidelijk in het cv hoe de kandidaat voldoet aan dit criterium; (10 punten)
12. Aantoonbare werkervaring met contractmanagement. (10 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- analytisch sterk;
- resultaatgericht;
- overtuigende adviesvaardigheden;
- zelfstandig;
- organisatiesensitief;
- verbindend;
- communicatief vaardig.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: ma - di - wo - do

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 20 juli 2026, 09:00 uur. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op donderdag 16 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de

gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht. **Let op: Dit zijn de enige gespreksmomenten voor deze uitvraag. Mocht de kandidaat niet beschikbaar zijn, dan wordt deze niet verder meegenomen in de procedure.**

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Er wordt een VOG screening uitgevoerd conform de VOG screening van de gemeente Hilversum. De verwerkingstijd is maximaal 4 weken, en bij VOG-P screening maximaal 8 weken. De kosten van de VOG zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 14 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op woensdag 15 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 20 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.