

Senior beheerder Civiele Techniek



Aanvraagnummer	31106	Start	24 augustus 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 3 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	32 tot 36 uur	Einde inschrijfdatum	maandag 20 juli 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde – arbeidsrelatie en wijze van uitvoering

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving.

Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen.

De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer.

De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde.

Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet-conform terzijde worden gelegd.

Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt.

Organisatie

We werken voor Hilversum, de mediastad van Nederland

Een groene tuinstad, met rijke historie, waar meer dan 93.000 unieke inwoners hun leven op eigen wijze vormgeven. Voor hen zijn we de meest nabije overheid; bereikbaar en toegankelijk. Open en nieuwsgierig, geven altijd antwoord en doen wat nodig is.

We zijn toegankelijk en betrouwbaar, transparant en realistisch in de afspraken die we maken. In onze werkwijzen zoeken we de balans tussen maatwerk en eenvoud. Maken slim gebruik van technologie, data en stellen dit zoveel mogelijk beschikbaar.

Bovenal doen we het samen, sluiten aan op wat er in de stad en in de regio gebeurt en zoeken de dialoog en de samenwerking. Met ons vakmanschap zijn we een betrouwbare partner.

Onze kernwaarden zijn dan ook Vertrouwen, Eenvoud, Betrokkenheid, Professioneel, Inclusief en Duurzaam.

We willen blijven leren en innoveren met het vizier op de stad.

Elke dag willen we dit waarmaken.

En als dat een keer niet lukt, spreek ons er dan op aan.

Als je bij ons werkt, kun je zijn wie je bent, ongeacht je achtergrond, hoe je eruitziet en van wie je houdt.

Opdracht

Achtergrond

Voor de doorontwikkeling van professioneel beheer & onderhoud zoeken we tijdelijke versterking die regie voert op de uitvoering van reeds vastgestelde beheerplannen. De focus ligt op civieltechnische onderdelen in de openbare ruimte.

Doel van de opdracht

Zorgen dat beheerplannen planmatig, integraal en aantoonbaar worden uitgevoerd door de vakinhoudelijke beheerders, met heldere prioritering, voortgang en verantwoording—zonder hiërarchische aansturing (regie op inhoud en proces).

Werkzaamheden / resultaatverplichtingen

- Inhoudelijke coördinatie van de uitvoering van vastgestelde beheerplannen (jaar-/meerjarenplanning, prioritering, fasering, mijlpalen).
- Aansturen op inhoud (géén lijnverantwoordelijkheid) van o.a.:
 - beheerder speeltoestellen • beheerder onderhoud verharding • beheerder civieltechnische kunstwerken • beheerder bebording & wegmarkering • coördinator kabels & leidingen (ondergrond) • toezichthouder uitvoering.
- Integrale afstemming tussen disciplines (groen/grijs/blauw), projecten en contractpartners; oplossen van afhankelijkheden en knelpunten.
- Voortgangs- en risicosturing: periodieke voortgangsoverleggen, tijdige escalatie waar nodig.
- Kwaliteit & compliance borgen in de uitvoering (relevante normen/richtlijnen zoals CROW/NEN, veiligheid, speeltoestelnormen, wegmarkering).
- KPI's en rapportage: doorlooptijden, volume gerealiseerde maatregelen, budgetrealisatie i.s.m. financiën; heldere P&C-input.
- Procesverbetering van werkafspraken tussen beleid, projecten, beheer en toezicht (checklists beheerbaarheid, overdrachteisen, RASCI).
- Participatie/omgevingscommunicatie coördineren bij ingrepen met impact in de wijk (in samenspraak met communicatie).
- Coördineren van conceptbeantwoording raadvragen (ex. art. 42 RvO) binnen het domein fysieke leefomgeving.

Belangrijk: De opdracht ziet op regie zonder hiërarchische bevoegdheid. De interim treedt op als proces- en inhoudsregisseur; de lijn- en P&O-verantwoordelijkheid ligt bij de teammanager.

Vereisten/ knock-outcriteria te beoordelen door Flextender

1. Aantoonbaar afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau in civiele techniek of vergelijkbaar;
2. Minimaal 3 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met coördineren van uitvoering van beheer-/onderhoudsplannen binnen de openbare ruimte bij een overheidsinstelling;
3. Aantoonbare werkervaring met multidisciplinaire afstemming (verharding, kunstwerken, bebording/markering, kabels & leidingen, toezicht/uitvoering);
4. Aantoonbaar werkervaring met voortgangs- en risicosturing (planning, KPI's, rapportages) zonder lijnbevoegdheid, benoem dit duidelijk in het cv;
5. Beschikbaar voor 32 tot 36 uur p/w voor de gehele duur van de opdracht en alle mogelijke verlengingen.

Gunningscriteria te beoordelen door Flextender (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met assetmanagement; (25 punten)
7. Aantoonbare werkervaring met contractpartners en het borgen van kwaliteit in de uitvoering; (25 punten)
8. Aantoonbare werkervaring met prestatiecontracten en resultaatsafspraken, benoem duidelijke voorbeelden in het cv; (25 punten)
9. Aantoonbare werkervaring binnen een gemeente met meer dan 100.000 inwoners. (25 punten)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en (competenties) voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

- Regie voeren zonder formele macht (influencing skills, RASCI-denken).
- Organisatiesensitief & politiek-bestuurlijk bewust.
- Communicatief sterk (kort, duidelijk; sturen op afspraken en resultaten).
- Analytisch & planmatig (van jaarplan naar weektaak, van issue naar oplossing).
- Samenwerkend & verbindend, stressbestendig en oplossingsgericht.
- Kwaliteitsbewust en veiligheidsgericht.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 5 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 5 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 10. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

Is hybride werken mogelijk: ja

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op dinsdag 21 juli 2026 (tussen 14:00 uur en 17:00 uur) en 22 woensdag 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op maandag 20 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht. **Let op: Dit zijn de enige gespreksmomenten voor deze uitvraag. Mocht de kandidaat niet beschikbaar zijn, dan wordt deze niet verder meegenomen in de procedure.**

Overige informatie

- De gemeente verzoekt altijd om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG). Er wordt een VOG screening uitgevoerd conform de VOG screening van de gemeente Hilversum. De verwerkingstijd is maximaal 4 weken, en bij VOG-P screening maximaal 8 weken. De kosten van de VOG zullen ten alle tijden reeds verdisconteerd zijn in het aangeboden uurtarief.
- Het facturatieproces van deze opdracht verloopt middels de facturatiemodule van Flextender. Indien u de opdracht gegund krijgt, ontvangt u een handleiding.
- We vergoeden geen reiskosten aan de inhuur kandidaat die voor Hilversum komt werken. In de marktuitvraag van Flextender wordt gesteld dat het geoffreerde uurtarief inclusief de reiskosten woon-werkverkeer is. Eventuele reiskosten die gemaakt worden in opdracht van de gemeente Hilversum voor werk-gerelateerde afspraken kunnen gedeclareerd worden met het 'DECLARATIE KOSTEN PERSONEEL EN DERDEN'.
- 'Bring your own device' is van toepassing. Dit houdt in dat de kandidaat die de opdracht gegund krijgt zelf een mobiele telefoon inclusief abonnement moet meenemen voor alle zakelijke contacten. Ditzelfde geldt voor een laptop c.q. iPad.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot woensdag 15 juli 2026, 09:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op donderdag 16 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze aanvraag duurt tot maandag 20 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.