

Strategisch Communicatie Adviseur



Aanvraagnummer	31104	Start	Z.s.m.
Duur	6 maanden maanden	Opleidingniveau	HBO+
Opties verlenging	1 x 6 maand(en)	Regio	Zuid-Holland
Uren per week	32 uur	Einde inschrijfdatum	donderdag 16 juli 2026
DAS opdracht	Ja	Eindtijd	09:00 uur

Uitvoeringsvoorwaarde

De opdrachtnemer waarborgt dat bij de uitvoering van de opdracht geen arbeidsovereenkomst of (fictieve) dienstbetrekking ontstaat tussen de door opdrachtnemer ingezette natuurlijke persoon/personen en de opdrachtgever.

De opdrachtgever heeft de opdracht zodanig ingericht dat de werkzaamheden plaatsvinden binnen de organisatorische kaders van de opdrachtgever, zoals nader uitgewerkt in de opdrachtoomschrijving. Gelet hierop is de opdrachtnemer gehouden de werkzaamheden zodanig te organiseren en uit te voeren dat het hiervoor bedoelde risico wordt voorkomen. De verantwoordelijkheid voor een juiste kwalificatie van de arbeidsrelatie en de naleving van toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder begrepen de Wet deregulering beoordeling arbeidsrelaties (Wet DBA), ligt bij de opdrachtnemer. De inschrijver dient bij inschrijving aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze hij invulling geeft aan deze uitvoeringsvoorwaarde. Indien naar het oordeel van de opdrachtgever uit de inschrijving niet aannemelijk wordt dat de opdrachtnemer de opdracht kan uitvoeren op een wijze die voldoet aan deze uitvoeringsvoorwaarde, kan de inschrijving als niet conform terzijde worden gelegd. Bij deze beoordeling is niet de gekozen juridische vorm of constructie doorslaggevend, maar de (voorgenomen) feitelijke wijze van uitvoering van de opdracht, zoals die uit de inschrijving blijkt."

Organisatie

Gemeente Katwijk is een middelgrote kustgemeente met ruim 67.000 inwoners en een dynamische bestuurlijke context. De organisatie werkt opgavegericht aan maatschappelijke vraagstukken zoals leefbaarheid, duurzaamheid, bereikbaarheid en participatie. De gemeente kenmerkt zich door korte lijnen, bestuurlijke betrokkenheid en een sterke verbinding met inwoners, ondernemers en maatschappelijke partners. Binnen deze context speelt communicatie een cruciale rol in het verbinden van beleid, bestuur en samenleving. De communicatieorganisatie ondersteunt bestuur en organisatie bij het realiseren van opgaven en het zorgvuldig omgaan met politieke en maatschappelijke gevoeligheden

Opdracht

De gemeente Katwijk zoekt een ervaren strategisch communicatieadviseur voor tijdelijke versterking van het communicatieteam binnen een politiek-bestuurlijke omgeving. Het zwaartepunt van deze opdracht ligt op de strategische communicatieadvisering rondom complexe en maatschappelijk gevoelige dossiers. Op dit moment betreft dit in het bijzonder de communicatie rondom de opvang van Oekraïense ontheemden binnen de gemeente Katwijk. Dit dossier kent bestuurlijke, maatschappelijke en mediagevoelige aspecten en vraagt om een adviseur die effectief kan opereren op het snijvlak van bestuur, organisatie, inwoners en media.

De adviseur is primair verantwoordelijk voor:

- strategische advisering van bestuur, directie en management over communicatievraagstukken en reputatierisico's;
- het ontwikkelen van communicatiestrategieën en communicatieaanpakken voor bestuurlijk gevoelige dossiers;
- advisering bij mediarelaties, woordvoering en issuemanagement;

- het signaleren van maatschappelijke en politieke ontwikkelingen die van invloed zijn op gemeentelijke opgaven.

Naast deze strategische rol wordt van de adviseur verwacht dat hij of zij waar nodig ook zelf uitvoering geeft aan communicatieproducten die voortvloeien uit de opgave. Hierbij valt te denken aan:

- persberichten;
- bewoners- en raadsbrieven;
- communicatiemiddelen voor participatietrajecten;
- communicatie rondom bestuurlijke besluitvorming.

De adviseur vertaalt bestuurlijke advisering waar nodig ook naar concrete communicatieproducten en -aanpakken, zoals persberichten, bewonerscommunicatie, woordvoeringslijnen en communicatie rondom bestuurlijke besluitvorming.

Vereisten / knock-outcriteria

1. Bring your own device' is van toepassing. Bij de uitvoering van de opdracht worden geen IT-middelen ter beschikking gesteld. Onder IT-middelen wordt verstaan: laptop, telefoon en toebehoren;
2. Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi), incl. juiste SBI Code;
3. Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:

- Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
- Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

4. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring als communicatieadviseur;
5. Minimaal 2 jaar aantoonbare werkervaring met communicatieadvisering aan bestuur, directie of management binnen een publieke of politiek-bestuurlijke context

Gunningscriteria (weging, totaal 100 punten)

6. Aantoonbare werkervaring met strategische communicatie rond maatschappelijk of politiek-bestuurlijk gevoelige dossiers of publieke opgaven met directe impact op inwoners. Beschrijf in het cv minimaal één, bij voorkeur twee voorbeelden. Vermeld daarbij het onderwerp van het dossier of de opgave, de maatschappelijke of politieke gevoeligheid en de rol van de kandidaat (30 punten);
 - a. 1 voorbeeld aanwezig in de offerte (15 punten);
 - b. 2 of meer voorbeelden aanwezig in de offerte (30 punten);
 - c. geen voorbeeld aanwezig in de offerte (0 punten);
7. Een door de kandidaat zelf geschreven motivering waaruit aantoonbare werkervaring met strategische communicatieadvisering aan bestuur, directie of management binnen een overheidsorganisatie of politiek-bestuurlijke omgeving blijkt. Waaruit blijkt dat er sprake was van zelfstandige advisering over communicatiekoers, bestuurlijke gevoeligheden, reputatierisico's of omgevingsdynamiek. (20 punten);
8. Aantoonbare werkervaring met media, woordvoering en/of issuemanagement in een publieke of politiek-bestuurlijke context. Denk aan persvragen, woordvoeringslijnen, Q&A's, persberichten, mediabenedering of advisering over reputatierisico's (25 punten);
9. Aantoonbare werkervaring met het vertalen van strategisch communicatieadvies naar concrete communicatieproducten en communicatieaanpakken. Denk aan bewonersbrieven, raadsbrieven, persberichten, woordvoeringslijnen, Q&A's, communicatieaanpakken of middelen voor bewonerscommunicatie. (15 punten);
10. Een aantoonbaar afgeronde communicatie opleiding op minimaal hbo bachelor niveau (10 punten).

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre je/ de door jou aangeboden kandidaat aan de criteria en competenties voldoet. Indien informatie niet expliciet in het cv of de toelichting is opgenomen, wordt deze niet meegenomen in de beoordeling.

Competenties

Bestuurlijke sensitiviteit – herkent politieke verhoudingen en handelt hier zorgvuldig naar.
Strategisch denkvermogen – overziet samenhang, risico's en lange termijn effecten.
Omgevingsbewustzijn – anticipeert op maatschappelijke en media dynamiek.
Zelfstandigheid – werkt proactief en neemt eigenaarschap over communicatieopgaven.

Benodigd aantal professionals

1.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie Alle cv's incl KO CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De *Alle cv's incl KO* kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De minimaal 2 kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 11. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: in overleg

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op 21 en/of 23 juli. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op vrijdag 17 juli 2026 bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Overige informatie

- De opdrachtgever zal om een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) vragen.
- Indien opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, staat opdrachtnemer in het handelsregister geregistreerd als bedrijf dat personeel ter beschikking stelt (conform Waadi).
- De inschrijver is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en bevoegd om arbeidskrachten ter beschikking te stellen conform de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs (WAADI). Toegestane codes zijn in ieder geval:
 - 78201 – Uitzendbureaus
 - 78202 – Banenpools en detachering
 - 7830 – Payrolling en personeelsbeheer

Daarnaast kunnen onder voorwaarden ook inschrijvers worden toegelaten met een van de volgende SBI-codes, mits zij WAADI-geregistreerd zijn en aantoonbaar structureel personeel detacheren in het betreffende vakgebied:

- 6202 – Advisering op het gebied van informatietechnologie
- 7022 – Organisatieadviesbureaus
- 7112 – Ingenieurs en technische ontwerp- en adviesbureaus

In deze gevallen moet de inschrijver aantonen dat:

- de ingezette professionals bij hem in loondienst zijn (geen tussenkomst-ZZZP of eigen BV-constructie);
- detachering een structureel en aantoonbaar onderdeel vormt van de bedrijfsactiviteiten;
- en de onderneming beschikt over een geldige WAADI-registratie.
De gemeente Katwijk behoudt zich het recht voor aanvullende bewijsstukken op te vragen (zoals arbeidsovereenkomsten, cao-toepassing of verklaringen over fiscale afdrachten) indien de SBI-code afwijkt van de standaard-detacheringcodes.
- Indien de opdrachtnemer personeel ter beschikking stelt, voldoet de inschrijver aan één van de onderstaande eisen:
 - Beschikt over een geldige SNA-certificering (NEN 4400-1 of NEN 4400-2), of
 - Beschikt aantoonbaar over een gelijkwaardig alternatief, bestaande uit:
 - een recente WKA-verklaring van de Belastingdienst, én
 - het gebruik van een G-rekening

De inschrijver dient in de inschrijving expliciet aan te geven aan welke van bovenstaande opties wordt voldaan en dit te onderbouwen met bewijsstukken.

- Voor deze opdracht wordt het facturatieproces uitgevoerd volgens de werkwijze van Katwijk. Bij gunning ontvangt u hierover aanvullende informatie.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot maandag 13 juli 2026, 12:00 uur. De vragen en bijbehorende antwoorden worden op dinsdag 14 juli 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot donderdag 16 juli 2026, 09:00 uur. Tot die tijd kan je reageren.