

Specialist Datamigratie



Aanvraagnummer	31101	Start	2 september 2026
Duur	6 maanden maanden	Opleidingsniveau	HBO
Opties verlenging	3 x 2 maand(en)	Regio	Noord-Holland
Uren per week	24 uur	Einde inschrijfdatum	vrijdag 14 augustus 2026
DAS opdracht	Nee	Eindtijd	09:00 uur

Organisatie

Bussum, Naarden en Muiden vormen samen gemeente Gooise Meren met ruim 60.000 inwoners. Onze organisatie is plat en overzichtelijk met 600 medewerkers. We vertrouwen elkaar, zijn wendbaar en werken doelgericht met impact voor het bestuur, de inwoners en collega's.

We stimuleren medewerkers zichzelf te zijn en te vertrouwen op hun kennis en intuïtie. Als je leergierig bent zijn er vele mogelijkheden om te experimenteren en jezelf te ontwikkelen. Onze medewerkers hebben een open blik naar buiten en naar elkaar. Ze durven vragen te stellen en kritisch te zijn. En bovenal: ze hebben plezier in hun werk.

Ook Gooise Meren staat gesteld voor complexe vraagstukken. We proberen die vraagstukken zo simpel mogelijk te houden. Door bij de essentie van de opgave te blijven, is het voor medewerkers duidelijk wat hun aandeel is en welke rol ze daarin hebben. Ze voelen zich mede eigenaar van de oplossing.

We hebben een stevige organisatie die zichzelf continue ontwikkelt. Dat doen we geleidelijk en op een zo natuurlijk mogelijke manier. Soms hebben we tijdelijk mensen nodig voor projecten, nieuwe opgaven of vervanging. Daarvoor zoeken we inspirerende teamspelers die effectief werken: doortastend, ondernemend, besluitvaardig. Passend bij onze organisatie.

Opdracht

Binnen de Gemeente Gooise Meren is het programma de Digitale Werkplek (DWP) opgezet, waarbij wordt beoogd om eind 2026, een volwaardig functioneel en geaccepteerde digitale werkplek voor alle gebruikers van Gooise Meren als vervanging te kunnen bieden van de huidige Citrix omgeving.

Het programma is ingericht met 4 pijlers, (Project, Techniek, Mens en Beheer) die actief samenwerken om het resultaat te behalen. Dit resultaat staat beschreven in het programmaplan.

De Specialist Datamigratie is verantwoordelijk voor het voorbereiden, coördineren en uitvoeren van de migratie van data naar de M365 cloudomgeving. Hierbij ligt de focus niet alleen op het technisch migreren van data, maar ook op datakwaliteit, compliance en een soepele overgang voor de organisatie.

De werkzaamheden starten met een grondige inventarisatie van alle bron- en doellocaties. Samen met de organisatie wordt bepaald welke data gemigreerd, opgeschoond of gearchiveerd moet worden. De specialist adviseert actief over datakwaliteit (zoals het verwijderen van verouderde, dubbele of niet-relevante data) en zorgt dat de migratie een duurzame en beheersbare eindsituatie oplevert. Dit wordt vastgelegd in een datamigratie plan, zodat dit afgestemd kan worden met de juiste stakeholders.

In deze fase stuurt en begeleidt de specialist de Data Migratie Coördinatoren (DMC's zijn vertegenwoordigers vanuit de afdelingen die bepalen waar de data naartoe moet) en onderhoudt actief contact om de inventarisatie volledig en correct te krijgen.

Vervolgens stelt de specialist een gedetailleerde migratieplanning op in afstemming met het programma. Hij richt de benodigde migratietooling in (zoals AvePoint Fly of ShareGate) en houdt rekening met performance, schaalbaarheid en beperkingen binnen M365 (zoals throttling).

De specialist definieert en voert een teststrategie uit samen met de Testmanager, waaronder pilotmigraties, en stelt acceptatiecriteria op om de kwaliteit en volledigheid van de migratie te borgen. Tijdens en na de migratie bewaakt hij het proces, analyseert logging en lost fouten actief op. Tevens valideert hij of data correct en volledig is overgekomen.

De daadwerkelijke werkzaamheden omvatten het migreren van:

- bestaande Teams naar nieuwe, compliant ingerichte Teams;
- persoonlijke netwerkschijven (H:) naar OneDrive;
- gedeelde netwerkschijven (bijv. G:/ I:/ of K:/ of anders) naar passende doellocaties (zoals Teams, SharePoint, archief of anders);
- Het controleren van de intranetmigratie die door een externe leverancier Embrace wordt uitgevoerd.

Daarnaast is de specialist verantwoordelijk voor:

- het opstellen en uitvoeren van het datamigratie plan
- het signaleren en communiceren van technische beperkingen (zoals niet-migreerbare bestanden of naamrestricties) en het afstemmen hiervan met stakeholders zoals DMC's;
- het correct overzetten en inrichten van rechten, autorisaties en toegangsmodellen waar nodig en afgestemd met de DMC's
- het monitoren en optimaliseren van migratieperformance en voortgang.

- het opstellen en uitvoeren van de livegang planning en het voorbereiden van fallback/rollback scenario's;

Tijdens de migratie biedt de specialist gebruikersondersteuning en stemt hij af met adoptie- en communicatieteams (Pijler Mens) om gebruikers goed voor te bereiden op de nieuwe werkomgeving.

Tot slot werkt de Specialist nauw maar zelfstandig samen met andere teams en pijlers om te zorgen voor een geïntegreerd en breed gedragen eindresultaat. Hij draagt zorg voor heldere documentatie, borging van migratiestandaarden (zoals naming conventions en structuur) en een goede overdracht naar de beheerorganisatie.

Minimumeisen / knock-outcriteria

1. Een aantoonbare afgeronde opleiding op minimaal hbo bachelor niveau;
2. Minimaal 5 jaar aantoonbare werkervaring in de afgelopen 7 jaar met het uitvoeren van complexe datamigratie trajecten naar de cloud van M365;
3. Een maximum uurtarief van € 110,- exclusief BTW/ inclusief reiskosten woon-werkverkeer, werk-werkverkeer én parkeerkosten;
4. Beschikbaar voor eind augustus 2026 voor 24 uren per week, waarvan 1 vaste kantoor dag in Bussum op woensdag.

Gunningscriteria (weging totaal 100 punten)

5. Minimaal 5 jaar aantoonbare ervaring, in de afgelopen 10j, met het samenwerken in programma's met andere disciplines dan techniek (benoem dit duidelijk in het cv) (20 punten);
6. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met migraties naar Onedrive, SharePoint Online en Teams (20pt)
7. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met inrichten en bewaken van datamigratie tooling ShareGate en/of Avepoint Fly (20pt)
8. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met kennis van security en compliance binnen M365 (20pt)
9. Aantoonbare werkervaring in de afgelopen 5 jaar met het ondersteunen en nazorgen van eindgebruikers bij de datamigratie en het verhelpen van storingen(10pt)
10. Aantoonbare werker ervaring met het uitvoeren van een datamigratie naar M365 bij een middelgrote Gemeente / Provincie (minimaal 500 werkplekken) (10 pt)

Geef in het cv duidelijk aan in hoeverre u / de door u aangeboden kandidaat aan het bovengenoemde profiel voldoet.

Competenties

- Je bent technisch sterk, kent de mogelijkheden binnen M365 en kan hierop passend adviseren
- Je bent een onderzoekend, enthousiast persoon die anderen in beweging weet te krijgen en niet bang is om zaken goed uit te zoeken en hierover terug te koppelen.
- Je neemt initiatief, ziet kansen en stelt optimalisaties voor indien deze zich voordoen

- Je bent communicatief sterk. Je weet complexe vakkennis te vertalen naar heldere taal en kan ook goed samenwerken met niet-technische collega's
- Je bent analytisch sterk en begrijpt hoe ingewikkeld het belangenspel in een politieke organisatie kan zijn. Je doorziet dit belangenspel snel en weet hierop goed in te spelen tijdens de uitvoer van jouw rol in het programma.
- Je levert kwaliteit, jij zorgt dat jouw wijzigingen goed doordacht en zonder grote problemen kunnen worden doorgevoerd.

Beoordeling

Stap 1: Beoordeling CV's op knock-outcriteria

Flextender beoordeelt de CV's op de knock-outcriteria die in de inhuuropdracht worden omschreven. Kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria worden geselecteerd voor stap 2 in de beoordeling. De kandidaten die niet voldoen worden niet verder beoordeeld.

Stap 2: Selectie 10 CV's die aan de opdrachtgever worden voorgelegd

Flextender beoordeelt de CV's van de kandidaten die voldoen aan de knock-outcriteria op de gunningscriteria in de inhuuropdracht. Voldoet een kandidaat aan het genoemde gunningscriterium, dan ontvangt deze het bijbehorende aantal punten.

De 10 kandidaten die het best scoren op de gunningscriteria worden geselecteerd voor stap 3 in de beoordeling. Bij een gelijke score is het uurtarief doorslaggevend. De overige kandidaten worden niet voorgelegd aan de opdrachtgever voor verdere beoordeling.

Opdrachtgever kan Flextender verzoeken inzage te geven in alle CV's die zijn ontvangen om zich zeker te stellen dat zij daadwerkelijk de best scorende kandidaten voorgelegd heeft gekregen. Wijkt de beoordeling van opdrachtgever af van die van Flextender, dan is de beoordeling (en daarmee de selectie) door opdrachtgever leidend.

Stap 3: Uitnodiging voor een selectiegesprek

De opdrachtgever beoordeelt de CV's van de kandidaten die in stap 2 zijn geselecteerd in onderlinge vergelijking op de volgende gunningscriteria.

- Relevante werkervaring op soortgelijke opdrachten.
- Relevante werkervaring bij soortgelijke organisaties.

De kandidaten die op basis van deze gunningscriteria als beste worden beoordeeld, worden uitgenodigd voor een selectiegesprek (stap 4 in de beoordeling). De overige kandidaten worden in eerste instantie niet uitgenodigd voor een gesprek en ontvangen een voorlopige afwijzing. Zij nemen plaats in de zogenaamde wachtkamer.

Stap 4: Selectiegesprek

Het selectiegesprek wordt gevoerd met minimaal twee vertegenwoordigers van de opdrachtgever.

De opdrachtgever verifieert in het selectiegesprek of de betreffende kandidaten (inderdaad) voldoen aan het gewenste profiel (knock-outcriteria en de gunningscriteria). Opdrachtgever beoordeelt de betreffende kandidaten in onderlinge vergelijking op de in de inhuuropdracht genoemde competenties.

Een kandidaat dient op elke competentie minimaal een voldoende te scoren om voor gunning in aanmerking te komen. Indien geen van de geselecteerde kandidaten op alle competenties minimaal een voldoende scoren zal opdrachtgever één of meer van de opvolgende kandidaten (in stap 3 van de beoordeling) uitnodigen voor een gesprek.

De opdracht wordt gegund aan de kandidaat die naar het oordeel van de organisatie het beste voldoet aan het in de inhuuropdracht genoemde profiel (gunningscriteria en competenties). Alle overige kandidaten worden nader gemotiveerd geïnformeerd dat de opdracht niet aan hen wordt gegund. Er wordt een opschortende termijn gehanteerd ter behandeling van eventuele bezwaren.

Functieschaal

Deze functie is ingedeeld in functieschaal 9. Deze functieschaal is verbonden aan de desbetreffende CAO van de opdrachtgever inzake de inlenersbeloning.

Fee Flextender

Flextender brengt voor deze opdracht geen fee in rekening bij de winnende leverancier.

Benodigd aantal professionals

1.

Offerte-eisen

Maximaal 5 pagina's cv, excl. motivatiebrief (1 pgn) en excl. voorblad (1 pgn), opgesteld in het Nederlands (minimaal 2 referenties, bestaande uit naam, functie en organisatie) in pdf.

*Indien er uitvoeringsvoorwaarde gehanteerd worden verzoeken we je in de offerte aannemelijk te maken en deugdelijk te onderbouwen op welke wijze er invulling gegeven wordt aan de uitvoeringsvoorwaarde.

Werkdagen

De opdracht wordt vervuld op de volgende werkdagen: Ma – Di – Wo – Do – Vr

Is hybride werken mogelijk: Ja

Planning

De gesprekken bij de opdrachtgever zijn gepland op maandag 24 augustus 2026. De kandidaten die hiervoor uitgenodigd zijn, ontvangen uiterlijk op bericht. Overige kandidaten ontvangen na de gesprekken bericht over de voortgang van deze inhuuropdracht.

Meer informatie

Vragen kunnen ingediend worden tot dinsdag 4 augustus 2026, 09.00 uur en de vragen en bijbehorende antwoorden worden op uiterlijk woensdag 12 augustus 2026 gepubliceerd op onze website. Inhoudelijke vragen kan je indienen bij Flextender, via de onderstaande button. Vragen omtrent de procedure mag je telefonisch stellen. Flextender is bereikbaar op telefoonnummer 035-7510777.

De reactietermijn van deze inhuuropdracht duurt tot vrijdag 14 augustus 2026, 09.00 uur. Tot die tijd kan je reageren.